



**Μέτρηση και μείωση των
διοικητικών βαρών σε 13 κλάδους
στην Ελλάδα**

Τελική έκθεση

**Εργασιακό περιβάλλον και
εργασιακές σχέσεις**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

Ακρόνυμα και συντομογραφίες.....	5
Συνοπτική παρουσίαση.....	7
1. Εισαγωγή.....	10
1.1. Ιστορικό	10
1.2. Προσέγγιση έργου.....	10
1.3. Μεθοδολογία.....	11
2. Εισαγωγή στον τομέα προτεραιότητας και επισκόπηση των αποτελεσμάτων μέτρησης	14
2.1. Επιλογή των Υ.Π. και των αντίστοιχων νόμων και κανονισμών.....	14
2.2. Τα κυριότερα αποτελέσματα των μετρήσεων.....	22
3. Σχέδιο Δράσης και Συστάσεις για τον Τομέα Προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων	23
3.1. Προσδιορισμός πιθανών επιλογών απλοποίησης και μείωσης.....	24
3.2. Συστάσεις για τον Τομέα Προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων	30
3.2.1. Αρχεία ετήσιων αδειών: Απλοποίηση των πληροφοριών που καταγράφονται και κατάργηση της απαίτησης υπογραφής του εργαζομένου.....	30
3.2.2. Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Κατάργηση απαίτησης να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με το επίδομα εξίσωσης	36
3.2.3. Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Αποσαφήνιση βάσει νόμου ότι δεν απαιτείται υπογραφή των εργαζομένων στις αποδείξεις	39
3.2.4. Κοινοποιήσεις εργαζομένων: Αύξηση της ευελιξίας για τους εργοδότες με την παροχή ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης ειδικά για το ΕΡΓΑΝΗ.....	42
3.2.5. Κοινοποίηση εργαζομένων: Πρόσθετες βελτιώσεις στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και στις απαιτήσεις αναφοράς και διασύνδεση με άλλα σχετικά δημόσια συστήματα για τη μείωση των επαναλήψεων	45
3.2.6. Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Δημοσίευση ηλεκτρονικών προτύπων, αναθεωρημένων οδηγιών και δείγματα σχεδίων και αρχείων	47
3.2.7. Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Εκσυγχρονισμός των διαδικασιών που ακολουθεί η Επιθεώρηση Εργασίας πριν από την έναρξη εργασιών	50
3.3. Πρόσθετες σχετικές ευκαιρίες για την μείωση των διοικητικών βαρών	54
3.3.1. Υγεία και Ασφάλεια: παραδείγματα εκτίμησης κινδύνου	54
3.3.2. Παροχή ετήσιας κατάστασης κοινωνικής ασφάλισης σε εργαζομένους	54
3.4. Προτεινόμενη ακολουθία και προτεραιοποίηση.....	55
3.5. Άλλα θέματα	55
4. Συμπέρασμα.....	57

Πίνακες

Πίνακας 2.1 Κανονιστικό πλαίσιο..... 14

Γραφήματα

Γράφημα 2.1: Συνολικό προσδιορισμένο Διοικητικό Κόστος για τον τομέα προτεραιότητας.... 22

Ακρόνυμα και συντομογραφίες

Στην παρακάτω λίστα, εμφανίζονται οι συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στην έκθεση. Όλοι οι όροι που σχετίζονται με τη μέθοδο Τυποποιημένου Μοντέλου Κόστους (Τ.Μ.Κ.) περιγράφονται λεπτομερώς στο ελληνικό Τ.Μ.Κ. «Εγχειρίδιο για την εφαρμογή του Τυποποιημένου Μοντέλου Κόστους στην Ελλάδα»

Δ.Β.	Διοικητικό Βάρος
Δ.Κ.	Διοικητικό Κόστος
Σ.Ε.Λ.	Συνήθης Επιχειρηματική Λειτουργία
Κ.Σ.Υ.	Κόστος Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
CEACR	ΔΟΕ Επιτροπή Εμπειρογνομόνων για την Εφαρμογή Συμβάσεων και Συστάσεων
ΕΛ.ΣΤΑΤ.	Ελληνική Στατιστική Αρχή
ΕΡΓΑΝΗ	Πληροφοριακό σύστημα για την υποβολή εντύπων της Επιθεώρησης Εργασίας/ΟΑΕΔ
f	Συχνότητα
Φ.Α.Υ.	Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας
Η.Μ.Α.	Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας
Ι.Κ.Α.	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης)
Δ.Ο.Ε.	Διεθνής Οργάνωση Εργασίας
Υ.Π.	Υποχρέωση Πληροφόρησης
Κ.Ε.Π.Ε.Κ.	Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου
Τ.Α.Ε.	Τυπικά Αποδοτική Επιχείρηση
Ο.Α.Ε.Δ.	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
Ι.Ε.	Ιατρός Εργασίας
Α.Κ.	Άμεσο Κόστος
P	Τιμή
Τ.Π.	Τομέας Προτεραιότητας (στο ελληνικό Τ.Μ.Κ. αναφέρεται και ως «Κλάδος»)
Q	Ποσότητα
Σ.Α.Υ.	Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας
Σ.ΕΠ.Ε.	Επιθεώρηση Εργασίας
Τ.Α.	Τεχνικός Ασφάλειας

Συνοπτική παρουσίαση

Η παρούσα έκθεση παρουσιάζει τα αποτελέσματα των μετρήσεων επιλεγμένων υποχρεώσεων πληροφόρησης ως προς τον τομέα προτεραιότητας Εργασιακού Περιβάλλοντος/Εργασιακών Σχέσεων, σε συνδυασμό με τις συστάσεις για μείωση των διοικητικών βαρών.

Η διαδικασία της μέτρησης συμπεριλάμβανε συνεντεύξεις με εταιρείες και εμπειρογνώμονες. Οι υποχρεώσεις πληροφόρησης που επιλέχθηκαν για τον κλάδο Εργασιακού Περιβάλλοντος/Εργασιακών Σχέσεων αποτελούν το πέμπτο μεγαλύτερο ποσοστό διοικητικών βαρών στο παρόν έργο. Αντιστοιχούν σε **συνολικό διοικητικό κόστος ύψους 384,55 εκατομμυρίων ευρώ, το οποίο βαρύνει τις επιχειρήσεις στην Ελλάδα**. Από αυτό το ποσό, τα **148,73 εκατομμύρια ευρώ (39%) ανήκουν στην κατηγορία των διοικητικών βαρών**. Το υπόλοιπο ποσό είναι το κόστος συνήθους επιχειρηματικής λειτουργίας, που πιθανώς θα εξακολουθούσε να βαρύνει τις επιχειρήσεις εάν δεν υπήρχαν οι υποχρεώσεις.

Οι ακόλουθες συστάσεις παρουσιάζονται ως ένα σχέδιο δράσης με στόχο τη μείωση του διοικητικού κόστους και των διοικητικών βαρών σε σχέση με τις επιλεγμένες υποχρεώσεις του Εργασιακού Περιβάλλοντος/Εργασιακών Σχέσεων¹:

Σύσταση	Υπολογιζόμενη μείωση διοικητικού κόστους	Υπολογιζόμενη μείωση διοικητικών βαρών
Αρχεία ετήσιων αδειών: Απλοποίηση των πληροφοριών που καταγράφονται και κατάργηση της απαίτησης υπογραφής του εργαζομένου	24.057.835 ευρώ	24.057.835 ευρώ
Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Κατάργηση απαίτησης να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με το επίδομα εξίσωσης	3.332.742 ευρώ	3.332.742 ευρώ
Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Αποσαφήνιση βάσει νόμου ότι δεν απαιτείται υπογραφή των εργαζομένων στις αποδείξεις	7.762.217 ευρώ	7.762.217 ευρώ
Κοινοποιήσεις εργαζομένων: Αύξηση της ευελιξίας για τους εργοδότες με την παροχή ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης ειδικά για το ΕΡΓΑΝΗ	1.262.664 ευρώ	1.262.664 ευρώ
Κοινοποίηση εργαζομένων: Πρόσθετες βελτιώσεις στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και στις απαιτήσεις αναφοράς και διασύνδεση με άλλα σχετικά δημόσια συστήματα για τη μείωση των επαναλήψεων	-	-

¹ Σύμφωνα με τη συνήθη πρακτική, οι υπολογισμοί μείωσης εκτελέστηκαν χωριστά για κάθε σύσταση. Ως εκ τούτου, δεν είναι δυνατόν να προστεθούν οι μειώσεις που υπολογίστηκαν, προκειμένου να επιτευχθεί μια συνολική μείωση, εφόσον οι ίδιες υποχρεώσεις επηρεάζονται από διαφορετικές συστάσεις. Η συνολική μείωση που επιτυγχάνεται εξαρτάται από την ακολουθία των συστάσεων. Οι επιπτώσεις των συστάσεων που σημειώνονται με αστερίσκο (*) θα περιορίζονται από την εφαρμογή άλλων συστάσεων, ενώ οι επιπτώσεις των συστάσεων που δεν σημειώνονται με αστερίσκο (*) θα επηρεάζονται αντιστοίχως από προγενέστερη εφαρμογή των συστάσεων που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Δημοσίευση ηλεκτρονικών προτύπων, αναθεωρημένων οδηγιών και δείγματα σχεδίων και αρχείων	1.818.280 ευρώ	1.818.280 ευρώ
Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Εκσυγχρονισμός των διαδικασιών που ακολουθεί η Επιθεώρηση Εργασίας πριν από την έναρξη εργασιών	765.254 ευρώ	765.254 ευρώ

Η σύσταση για **απλοποίηση των αρχείων ετήσιων αδειών** θα μειώσει τον όγκο των πληροφοριών που υποχρεούνται δια νόμου να καταγράφουν οι εργοδότες σχετικά με την ετήσια άδεια που χορηγείται στους εργαζομένους και θα καταργήσει την υποχρέωση των εργοδοτών να ζητούν την υπογραφή του αρχείου από τους εργαζομένους.

Οι συστάσεις για **απλοποίηση των εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας** θα καταργήσουν την υποχρέωση συμπερίληψης συγκριτικών μισθολογικών πληροφοριών (το ποσό που θα δικαιούνταν ο εργαζόμενος βάσει μιας συλλογικής σύμβασης) και θα εξαλείψουν οποιαδήποτε αμφιβολία ότι οι εργοδότες δεν χρειάζονται βάσει νόμου να ζητούν την υπογραφή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας από τους εργαζομένους κατά την παραλαβή τους.

Η σύσταση για **πρόσβαση στο ΕΡΓΑΝΗ με βάση διαφορετικά ονόματα χρηστών και κωδικούς πρόσβασης από τα συστήματα του Ι.Κ.Α.** θα επιτρέψει σε εταιρείες με πολλές τοποθεσίες ή πιθανούς χρήστες να μην μεταδίδουν τις πληροφορίες από τη μία τοποθεσία στην άλλη ή από τον έναν χρήστη στον άλλον με πίεση χρόνου, ώστε να διασφαλίζεται η αναφορά των στοιχείων των εργαζομένων.

Η σύσταση για την **παροχή προτύπων, κατευθυντήριων γραμμών και υποδειγμάτων για προγράμματα σε σχέση με την υγεία και την ασφάλεια στα εργοτάξια** θα βοηθήσει τις εταιρείες να καταρτίζουν σχέδια υψηλής ποιότητας και να προσδιορίζουν μέτρα καλύτερα και απλούστερα, με βάση την εμπειρία άλλων εταιρειών.

Η σύσταση για **εκσυγχρονισμό των κοινοποιήσεων έναρξης εργασιών στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας για τα εργοτάξια** θα μειώσει το κόστος μετακίνησης προς ένα γραφείο προκειμένου να σφραγιστούν έγγραφα που πρέπει να φυλάσσονται στο εργοτάξιο.

Θα πρέπει να δοθεί μέτρια προτεραιότητα στην **εφαρμογή των συστάσεων** στον τομέα του Εργασιακού περιβάλλοντος και των εργασιακών σχέσεων, καθότι το ποσοστό του κόστους συνήθους επιχειρηματικής λειτουργίας είναι υψηλό, οπότε οι ευκαιρίες μείωσης είναι πιο περιορισμένες από το αναμενόμενο σύμφωνα με το συνολικό διοικητικό κόστος.

Τα ενδιαφερόμενα μέρη παρουσίασαν διάφορες **πρόσθετες απόψεις και προτάσεις** σχετικά με τις υποχρεώσεις στον τομέα προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων. Αυτές οι απόψεις και οι προτάσεις συμπεριλήφθηκαν έτσι ώστε η ελληνική κυβέρνηση να έχει στη διάθεσή της πρόσθετο υλικό, προκειμένου να εξετάσει περαιτέρω μέτρα που θα απλοποιήσουν και θα μειώσουν τα διοικητικά βάρη και τα σημεία τριβής.

Η μέτρηση κάλυψε τις παρακάτω επιλεγμένες υποχρεώσεις στον τομέα προτεραιότητας Εργασιακού περιβάλλοντος και εργασιακών σχέσεων:

Υποχρέωση αναφοράς πληροφοριών σε σχέση με μεμονωμένους εργαζομένους που προσλαμβάνονται και αποχωρούν από έναν εργοδότη

Υποχρέωση αναφοράς και ενημέρωσης της ετήσιας κατάστασης προσωπικού, διατήρηση

Υποχρέωση τήρησης και διατήρησης αρχείων που αφορούν τις ετήσιες άδειες των εργαζομένων

Υποχρέωση προσκόμισης εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας, στα οποία αναφέρονται πληροφορίες που αφορούν τον κατώτατο μισθό, και διατήρησης αρχείου εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας

Υποχρέωση αναφοράς εργατικών ατυχημάτων εντός 24 ωρών

Υποχρέωση τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας, ασφάλειας και φυσικών παραγόντων (θόρυβος, δόνηση, οπτική ακτινοβολία)

Υποχρέωση αναφοράς και τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας και ασφάλειας σε εργοτάξια

1. Εισαγωγή

1.1. Ιστορικό

Το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας («το Υπουργείο») και ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης («Ο.Ο.Σ.Α.») υπέγραψαν Σύμβαση Συνδρομής κατά το τελευταίο τρίμηνο του 2012, προκειμένου ο Ο.Ο.Σ.Α. να υλοποιήσει το έργο μέτρησης και μείωσης των διοικητικών βαρών σε 13 κύριους τομείς της ελληνικής οικονομίας.

Το έργο αναμένεται να παρέχει ανεξάρτητη αξιολόγηση, χρησιμοποιώντας το διεθνώς αναγνωρισμένο Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους («Τ.Μ.Κ.») όπως έχει τροποποιηθεί για την Ελλάδα, προκειμένου να προσδιοριστούν οι αδυναμίες και τα περιττά διοικητικά βάρη για τις επιχειρήσεις στο πλαίσιο του κανονιστικού περιβάλλοντος, τα οποία παρεμποδίζουν τη λειτουργία των αγορών, ζημιώνοντας τη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη και περιορίζοντας τα οφέλη για τους εταιρικούς και τους οικιακούς καταναλωτές. Το Τ.Μ.Κ. είναι μια μέθοδος καθορισμού του διοικητικού κόστους των επιχειρήσεων που επιβάλλεται από τον κανονισμό. Το Τ.Μ.Κ. αναλύει τον κανονισμό σε μια σειρά από διαχειρίσιμες συνιστώσες που μπορούν να μετρηθούν. Το Τ.Μ.Κ. δεν αναφέρει ούτε θέτει υπό αμφισβήτηση τους στόχους πολιτικής για κάθε τμήμα του κανονισμού. Ως εκ τούτου, η μέτρηση και η ανάλυση επικεντρώνονται αποκλειστικά στις διοικητικές δραστηριότητες που πρέπει να εκτελεστούν με σκοπό τη συμμόρφωση με τον κανονισμό, και όχι στα οφέλη που προκύπτουν βάσει της νομοθεσίας.

Η οικονομική ανάκαμψη σε οποιαδήποτε χώρα επηρεάζεται αρνητικά εν μέρει και από την ποιότητα του κανονιστικού πλαισίου. Το 2006, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπολόγισε ότι το διοικητικό κόστος αντιστοιχούσε στο 6,8% περίπου του Α.Ε.Π. της Ελλάδας και ότι η μείωση του ελληνικού διοικητικού κόστους κατά 25% θα απέφερε ωφέλιμη αύξηση του Α.Ε.Π. μέχρι και 2,4% έως το 2025.

Αυτή η έκθεση περιγράφει την κατάσταση όσον αφορά το διοικητικό κόστος και τα διοικητικά βάρη κατά την 1η Σεπτεμβρίου 2013 για τον τομέα προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος/Εργασιακών Σχέσεων. Συντάχθηκε από τη Γραμματεία του Ο.Ο.Σ.Α. σε συνεργασία με την Cargemini Consulting Ολλανδίας και την Deloitte Business Solutions SA Ελλάδας, και, για τη νομική ανάλυση, σε συνεργασία με τη δικηγορική εταιρεία Ζέπος & Γιαννόπουλος. Η έκθεση παρέχει μια επισκόπηση των αποτελεσμάτων μέτρησης των βαρών στον τομέα προτεραιότητας Εργασιακού Περιβάλλοντος/Εργασιακών Σχέσεων και περιλαμβάνει συγκεκριμένες συστάσεις για τη μείωση των διοικητικών βαρών σε αυτόν τον τομέα προτεραιότητας.

1.2. Προσέγγιση έργου

Το έργο καλύπτει τις υποχρεώσεις πληροφόρησης (Υ.Π.) που απορρέουν βάσει διαφόρων νόμων και κανονισμών, οι οποίες ομαδοποιούνται σε 13 Τομείς Προτεραιότητας (Τ.Π.):

1. Γεωργία και γεωργικές επιδοτήσεις
2. Ετήσιοι λογαριασμοί/εταιρικό δίκαιο
3. Ενέργεια
4. Περιβάλλον
5. Αλιεία
6. Ασφάλεια τροφίμων
7. Φαρμακευτική νομοθεσία
8. Δημόσιες συμβάσεις
9. Στατιστική
10. Φορολογικό Δίκαιο (Φ.Π.Α.)
11. Τηλεπικοινωνίες
12. Τουρισμός

13. Εργασιακό περιβάλλον/εργασιακές σχέσεις

Το έργο βασίζεται στη μεθοδολογία του ελληνικού Τυποποιημένου Μοντέλου Κόστους (Τ.Μ.Κ.) και αποτελείται από τις εξής πέντε φάσεις.

1. Έλεγχος και συλλογή των σχετικών νόμων και των κανονισμών στο πλαίσιο του κλάδου
2. Ποιοτικός έλεγχος των καταγεγραμμένων κανονισμών
3. Ποσοτική μέτρηση των επιλεγμένων διοικητικών βαρών
4. Διατύπωση συστάσεων για ανασχεδιασμό/κατάργηση (τμημάτων) νόμων και κανονισμών
5. Δημοσίευση και αξιοποίηση

Η πρώτη φάση του έργου αφορούσε τον έλεγχο και την επιλογή των σχετικών νόμων και κανονισμών μέσω έρευνας δευτερογενών πηγών. Το αποτέλεσμα αυτού του σταδίου ήταν μια επισκόπηση όλων των κανονισμών που δυνητικά επιφέρουν διοικητικά βάρη στους 13 διαφορετικούς Τομείς Προτεραιότητας.

Με βάση αυτή την επισκόπηση, διεξήχθη ποιοτικός έλεγχος των καταγεγραμμένων κανονισμών, προκειμένου να προσδιοριστούν τα σημεία που προκαλούν τις μεγαλύτερες επιβαρύνσεις ή/και τριβές. Αυτός ο έλεγχος, σε συνδυασμό με πρόσθετες συναντήσεις με τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη, είχε ως αποτέλεσμα την επιλογή ορισμένων υποχρεώσεων για διεξοδική αξιολόγηση.

Η τελική έκθεση καλύπτει διεξοδικά τα στάδια 3 και 4: τα αποτελέσματα της εργασίας που πραγματοποιήθηκε κατά την ποιοτική μέτρηση των διοικητικών βαρών που απορρέουν από επιλεγμένους νόμους και κανονισμούς και η διατύπωση προτάσεων για τη μείωση των διοικητικών βαρών στον Τομέα Προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων.

Πιο συγκεκριμένα, αυτή η έκθεση περιέχει:

- Μια περιγραφή των Υ.Π. και των αντίστοιχων νόμων και κανονισμών που εμπίπτουν στο πεδίο μέτρησης για τον τομέα προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων
- Τα κύρια πορίσματα της μέτρησης
- Συστάσεις με προτάσεις για ποσοτικοποιημένη μείωση

Αυτή η έκθεση δεν περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε στα διάφορα στάδια. Η ανάλυση των Υ.Π. που μετρήθηκαν σε αυτόν τον τομέα προτεραιότητας συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα 1.

Οι λέξεις «επιχειρήσεις» και «εταιρείες» χρησιμοποιούνται εναλλάξ σε όλη την παρούσα έκθεση. Κατά περίπτωση, ο όρος «επιχειρήσεις» περιλαμβάνει επιτηδευματίες και ελεύθερους επαγγελματίες.

1.3.Μεθοδολογία

Η μεθοδολογία που χρησιμοποιείται σε αυτό το έργο βασίζεται στο «Εγχειρίδιο για την εφαρμογή του Τυποποιημένου Μοντέλου Κόστους στην Ελλάδα». Στη συνέχεια παρουσιάζεται μια σύντομη εισαγωγή στα κύρια χαρακτηριστικά της προσέγγισης μέτρησης.

Το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους (Τ.Μ.Κ) συνιστά μια ευρέως αναγνωρισμένη μέθοδο υπολογισμού διοικητικών βαρών, η οποία έχει εφαρμοστεί σε πολλά διεθνή έργα από το 2002 έως σήμερα. Το μοντέλο αναλύει το διοικητικό κόστος που επιβάλλεται μέσω νομικών πράξεων σε συνιστώσες που μπορούν να αξιολογηθούν με εύλογη ακρίβεια. Το εργαλείο χαρακτηρίζεται από την οικονομική προσέγγιση σε σχέση με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς. Στοχεύει στον προσδιορισμό όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από συγκεκριμένη νομοθεσία, οι οποίες καθιστούν τους νόμους και τις διαδικασίες ιδιαίτερα επιβαρυντικούς παράγοντες για τη λειτουργία της αγοράς και της οικονομίας.

Η μεθοδολογία δεν αναφέρει ούτε θέτει υπό αμφισβήτηση τους θεμελιώδεις στόχους της νομοθεσίας. Αντ' αυτού, η μέτρηση εστιάζει μόνο στις διοικητικές δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν, προκειμένου να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία. Το πεδίο εφαρμογής αυτής της μέτρησης εμπίπτει στο πλαίσιο της μέτρησης του διοικητικού κόστους που απαιτείται για τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων.

Η μέθοδος Τ.Μ.Κ. που χρησιμοποιείται σε αυτό το έργο επικεντρώνεται αποκλειστικά στο διοικητικό κόστος των επιχειρήσεων. Ως εκ τούτου, το διοικητικό κόστος ορίζεται ως το κόστος με το οποίο επιβαρύνονται οι επιχειρήσεις για να ανταποκριθούν στις Υ.Π. Μια Υ.Π. ορίζεται ως εξής: «Μια υποχρέωση που περιλαμβάνεται σε νομικό, κανονιστικό ή άλλου είδους επεξηγηματικό κείμενο της δημόσιας διοίκησης και απαιτεί από την εταιρεία να παρέχει δεδομένα στις δημόσιες αρχές ή σε τρίτους ή να διατηρεί δεδομένα που μπορούν να διατεθούν σε δημόσιες αρχές ή σε τρίτους, εάν ζητηθούν. Επιπλέον, είναι μια υποχρέωση που επιβάλλει τα προαναφερθέντα, αλλά έχει ενσωματωθεί στην καθημερινή διοικητική πρακτική που εφαρμόζεται στις δημόσιες υπηρεσίες».

Κάθε Υ.Π. διαθέτει χαρακτηριστικά που περιγράφουν:

- Το περιεχόμενο των απαιτούμενων δεδομένων ή της «απαίτησης δεδομένων» (τι πρέπει να παρέχεται)
- Την ομάδα-στόχο (τον πληθυσμό ο οποίος πρέπει να τα παρέχει)
- Τη συχνότητα εμφάνισης της υποχρέωσης (πότε πρέπει να παρέχεται)

Οι Υ.Π. μπορούν να προέρχονται είτε από τη νομοθεσία της Ε.Ε. είτε από εθνικούς νόμους και κανονισμούς. Αυτό το έργο επικεντρώνεται τόσο στις Υ.Π. που απορρέουν απευθείας από τη νομοθεσία της Ε.Ε. όσο και στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ενσωμάτωση της νομοθεσίας της Ε.Ε. στο εθνικό δίκαιο.

Κατά τη διάρκεια του δεύτερου σταδίου του έργου δόθηκε ιδιαίτερη προσοχή στον έλεγχο και στον προσδιορισμό περιπτώσεων «υπερβολικής εφαρμογής» (ή «κανονιστικός υπερθεματισμός») μιας νομικής πράξης της Ε.Ε. σε εθνικό επίπεδο, όσον αφορά τις πρόσθετες Υ.Π. ή τις διαδικαστικές απαιτήσεις, την τροποποιημένη συχνότητα ή τον πληθυσμό (δηλαδή την κάλυψη), καθώς αυτό θα μπορούσε να οδηγήσει σε αύξηση του διοικητικού κόστους που συνδέεται με τις προβλέψεις της κοινοτικής νομοθεσίας, καθώς και σε εθνικά μέτρα.

Η μέθοδος Τ.Μ.Κ. κάνει διάκριση ανάμεσα στις πληροφορίες που πρέπει να συλλέγουν και να επεξεργάζονται οι επιχειρήσεις, ακόμα και όταν δεν υπάρχει νομοθεσία, και στις πληροφορίες που συλλέγονται αποκλειστικά για τους σκοπούς που απορρέουν από νομική υποχρέωση. Οι πρώτες αντιστοιχούν στο κόστος «συνήθους επιχειρηματικής λειτουργίας» (Σ.Ε.Λ.), ενώ οι δεύτερες στα διοικητικά βάρη. Όταν συνδυάζονται, τα διοικητικά βάρη και το κόστος συνήθους επιχειρηματικής λειτουργίας συνιστούν το διοικητικό κόστος που βαρύνει τις επιχειρήσεις.

Γενικά, το συνολικό διοικητικό κόστος μιας επιχείρησης υπολογίζεται με βάση το μέσο κόστος της εν λόγω διοικητικής δραστηριότητας (Τιμή) επί τον συνολικό αριθμό υποχρεώσεων που υλοποιούνται ανά έτος (Ποσότητα). Το κόστος υπολογίζεται με τον πολλαπλασιασμό μιας τυπικής

τιμής που αποδίδεται σε έναν συγκεκριμένο τύπο εργαζομένου (με βάση το μέσο κόστος εργασίας ανά ώρα συμπεριλαμβανομένων των γενικών εξόδων κατ' αναλογία) επί του χρόνου που απαιτείται ανά ενέργεια (εσωτερικό κόστος). Κατά περίπτωση, λαμβάνονται υπ' όψιν άλλοι τύποι κόστους, όπως το κόστος ανάθεσης έργου σε τρίτους/συμβουλευτικών υπηρεσιών, εξοπλισμού ή το κόστος προμηθειών που μπορεί εύλογα να αποδοθεί σε μια υποχρέωση πληροφόρησης (εξωτερικό κόστος). Επιπλέον, για τη μέτρηση αυτή, το «πρόσθετο κόστος» (το κόστος που επιβαρύνει μια επιχείρηση, το οποίο δεν απορρέει από τους νόμους ή τους κανονισμούς, αλλά προέρχεται από μια συγκεκριμένη Υ.Π.) υπολογίζεται χωριστά. Η ποσότητα υπολογίζεται ως η συχνότητα των απαιτούμενων δραστηριοτήτων πολλαπλασιασμένη με τον αριθμό των αντίστοιχων οντοτήτων. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την παρακάτω βασική εξίσωση της μεθόδου T.M.K.:

$$\sum P \times Q$$

Όπου

- P (Τιμή) = Τυπική τιμή \times Χρόνος
- Q (Ποσότητα) = αριθμός οντοτήτων \times συχνότητα.

Στο 3ο στάδιο του έργου, διενεργήθηκαν συνεντεύξεις και αξιολογήσεις των εμπειρογνομόνων για τον υπολογισμό του χρόνου και άλλων δαπανών, προκειμένου να συμμορφώνονται οι επιχειρήσεις με τις Υ.Π. Όλα τα αποτελέσματα τυποποιήθηκαν με στόχο την παροχή μιας ενιαίας εκτίμησης του τι απαιτείται προκειμένου μια τυπικά αποδοτική επιχείρηση να διεκπεραιώσει καθεμία από τις διοικητικές δραστηριότητες ώστε να συμμορφώνεται με την Υ.Π. Τα στοιχεία σχετικά με την ποσότητα συλλέχθηκαν από δημοσίους υπαλλήλους μέσω κυβερνητικών πηγών και δευτερογενούς έρευνας. Στις περιπτώσεις που δεν υπήρχε διαθέσιμη ποσότητα (Q) ή κρίθηκε απαραίτητη η περαιτέρω εργασία, η Cargemini Consulting Ολλανδίας και η Deloitte Business Solutions SA Ελλάδας έκαναν μια εκτίμηση βάσει στοιχείων.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι ο στόχος της τυποποίησης δεν είναι να υπολογιστεί ο μέσος όρος των δεδομένων κόστους που συγκεντρώνονται μέσω των συνεντεύξεων και/ή από τις αξιολογήσεις εμπειρογνομόνων, αλλά να εξαχθεί ένα εύλογο αποτέλεσμα για μια τυπικά αποδοτική επιχείρηση σε σχέση με κάθε Υ.Π. Η μέθοδος T.M.K. ορίζει μια τυπικά αποδοτική επιχείρηση ως μια επιχείρηση της ομάδας-στόχου που εκτελεί τις διοικητικές δραστηριότητες που απαιτούνται από την Υ.Π. ούτε καλύτερα ούτε χειρότερα απ' ό,τι θα ήταν εύλογα αναμενόμενο.

2. Εισαγωγή στον τομέα προτεραιότητας και επισκόπηση των αποτελεσμάτων μέτρησης

Αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζει τα αποτελέσματα της καταγραφής και της επιλογής των Υ.Π. που μετρήθηκαν και μια επισκόπηση των αποτελεσμάτων μέτρησης στο πλαίσιο αυτού του τομέα προτεραιότητας.

2.1.Επιλογή των Υ.Π. και των αντίστοιχων νόμων και κανονισμών

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει τις Υ.Π. και τους αντίστοιχους εθνικούς νόμους και κανονισμούς, καθώς και τη σχετική νομοθεσία της Ε.Ε., που προσδιορίστηκαν και εξετάστηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια του έργου και περιλαμβάνουν τις επιλεγμένες Υ.Π. για το Εργασιακό Περιβάλλον και τις Εργασιακές Σχέσεις που αποτελεί τομέα προτεραιότητας ή/και όπου οι Υ.Π. έχουν νομική βάση.

Το Παράρτημα 1 παρέχει λεπτομερή περιγραφή και μοντέλα επεξεργασίας των Υ.Π.

Πίνακας2.1 Κανονιστικό πλαίσιο

Υποχρέωση πληροφόρησης	Ισχύοντες νόμοι και νομοθεσία
Υ.Π. 54: Υποχρέωση αναφοράς πληροφοριών σχετικά με τις προσλήψεις και αποχωρήσεις μεμονωμένων εργαζομένων από έναν εργοδότη.	Πρωτογενής εθνική νομοθεσία Νόμος 3198/1955 «Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των περί καταγγελίας της σχέσεως εργασίας διατάξεων» όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 2335/1995 Αναγκαστικός νόμος 1846/1951 «Περί κοινωνικών ασφαλίσεων» όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 2556/1997 «Μέτρα κατά της εισφοροδιαφυγής, διασφάλιση εσόδων ΙΚΑ και άλλα θέματα», νόμος 3232/2004 και νόμος 3846/2010 Νόμος 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 2639/1998, το νόμο 2874/2000, το νόμο 3846/2010 και το νόμο 3899/2010 Νόμος 2972/2001 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και της λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 3996/2011 Νόμος 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 3899/2010 Νόμος 3899/2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας», όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 4052/2012 Νόμος 4111/2013 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του νόμου 4093/2012, κύρωση της

Υποχρέωση πληροφόρησης	Ισχύοντες νόμοι και νομοθεσία
	<p>Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου και άλλες επείγουσες (νομοθετικές) διατάξεις»</p> <p>Δευτερογενής εθνική νομοθεσία</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 30149/1961/15-12-2011 «Επιβολή προστίμου για τη μη αναγγελία ή την εκπρόθεσμη αναγγελία αποχώρησης μισθωτού»</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 14827/22/24-07-2012 «Όροι και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ» [ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ]</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 17227/32/22-08-2012 «Όροι και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων για θέματα αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» [ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ]</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 5072/6/25-02-2013 «Τροποποίηση και συμπλήρωση: Όροι και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) όπως ορίζουν οι υποπαραγράφοι ΙΑ. 10, 11, 12, 13 και 14 του πρώτου άρθρου του νόμου 4093/2012»</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας 28153/126/28-08-2013 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθ. 5072/6/25.02.2013 Απόφασης (ΦΕΚ Β'449/25.02.2013) του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας περί επανακαθορισμού των όρων και προϋποθέσεων ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)»</p>

Υποχρέωση πληροφόρησης	Ισχύοντες νόμοι και νομοθεσία
	<p>Εγκύκλιος:</p> <p>Εγκύκλιος 31/22-05-2013 του Ιδρύματος Κοινωνικής Ασφάλισης (ΙΚΑ) «Δηλώσεις οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτών»</p>
<p>Υ.Π. 55: Υποχρέωση αναφοράς και ενημέρωσης του ετήσιου πίνακα προσωπικού στην Επιθεώρηση Εργασίας, διατήρηση.</p>	<p>Πρωτογενής εθνική νομοθεσία:</p> <p>Προεδρικό Διάταγμα 27.06/04-07-1932 «Κωδικοποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων για την 8ωρη εργασία», όπως τροποποιήθηκε από το Νομοθετικό Διάταγμα 515/1970, το νόμο 2874/2000 κ.λπ.</p> <p>Νόμος 2874/2000 «Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 3385/2005, το νόμο 3518/2006, το νόμο 3846/2010, το νόμο 3996/2011, το νόμο 4093/2012</p> <p>Νομοθετικό Διάταγμα 1037/1971 «Περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών», όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 2874/2000 και το νόμο 3385/2005, το νόμο 3518/2006, το νόμο 3846/2010, το νόμο 3996/2011, το νόμο 4093/2012</p> <p>Αναγκαστικός νόμος 1846/1951 «περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων»</p> <p>Νόμος 2556/1997 «Μέτρα κατά της φοροδιαφυγής, διασφάλιση εσόδων Ι.Κ.Α και άλλα θέματα»</p> <p>Νόμος 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 3899/2010</p> <p>Νόμος 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016» όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 4111/2013</p> <p>Νόμος 4225/2014 «Αναβάθμιση και βελτίωση των μηχανισμών είσπραξης των ασφαλιστικών φορέων, πρόστιμα για την ανασφάλιστη και αδήλωτη εργασία»</p> <p>Δευτερεύουσα εθνική νομοθεσία:</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός</p>

Υποχρέωση πληροφόρησης	Ισχύοντες νόμοι και νομοθεσία
	<p>ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 14827/22/24-07-2012 «Όροι και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ» [ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ]</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 17227/32/22-08-2012 «Όροι και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων για θέματα αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» [ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ]</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 5072/6/25-02-2013 «Τροποποίηση και συμπλήρωση: Όροι και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) όπως ορίζουν οι υποπαραγράφοι ΙΑ. 10, 11, 12, 13 και 14 του πρώτου άρθρου του νόμου 4093/2012»</p> <p>Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας 28153/126/28-08-2013 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθ. 5072/6/25.02.2013 Απόφασης περί επανακαθορισμού των όρων και προϋποθέσεων ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)»</p>
<p>Υ.Π. 56: Υποχρέωση διατήρησης και τήρησης αρχείων των ετήσιων αδειών των εργαζομένων.</p>	<p>Πρωτογενής εθνική νομοθεσία:</p> <p>Νόμος 539/1945 «Περί χορηγήσεως κατ' έτος εις τους μισθωτούς αδειών μετ' αποδοχών», όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 3762/2009</p> <p>Νόμος 549/1977 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινων της εργατικής νομοθεσίας και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 3846/2010 και το νόμο 4093/2012</p> <p>Νόμος 3762/2009 «Αναδιοργάνωση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών εποπτευόμενων από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες</p>

Υποχρέωση πληροφόρησης	Ισχύοντες νόμοι και νομοθεσία
	<p>διατάξεις»</p> <p>Νόμος 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»</p> <p>Νόμος 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016»</p> <p>Δευτερεύουσα εθνική νομοθεσία:</p> <p>Υπουργική Απόφαση 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»</p> <p>Συμβάσεις της ΔΟΕ:</p> <p>C052 – Σύμβαση σχετικά με τις άδειες μετ' αποδοχών, του 1936, που κυρώθηκε με το νόμο 2081/1952</p> <p>C132 - Σύμβαση σχετικά με τις άδειες μετ' αποδοχών (Αναθεωρήθηκε), του 1970 (δεν έχει κυρωθεί ακόμη από την ελληνική νομοθεσία)</p>
<p>Υ.Π. 57: Υποχρέωση προσκόμισης εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας, στα οποία αναφέρονται πληροφορίες που αφορούν τον κατώτατο μισθό, και διατήρησης αρχείου εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας</p>	<p>Πρωτογενής εθνική νομοθεσία:</p> <p>Νόμος 1082/1980 «Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης διατάξεων τινων της εργατικής νομοθεσίας και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων»</p> <p>Νόμος 3227/2004 «Μέτρα για την αντιμετώπιση της ανεργίας και άλλες διατάξεις»</p> <p>Νόμος 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρύθμιση θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις»</p> <p>Δευτερεύουσα εθνική νομοθεσία:</p> <p>Υπουργική Απόφαση 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»</p> <p>Εγκύκλιος:</p> <p>Εγκύκλιος του ΣΕΠΕ / αρ. πρωτοκόλλου 31637/04-10-2010 «Ηλεκτρονική μορφή μηνιαίου Εκκαθαριστικού Σημειώματος Μισθοδοσίας»</p>

Υποχρέωση πληροφόρησης	Ισχύοντες νόμοι και νομοθεσία
<p>Υ.Π. 58: Υποχρέωση αναφοράς εργατικών ατυχημάτων εντός 24 ωρών</p>	<p>Πρωτογενής εθνική νομοθεσία:</p> <p>Νόμος 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»</p> <p>Δευτερεύουσα εθνική νομοθεσία:</p> <p>Υπουργική Απόφαση 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»</p> <p>Νομοθεσία Ε.Ε.:</p> <p>Οδηγία 89/391/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία</p>
<p>Υ.Π. 59: Υποχρέωση τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας, ασφάλειας και φυσικών παραγόντων (θόρυβος, δόνηση, οπτική ακτινοβολία)</p>	<p>Πρωτογενής εθνική νομοθεσία:</p> <p>Νόμος 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»</p> <p>Προεδρικό Διάταγμα 17/1996 «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ»</p> <p>Προεδρικό διάταγμα 176/2005 «Ελάχιστες προδιαγραφές υγείας και ασφάλειας όσον αφορά την έκθεση των εργαζομένων σε κινδύνους προερχόμενους από φυσικούς παράγοντες (κραδασμοί), σε συμμόρφωση με την οδηγία 2002/44/ΕΚ»</p> <p>Προεδρικό διάταγμα 149/2006 «Ελάχιστες προδιαγραφές υγείας και ασφάλειας όσον αφορά την έκθεση των εργαζομένων σε κινδύνους προερχόμενους από φυσικούς παράγοντες (θόρυβος), σε συμμόρφωση με την οδηγία 2003/10/ΕΚ»</p> <p>Προεδρικό διάταγμα 82/2010 «Ελάχιστες προδιαγραφές υγείας και ασφάλειας όσον αφορά την έκθεση των εργαζομένων σε κινδύνους προερχόμενους από φυσικούς παράγοντες (τεχνητή οπτική ακτινοβολία), σε συμμόρφωση με την οδηγία 2006/25/ΕΚ»</p> <p>Δευτερεύουσα εθνική νομοθεσία:</p> <p>Υπουργική Απόφαση 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους</p>

Υποχρέωση πληροφόρησης	Ισχύοντες νόμοι και νομοθεσία
	<p>Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»</p> <p>Νομοθεσία Ε.Ε.:</p> <p>Οδηγία 89/391/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία</p> <p>Οδηγία 2002/44/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί των ελαχίστων προδιαγραφών υγείας και ασφαλείας όσον αφορά την έκθεση των εργαζομένων σε κινδύνους προερχόμενους από φυσικούς παράγοντες (κραδασμοί), όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2007/30/ΕΚ</p> <p>Οδηγία 2003/10/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί των ελάχιστων προδιαγραφών υγείας και ασφαλείας για την έκθεση των εργαζομένων σε κινδύνους προερχόμενους από φυσικούς παράγοντες (θόρυβος), όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2007/30/ΕΚ</p> <p>Οδηγία 2006/25/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί των ελαχίστων προδιαγραφών υγείας και ασφαλείας όσον αφορά την έκθεση των εργαζομένων σε κινδύνους προερχόμενους από φυσικούς παράγοντες (τεχνητή οπτική ακτινοβολία), όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2007/30/ΕΚ</p>
<p>Υ.Π. 60: Υποχρέωση αναφοράς και τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας και ασφαλείας σε εργοτάξια</p>	<p>Πρωτογενής εθνική νομοθεσία:</p> <p>Προεδρικό Διάταγμα 1073/1981 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεσιν εργασιών εις εργοτάξια οικοδομών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητος Πολιτικού Μηχανικού»</p> <p>Προεδρικό Διάταγμα 305/1996 «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ»</p> <p>Νόμος 1396/1983 «Υποχρεώσεις λήψης και τήρησης των μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και λοιπά ιδιωτικά τεχνικά έργα»</p> <p>Νόμος 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφαλεία των εργαζομένων»</p> <p>Δευτερογενής εθνική νομοθεσία</p>

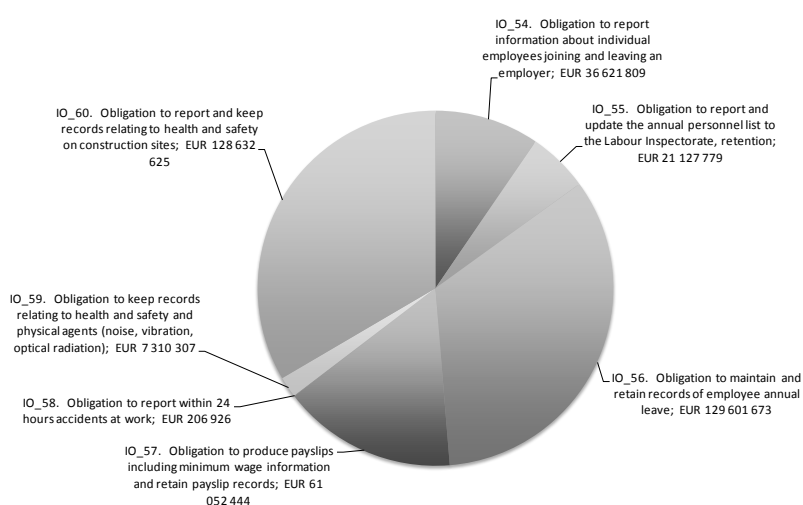
Υποχρέωση πληροφόρησης	Ισχύοντες νόμοι και νομοθεσία
	<p>Υπουργική Απόφαση 130646/06/19-03-1984 από το Υπουργείο Εργασίας «Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας»</p> <p>Εγκύκλιος 130/1997 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την εφαρμογή του Προεδρικού Διατάγματος 305/1996 «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ»</p> <p>Νομοθεσία Ε.Ε.:</p> <p>Οδηγία 92/57/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 1992 σχετικά με τις ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια (όγδοη ειδική οδηγία κατά την έννοια του άρθρου 16 παράγραφος 1 της οδηγίας 89/391/ΕΟΚ), όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2007/30/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τροποποίηση της Οδηγίας 89/391/ΕΟΚ του Συμβουλίου, τις μεμονωμένες Οδηγίες και τις Οδηγίες 83/477/ΕΟΚ, 91/383/ΕΟΚ, 92/29/ΕΟΚ και 94/33/ΕΚ του Συμβουλίου με σκοπό την απλοποίηση και τον εξορθολογισμό των αναφορών πρακτικής εφαρμογής</p>

2.2. Τα κυριότερα αποτελέσματα των μετρήσεων

Το συνολικό διοικητικό κόστος για τον Τομέα Προτεραιότητας Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων είναι **384,55 εκατομμύρια ευρώ**, ενώ το 61% του εν λόγω κόστους πρέπει να θεωρείται κόστος συνήθους επιχειρηματικής λειτουργίας. Ως εκ τούτου, τα διοικητικά βάρη ανέρχονται σε **148,73 εκατομμύρια ευρώ** για τον Τομέα Προτεραιότητας Εργασιακού Περιβάλλοντος και Εργασιακών Σχέσεων.

Το κυκλικό διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζει τα κυριότερα πορίσματα της μέτρησης. Περιέχει το διοικητικό κόστος ανά υποχρέωση πληροφόρησης στο πλαίσιο αυτού του τομέα προτεραιότητας.

Γράφημα 2.1: Συνολικό προσδιορισμένο Διοικητικό Κόστος για τον τομέα προτεραιότητας



Η πιο επαχθής Υ.Π. στο πλαίσιο αυτού του τομέα Προτεραιότητας είναι η Υ.Π. 56 «Υποχρέωση διατήρησης και τήρησης αρχείων των ετήσιων αδειών των εργαζομένων», που αντιστοιχεί στο 33,7% του συνολικού διοικητικού κόστους. Η δεύτερη, η Υ.Π. 60 «Υποχρέωση αναφοράς και τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας και ασφάλειας σε εργοτάξια», αντιστοιχεί στο 33,4% του συνολικού κόστους, ωστόσο, μετρήθηκαν μόνο το 8,6% των διοικητικών βαρών (12,86 εκατ. ευρώ) λόγω του υψηλού ποσοστού Σ.Ε.Λ.

Οι Υποχρεώσεις Πληροφόρησης, καθώς και οι σχετικοί νόμοι και κανονισμοί, διαφοροποιούνται σε ικανό βαθμό ώστε να καλύπτουν διάφορα είδη κόστους στο πλαίσιο αυτού του Τομέα Προτεραιότητας. Έχουν όντως διαφορές όσον αφορά τα οφέλη για την κοινωνία, τη δομή διακυβέρνησης ή/και την ομάδα-στόχο. Η σύγκριση αρκετών Υ.Π. όσον αφορά το διοικητικό κόστος συνθέτει, επομένως, μια εικόνα που πρέπει να ερμηνευτεί με ιδιαίτερη προσοχή. Το ανωτέρω σχήμα παρουσιάζει το μερίδιο διοικητικού κόστους ανά Υ.Π. ως επιμέρους τμήμα των συνολικών διοικητικών βαρών για τον Τομέα Προτεραιότητας. Στο γράφημα, η μονάδα σύγκρισης είναι το συνολικό διοικητικό κόστος.

Επιπρόσθετα, η μέτρηση αυτή καλύπτει μόνον ορισμένες από τις υποχρεώσεις που αφορούν τον τομέα προτεραιότητας. Συνεπώς, υπάρχει πρόσθετο διοικητικό κόστος και βάρος τα οποία δεν έχουν καλυφθεί από τη μέτρηση. Στο Παράρτημα 1 παρατίθεται λεπτομερής περιγραφή της πηγής, της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων μέτρησης των Υ.Π.

3. Σχέδιο Δράσης και Συστάσεις για τον Τομέα Προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τις προτεινόμενες εναλλακτικές λύσεις σε σχέση με την τρέχουσα κατάσταση για τις Υ.Π. για τις οποίες έχει γίνει μέτρηση. Διατυπώνει και ποσοτικοποιεί συστάσεις με στόχο την απλοποίηση της τρέχουσας κατάστασης και τη μείωση των διοικητικών βαρών. Περιγράφει επίσης την προτεινόμενη ακολουθία και προτεραιοποίηση των προτάσεων μείωσης και τους προτεινόμενους τρόπους διευκόλυνσης της εφαρμογής τους. Γίνεται λεπτομερής επεξήγηση των συστάσεων, οι οποίες ποσοτικοποιούνται με βάση τις προηγούμενες εμπειρίες και τις αξιολογήσεις εμπειρογνομόνων.

Οι συστάσεις μείωσης των διοικητικών βαρών και του διοικητικού κόστους στον τομέα προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων υπολογίζονται με στόχο τη μείωση του διοικητικού κόστους και των διοικητικών βαρών κατά τα ακόλουθα ποσά:

Σύσταση	Υπολογιζόμενη μείωση διοικητικού κόστους	Υπολογιζόμενη μείωση διοικητικών βαρών
Αρχεία ετήσιων αδειών: Απλοποίηση των πληροφοριών που καταγράφονται και κατάργηση της απαίτησης υπογραφής του εργαζομένου	24.057.835 ευρώ	24.057.835 ευρώ
Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Κατάργηση απαίτησης να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με το επίδομα εξίσωσης	3.332.742 ευρώ	3.332.742 ευρώ
Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Αποσαφήνιση βάσει νόμου ότι δεν απαιτείται υπογραφή των εργαζομένων στις αποδείξεις	7.762.217 ευρώ	7.762.217 ευρώ
Κοινοποιήσεις εργαζομένων: Αύξηση της ευελιξίας για τους εργοδότες με την παροχή ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης ειδικά για το ΕΡΓΑΝΗ	1.262.664 ευρώ	1.262.664 ευρώ
Κοινοποίηση εργαζομένων: Πρόσθετες βελτιώσεις στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και στις απαιτήσεις αναφοράς και διασύνδεση με άλλα σχετικά δημόσια συστήματα για τη μείωση των επαναλήψεων	-	-
Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Δημοσίευση ηλεκτρονικών προτύπων, αναθεωρημένων οδηγιών και δείγματα σχεδίων και αρχείων	1.818.280 ευρώ	1.818.280 ευρώ
Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Εκσυγχρονισμός των διαδικασιών που ακολουθεί η Επιθεώρηση Εργασίας πριν από την έναρξη εργασιών	765.254 ευρώ	765.254 ευρώ

Έχετε υπ' όψιν ότι η πρόσθεση των μεμονωμένων υπολογισμών μείωσης για κάθε σύσταση βοηθά να κατανοήσουμε την έκταση της πιθανής μείωσης και δεν αποτελεί ακριβές αριθμητικό στοιχείο. Σύμφωνα με τη συνήθη πρακτική, οι μειώσεις υπολογίζονται χωριστά για κάθε σύσταση με βάση τον τρόπο μέτρησης του κόστους για το συγκεκριμένο έργο. Οι επιπτώσεις των συστάσεων που σημειώνονται με αστερίσκο (*) θα περιορίζονται από την εκ των προτέρων εφαρμογή των άλλων συστάσεων, ενώ οι επιπτώσεις των συστάσεων που δεν σημειώνονται με αστερίσκο (*) θα επηρεάζονται αντιστοίχως από προγενέστερη εφαρμογή των συστάσεων που δεν σημειώνονται με αστερίσκο (*).

3.1. Προσδιορισμός πιθανών επιλογών απλοποίησης και μείωσης

Κατά τη διάρκεια του 4ου σταδίου του έργου, πιθανές επιλογές απλοποίησης και μείωσης προσδιορίστηκαν ως κατάλληλες με βάση τις απόψεις των επιχειρήσεων που εκφράστηκαν κατά τη διάρκεια της φάσης μέτρησης, τις απόψεις των ενδιαφερόμενων μερών, την εμπειρία από άλλες ασκήσεις μείωσης των διοικητικών βαρών, και τις απόψεις ομάδων Ελλήνων δημοσίων υπαλλήλων που συμμετείχαν στο έργο.

Πιθανές επιλογές απλοποίησης και μείωσης αναπτύχθηκαν από Έλληνες δημοσίους υπαλλήλους με βάση ένα δομημένο ερωτηματολόγιο το οποίο είχε συνταχθεί από τον Ο.Ο.Σ.Α. χρησιμοποιώντας την «Πυραμίδα Μείωσης Βαρών από Υ.Π.» η οποία αναπτύχθηκε από την κοινοπραξία των εταιρειών Cargemini, Deloitte και Ramboll στο πλαίσιο του έργου της Ε.Ε. για τη βασική μέτρηση και τη μείωση του διοικητικού κόστους την περίοδο 2009-10. Το ερωτηματολόγιο ζητούσε από τους δημοσίους υπαλλήλους να απαντήσουν στις ακόλουθες ερωτήσεις, με τη σειρά, σε σχέση με κάθε Υ.Π. για την οποία είχε γίνει μέτρηση:

1. Ποιος είναι ο στόχος της πολιτικής που αφορά την Υ.Π.;
2. Επιλογή Α: Πλήρης κατάργηση αυτής της Υ.Π. προκειμένου να μειωθούν τα διοικητικά βάρη (επιχειρήματα υπέρ, επιχειρήματα κατά, συμπέρασμα)
3. Επιλογή Β: Ανασχεδιασμός των διαδικασιών της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο αυτής της Υ.Π. προκειμένου να μειωθούν τα διοικητικά βάρη (προσδιορίστε ευκαιρίες ώστε η δημόσια διοίκηση να ενεργεί με λιγότερο επαχθή τρόπο, και καταλήξτε στις πλέον κατάλληλες)
4. Επιλογή Γ: Ευθυγράμμιση της Υ.Π. με μεγαλύτερη ακρίβεια στο στόχο της πολιτικής (προσδιορίστε λιγότερο επαχθείς τρόπους εκπλήρωσης του καθορισμένου στόχου πολιτικής, και καταλήξτε στους πλέον κατάλληλους)
5. Επιλογή Δ: Κάντε την Υ.Π. όσο το δυνατόν πιο ευέλικτη για τις επιχειρήσεις (προσδιορίστε τρόπους ώστε η συμμόρφωση με την Υ.Π. να είναι όσο το δυνατόν πιο ευέλικτη για τις επιχειρήσεις, και καταλήξτε στους πλέον κατάλληλους)
6. Επιλογή Ε: Μείωση των μεταβλητών στην εξίσωση Τ.Μ.Κ.: Πληθυσμός, συχνότητα, χρόνος και τυπική τιμή (προσδιορίστε πιθανές αλλαγές για καθεμία από τις τέσσερις μεταβλητές, και καταλήξτε στις πλέον κατάλληλες)

Με το ερωτηματολόγιο αυτό καθορίστηκε ένας δομημένος τρόπος διερεύνησης ευρύτερων μεταρρυθμίσεων πριν από τις μικρότερες μεταρρυθμίσεις, και διασφαλίστηκε η εστίαση της προσοχής και πέρα από τις μικρές αλλαγές που αφορούσαν τις μεταβλητές της εξίσωσης του Τ.Μ.Κ.

Πιθανά μέτρα απλοποίησης και μείωσης για τον Τομέα Προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων παρουσιάζονται συνοπτικά στους Πίνακες 3.1 έως 3.7 παρακάτω. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι μεμονωμένα πιθανά μέτρα που παρατίθενται σε αυτούς

τους πίνακες ενδέχεται να μην είναι συμβατά – πρόκειται απλώς για λίστες μεμονωμένων μέτρων μεταρρύθμισης.

Πίνακας 3.1: Συνοπτική παρουσίαση πιθανών μέτρων απλοποίησης και μείωσης που προτείνονται για την Υ.Π. 54

Υ.Π. 54: Υποχρέωση αναφοράς πληροφοριών σε σχέση με μεμονωμένους εργαζομένους που προσλαμβάνονται και αποχωρούν από έναν εργοδότη	
Στόχος πολιτικής: Μείωση της παράνομης απασχόλησης, παροχή πληροφοριών σχετικά με την αγορά εργασίας και παροχή διασαφήσεων που μπορούν να συγκριθούν με την κατάσταση που παρατηρήθηκε κατά τους ελέγχους της Επιθεώρησης Εργασίας.	
A: Πλήρης κατάργηση της Υ.Π.	<ul style="list-style-type: none"> Δεν θεωρείται εφικτή, εάν για την εφαρμογή της πρότασης θεωρείται απαραίτητη η τήρηση μιας βάσης δεδομένων που τροφοδοτείται συνεχώς
B: Ανασχεδιασμός διαδικασιών δημόσιας διοίκησης	<ul style="list-style-type: none"> Επανασχεδιασμός των διαδικασιών και των εντύπων του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ με βάση τα σχόλια των χρηστών Χαλάρωση των αυστηρών προθεσμιών αναφοράς Κατάργηση της υποχρεωτικής χρήσης του συνοπτικού εντύπου Ε4, χρήση μόνο άλλων εντύπων Δημιουργία αριθμού αναγνώρισης εργαζομένων στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιείται με άλλες δημόσιες υπηρεσίες Μετατροπή Ε3, Ε4, Ε5, Ε6 σε ένα έντυπο Χρήση της δυνατότητας αυτόματης συμπλήρωσης των εντύπων (ολοκληρώθηκε)
Γ: Ευθυγράμμιση της Υ.Π. με μεγαλύτερη ακρίβεια στο στόχο της πολιτικής	
Δ: Να καταστεί η Υ.Π. όσο το δυνατόν πιο ευέλικτη για τις επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none"> Αντικατάσταση με επιτόπια τήρηση αρχείου
Ε: Μείωση των μεταβλητών στην εξίσωση Τ.Μ.Κ.	

Πίνακας 3.2: Συνοπτική παρουσίαση πιθανών μέτρων απλοποίησης και μείωσης που προτείνονται για την Υ.Π. 55

Υ.Π. 55: Υποχρέωση αναφοράς και ενημέρωσης της ετήσιας κατάστασης προσωπικού, διατήρηση	
Στόχος πολιτικής: Υποστηρίζει τους ελέγχους εφαρμογής της νομοθεσίας προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή καταβολή των φορολογικών και ασφαλιστικών εισφορών και η μη παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας	
A: Πλήρης κατάργηση της Υ.Π.	<ul style="list-style-type: none"> Δεν θεωρείται εφικτή, εάν για την εφαρμογή της πρότασης θεωρείται απαραίτητη η τήρηση μιας βάσης δεδομένων που τροφοδοτείται συνεχώς

B: Ανασχεδιασμός διαδικασιών δημόσιας διοίκησης	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνθεση της ετήσιας εικόνας της επιχείρησης από τα στοιχεία που υποβλήθηκαν το προηγούμενο έτος συν τις μεμονωμένες αλλαγές κατά τη διάρκεια του έτους
Γ: Ευθυγράμμιση της Υ.Π. με μεγαλύτερη ακρίβεια στο στόχο της πολιτικής	<ul style="list-style-type: none"> • Να μην απαιτείται η υποβολή νέας λίστας για αλλαγές στο εργασιακό μοντέλο (π.χ. βάρδιες) • Χρήση στατιστικών ερευνών για συγκέντρωση πληροφοριών που αφορούν την αγορά εργασίας, π.χ. σχετικά με τους μισθούς και να μην απαιτούνται πληροφορίες σχετικά με τις αλλαγές στις αποδοχές
Δ: Να καταστεί η Υ.Π. όσο το δυνατόν πιο ευέλικτη για τις επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιτρέπεται η υποβολή ενοποιημένων αλλαγών μόνο μία φορά το μήνα
E: Μείωση των μεταβλητών στην εξίσωση T.M.K.	

Πίνακας 3.3: Συνοπτική παρουσίαση πιθανών μέτρων απλοποίησης και μείωσης που προτείνονται για την Υ.Π. 56

Υ.Π. 56: Υποχρέωση τήρησης και διατήρησης αρχείων που αφορούν τις ετήσιες άδειες των εργαζομένων	
Στόχος πολιτικής: Παροχή βασικών πληροφοριών για τους ελέγχους της Επιθεώρησης Εργασίας προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την ετήσια άδεια	
A: Πλήρης κατάργηση της Υ.Π.	
B: Ανασχεδιασμός διαδικασιών δημόσιας διοίκησης	<ul style="list-style-type: none"> • Αναφορά των ετήσιων αρχείων αδειών μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ
Γ: Ευθυγράμμιση της Υ.Π. με μεγαλύτερη ακρίβεια στο στόχο της πολιτικής	<ul style="list-style-type: none"> • Μείωση των αναλυτικών πληροφοριών που καταγράφονται έτσι, ώστε να καταγράφονται μόνο οι βασικές πληροφορίες
Δ: Να καταστεί η Υ.Π. όσο το δυνατόν πιο ευέλικτη για τις επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν απαιτούνται υπογραφές υπαλλήλων • Μείωση της περιόδου τήρησης αρχείου (5 χρόνια) • Παροχή βοήθειας στις επιχειρήσεις προκειμένου να αρχίσουν να τηρούν ηλεκτρονικά βιβλία αδειών • Διάθεση των εντύπων στο internet
E: Μείωση των μεταβλητών στην εξίσωση T.M.K.	<ul style="list-style-type: none"> • Απαλλαγή εταιρειών με κατάλληλα συστήματα IT και μητρώου (π.χ. ERP)

Πίνακας 3.4: Συνοπτική παρουσίαση πιθανών μέτρων απλοποίησης και μείωσης που προτείνονται για την Υ.Π. 57

Υ.Π. 57: Υποχρέωση προσκόμισης εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας, στα οποία αναφέρονται πληροφορίες που αφορούν τον κατώτατο μισθό, και διατήρησης αρχείου εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας	
Στόχος πολιτικής: Παροχή πληροφοριών στους εργαζομένους σχετικά με την αμοιβή και τις κρατήσεις τους, και η τήρηση αρχείου βάσει του οποίου η Επιθεώρηση Εργασίας μπορεί να πραγματοποιεί ελέγχους	
A: Πλήρης κατάργηση της Υ.Π.	<ul style="list-style-type: none"> • Η πλήρης κατάργηση δεν θεωρείται εφικτή, λόγω της ανάγκης για παροχή πληροφοριών στους εργαζομένους
B: Ανασχεδιασμός διαδικασιών δημόσιας διοίκησης	
Γ: Ευθυγράμμιση της Υ.Π. με μεγαλύτερη ακρίβεια στο στόχο της πολιτικής	<ul style="list-style-type: none"> • Κατάργηση υποχρέωσης για συμπερίληψη συγκριτικών πληροφοριών σχετικά με τον κατώτατο μισθό και το ύψος των αποδοχών βάσει της συλλογικής σύμβασης
Δ: Να καταστεί η Υ.Π. όσο το δυνατόν πιο ευέλικτη για τις επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικά εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας (επιτρέπονται ήδη) • Διευκρίνιση της κατάργησης της υποχρέωσης υπογραφής για την αναγνώριση παραλαβής των εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας
E: Μείωση των μεταβλητών στην εξίσωση T.M.K.	

Πίνακας 3.5: Συνοπτική παρουσίαση πιθανών μέτρων απλοποίησης και μείωσης που προτείνονται για την Υ.Π. 58

Υ.Π. 58: Υποχρέωση αναφοράς εργατικών ατυχημάτων εντός 24 ωρών	
Στόχος πολιτικής: Διασφάλιση της προστασίας της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων ώστε να είναι δυνατή η απαραίτητη ανάληψη δράσης από την αστυνομία	
A: Πλήρης κατάργηση της Υ.Π.	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν θεωρείται εφικτή
B: Ανασχεδιασμός διαδικασιών δημόσιας διοίκησης	<ul style="list-style-type: none"> • Αναφορά σε μία μόνο αρχή, όχι σε τρεις
Γ: Ευθυγράμμιση της Υ.Π. με μεγαλύτερη ακρίβεια στο στόχο της πολιτικής	
Δ: Να καταστεί η Υ.Π. όσο το δυνατόν πιο ευέλικτη για τις επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικό εργαλείο αναφοράς • Αναφορά μέσω τηλεφώνου

E: Μείωση των μεταβλητών στην εξίσωση T.M.K.	<ul style="list-style-type: none"> Δεν θεωρείται δυνατή η μείωση των τύπων ατυχημάτων που πρέπει να αναφέρονται - ήδη το επίπεδο αναφοράς είναι αρκετά υψηλό
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Πίνακας3.6 Συνοπτική παρουσίαση πιθανών μέτρων απλοποίησης και μείωσης που προτείνονται για την Υ.Π. 59

Υ.Π. 59: Υποχρέωση τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας, ασφάλειας και φυσικών παραγόντων (θόρυβος, δόνηση, οπτική ακτινοβολία)	
Στόχος πολιτικής: Προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων και τήρηση αρχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να βοηθήσουν τους εργαζομένους	
A: Πλήρης κατάργηση της Υ.Π.	<ul style="list-style-type: none"> Δεν θεωρείται εφικτή
B: Ανασχεδιασμός διαδικασιών δημόσιας διοίκησης	
Γ: Ευθυγράμμιση της Υ.Π. με μεγαλύτερη ακρίβεια στο στόχο της πολιτικής	
Δ: Να καταστεί η Υ.Π. όσο το δυνατόν πιο ευέλικτη για τις επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none"> Ηλεκτρονική τήρηση αρχείου Μείωση της περιόδου τήρησης αρχείου
E: Μείωση των μεταβλητών στην εξίσωση T.M.K.	

Πίνακας3.7 Συνοπτική παρουσίαση πιθανών μέτρων απλοποίησης και μείωσης που προτείνονται για την Υ.Π. 60

Υ.Π. 60: Υποχρέωση αναφοράς και τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας και ασφάλειας σε εργοτάξια	
Στόχος πολιτικής: Διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων σε εργοτάξια	
A: Πλήρης κατάργηση της Υ.Π.	<ul style="list-style-type: none"> Δεν θεωρείται εφικτή
B: Ανασχεδιασμός διαδικασιών δημόσιας διοίκησης	<ul style="list-style-type: none"> Απαιτήσεις εκσυγχρονισμού για κοινοποιήσεις στην Επιθεώρηση Εργασίας
Γ: Ευθυγράμμιση της Υ.Π. με μεγαλύτερη ακρίβεια στο στόχο της πολιτικής	

Δ: Να καταστεί η Υ.Π. όσο το δυνατόν πιο ευέλικτη για τις επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Παροχή παραδειγμάτων, προτύπων και πρόσθετων οδηγιών που θα βοηθήσουν τις επιχειρήσεις να αναπτύξουν καλύτερες αξιολογήσεις πιο εύκολα. • Δυνατότητα τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου • Συνδυασμός του Βιβλίου Συστάσεων και του Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας
Ε: Μείωση των μεταβλητών στην εξίσωση T.M.K.	

3.2.Συστάσεις για τον Τομέα Προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων

Ορισμένα από τα πιθανά μέτρα απλοποίησης και μείωσης εξετάστηκαν περαιτέρω προκειμένου να αναπτυχθεί ένα συμβατό σύνολο συστάσεων για το έργο, το οποίο θα μπορούσε να αποτελέσει ένα συνεκτικό σχέδιο δράσης με στόχο τη μείωση των διοικητικών βαρών στο πλαίσιο του έργου. Τα πιθανά μέτρα που εξελίχθηκαν σε συστάσεις είναι εκείνα που φαίνεται να έχουν τη δυνατότητα να επιφέρουν ουσιαστικές μειώσεις στα διοικητικά βάρη ή στους παράγοντες τριβής, και τα οποία φαίνεται να είναι συμβατά με τους γενικούς στόχους της πολιτικής των υποχρεώσεων. Τα άλλα πιθανά μέτρα που καταγράφονται στους ανωτέρω πίνακες θα μπορούσαν να χρησιμεύσουν ως πρόσθετος πόρος για την εξέταση, από την πλευρά της ελληνικής κυβέρνησης, περαιτέρω ευκαιριών μείωσης.

Οι συστάσεις παρουσιάζονται μεμονωμένα στη συνέχεια αυτής της ενότητας. Περιγράφεται το ιστορικό κάθε σύστασης, καθώς και η τρέχουσα κατάσταση όπως παρουσιάζεται στο έργο, και η επιθυμητή μελλοντική κατάσταση η οποία θα προέκυπτε μετά την εφαρμογή της σύστασης. Περιλαμβάνεται λίστα με τα σχετικά τμήματα της νομοθεσίας και των κανονισμών που θα έπρεπε να εξεταστούν για πιθανή τροποποίηση. Αυτό βασίζεται στην αξιολόγηση από την ομάδα του έργου της αρχικής νομικής καταγραφής που πραγματοποιήθηκε από Έλληνες δημοσίους υπαλλήλους κατά το 1ο Στάδιο του έργου, κι επίσης στην πρόσθετη νομική ανάλυση με στόχο τον εντοπισμό σχετικών διατάξεων και του βαθμού συμμόρφωσης με το δίκαιο της Ε.Ε. Τέλος, γίνεται μια αξιολόγηση της πιθανής μείωσης των διοικητικών βαρών, η οποία θα προέκυπτε από την εφαρμογή της κάθε σύστασης.

Όπως είθισται στις ασκήσεις μείωσης διοικητικών βαρών, η μείωση των διοικητικών βαρών παρέχεται χωριστά για κάθε σύσταση, ήτοι η μείωση υπολογίζεται με βάση την εφαρμογή κάθε σύστασης στην τρέχουσα κατάσταση, και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν το συνδυαστικό αποτέλεσμα των συστάσεων. Αυτό σημαίνει ότι η συνολική μείωση των διοικητικών βαρών, η οποία θα επιτυγχάνετο εφαρμόζοντας όλες τις συστάσεις, δεν μπορεί να υπολογιστεί προσθέτοντας απλώς τις μειώσεις για κάθε σύσταση. Θα χρειαστεί περαιτέρω ανάλυση από τη στιγμή που θα ήταν σαφές ποιες συστάσεις θα εφαρμόζονταν.

3.2.1. Αρχεία ετήσιων αδειών: Απλοποίηση των πληροφοριών που καταγράφονται και κατάργηση της απαίτησης υπογραφής του εργαζομένου

Συνοπτική παρουσίαση σύστασης

Η εφαρμογή αυτής της σύστασης υπολογίζεται ότι θα μειώσει τα διοικητικά βάρη κατά 24.057.835 ευρώ και το διοικητικό κόστος κατά το ίδιο ποσό σε μεμονωμένη βάση.

Η κυβέρνηση θα πρέπει να περιορίσει την υποχρέωση των εργοδοτών για τήρηση αρχείου των βιβλίων αδειών έτσι, ώστε να υποχρεούνται να καταγράφουν μόνο τις ελάχιστες δυνατές πληροφορίες και να μην χρειάζεται να καταγράφουν τις υπογραφές των εργαζομένων.

Με τον τρόπο αυτό θα μειωθεί ο χρόνος που δαπανούν οι επιχειρήσεις για την τήρηση του βιβλίου αδειών και για την συλλογή υπογραφών από τους εργαζομένους. Τα αρχεία θα πρέπει να παραμένουν ενημερωμένα και όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να συμβουλευούνται την καταχώρισή τους στα αρχεία οποιαδήποτε στιγμή.

Υποχρεώσεις Πληροφόρησης που επηρεάζονται

Η σύσταση αυτή μειώνει το διοικητικό κόστος κυρίως για τις ακόλουθες Υποχρεώσεις Πληροφόρησης:

Υ.Π. 56: Υποχρέωση τήρησης και διατήρησης αρχείων που αφορούν τις ετήσιες άδειες των εργαζομένων

Ιστορικό και σκεπτικό

Οι επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς υποχρεούνται να τηρούν ένα βιβλίο αδειών στο οποίο καταγράφουν λεπτομέρειες για την ετήσια άδεια των εργαζομένων και άλλες πληροφορίες σχετικά με τα επιδόματα αδειάς. Ο εργαζόμενος θα πρέπει να υπογράψει το βιβλίο. Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να τηρούν αρχείο αυτών των βιβλίων για μία πενταετία και το βιβλίο αδειών μπορεί να διατηρείται και σε ψηφιακή μορφή. Τα αρχεία πρέπει να είναι διαθέσιμα για έλεγχο από την Επιθεώρηση Εργασίας. Καθορίζονται οι στήλες του βιβλίου που περιέχουν υποχρεωτικές πληροφορίες.

Ως εκ τούτου, το βιβλίο αδειών είναι σχεδιασμένο εν μέρει έτσι, ώστε να παρέχει πληροφορίες και αρχεία τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από την Επιθεώρηση Εργασίας για σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας.

Από τις μετρήσεις, καταδείχθηκε ότι μια τυπικά αποδοτική μεγάλη επιχείρηση δαπανά περίπου 900 λεπτά κατ' έτος για την τήρηση του βιβλίου. Οι ΜΜΕ δαπανούν περισσότερο χρόνο και μια τυπικά αποδοτική επιχείρηση μικρού ή μεσαίου μεγέθους δαπανά 2.000 λεπτά. Επίσης, διαπιστώσαμε ότι ως αποτέλεσμα του επιμερισμού των ημερών της ετήσιας αδειάς εντός του έτους και της μεταφοράς των ημερών αδειάς στα επόμενα χρόνια, οι ΜΜΕ αναπτύσσουν στο τέλος ενός έτους μια ακριβή εικόνα για το περιεχόμενο που θα πρέπει να έχει το βιβλίο. Κατανοούμε επίσης ότι είναι συνήθης πρακτική στην Ελλάδα να γίνεται διάκριση για σκοπούς τήρησης αρχείων μεταξύ της αμοιβής για την ετήσια άδεια και της αμοιβής για τις ημέρες εργασίας, που ίσως συνδέονται με την καταβολή επιδομάτων αδειάς στον ιδιωτικό τομέα και ότι ορισμένοι εργοδότες πραγματοποιούν την πληρωμή όλων των εργαζομένων τους εντός του ίδιου μήνα, ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατά την οποία δίνεται η ετήσια άδεια. Επίσης κατανοούμε ότι βάσει του νόμου ακόμη απαιτείται η υποβολή επίσημων αιτήσεων για την ετήσια άδεια.

Η πιο επαχθής δραστηριότητα στο πλαίσιο τήρησης του βιβλίου είναι ο υπολογισμός και η συμπλήρωση των πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής που καταβάλλεται στον εργαζόμενο για την ετήσια άδεια καθώς και η συλλογή υπογραφών από τους εργαζομένους. Οι δραστηριότητες αυτές αντιστοιχούν στο 50% του χρόνου που δαπανάται για την τήρηση του βιβλίου κατά τη διάρκεια του έτους. Υπάρχει μια διαφορά στην πρακτική τήρησης του βιβλίου μεταξύ των εργοδοτών.

Στις συνεντεύξεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη μέτρηση, οι εργοδότες εξέφρασαν τη δυσαρέσκειά τους για το υψηλό επίπεδο πληροφοριών που υποχρεούνται να καταγράφουν και για το γεγονός ότι απαιτούνται ευαίσθητες πληροφορίες από τα λογιστικά συστήματα σχετικά με τις αποδοχές. Επίσης, οι εργοδότες ενοχλούνται από τους περιορισμούς όσον αφορά τη μεταφορά της

αδείας από ένα έτος στο επόμενο, ακόμη και όταν αυτό συμφωνείται μεταξύ του εργοδότη και του εργαζομένου.

Αντισταθμιστικά, το Υπουργείο Εργασίας εξετάζει την περίπτωση να ζητήσει από τους εργοδότες να αναφέρουν τα δεδομένα από το βιβλίο αδειών μία φορά το χρόνο χρησιμοποιώντας το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, και ότι, στη συνέχεια, αυτό θα παρέχει πληροφορίες για την Επιθεώρηση Εργασίας. Ωστόσο, αυτό δεν θα εξαλείψει την υποχρέωση συμπλήρωσης και τήρησης του βιβλίου αδειών κατά τη διάρκεια του έτους - θα καταργήσει μόνο την υποχρέωση τήρησης αρχείου για 5 χρόνια. Ως εκ τούτου φαίνεται πιθανό η αλλαγή αυτή να αυξήσει τα διοικητικά βάρη των επιχειρήσεων.

Ιδανικά, θα συστήναμε την πλήρη κατάργηση της υποχρέωσης τήρησης ξεχωριστού αρχείου σε ένα βιβλίο αδειών το οποίο επαναλαμβάνει πληροφορίες που διατηρούνται στα αρχεία των επιχειρήσεων. Στην Αυστρία, οι εργοδότες υποχρεούνται να τηρούν αρχεία ετήσιων αδειών για τους εργαζομένους, ωστόσο, οι πληροφορίες δεν χρειάζεται να τηρούνται χωριστά, αρκεί να είναι δυνατή η παροχή τους από διάφορες πηγές.²

Εντούτοις, η δυνατότητα της ελληνικής κυβέρνησης να απλοποιήσει το αρχείο ετήσιων αδειών φαίνεται να περιορίζεται ως ένα βαθμό από την κύρωση εκ μέρους της Ελλάδας το 1952 της Σύμβασης του 1936 σχετικά με τις άδειες μετ' αποδοχών αρ. 52 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (Δ.Ο.Ε.). Η Ελλάδα είναι ένα από τα 5 κράτη μέλη της Ε.Ε. όπου η κύρωση της εν λόγω σύμβασης παραμένει σε ισχύ. Στο άρθρο 7 της Σύμβασης ορίζονται οι απαιτήσεις για τήρηση αρχείου ετήσιων αδειών. 15 κράτη μέλη της Ε.Ε. έχουν κυρώσει την αναθεωρημένη Σύμβαση αρ. 132, του 1970, στην οποία δεν ορίζονται συγκεκριμένες απαιτήσεις για την τήρηση αρχείου και εισάγονται διαφορετικές απαιτήσεις για τις ετήσιες άδειες. Η Επιτροπή Εμπειρογνομόνων της ΔΟΕ για την Εφαρμογή Συμβάσεων και Συστάσεων (CEACR) ανακάλεσε το 2008 λέγοντας ότι το Διοικητικό Όργανο της ΔΟΕ αποφάσισε πως η Σύμβαση αρ. 52 είναι ξεπερασμένη και ζήτησε από την ελληνική κυβέρνηση να κυρώσει τη Σύμβαση αρ. 132.³ Υπάρχουν ευρύτερα πολιτικά θέματα που δεν εμπίπτουν στο εύρος αυτού του έργου, ωστόσο, η κίνηση αυτή θα επέτρεπε περαιτέρω απλοποίηση της διαδικασίας τήρησης αρχείου ετήσιων αδειών για τους εργοδότες στην Ελλάδα.

Μια μείωση των διοικητικών βαρών παρόλα αυτά μπορεί να επιτευχθεί με τη μείωση του όγκου πληροφοριών που καταγράφονται στο βιβλίο αδειών σχετικά με κάθε εργαζόμενο και την κατάργηση της απαίτησης υπογραφής εκ μέρους των εργαζομένων. Πληροφορίες σχετικά με τους εργαζομένους είναι διαθέσιμες στην Επιθεώρηση Εργασίας από διάφορες πηγές, συμπεριλαμβανομένων των πινάκων προσωπικού που τώρα υποβάλλονται μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ. Επιπλέον, οι εταιρείες μπορούν να παρέχουν άλλες πληροφορίες από το σύστημα μισθοδοσίας τους. Εάν απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία για τα επιδόματα αδείας και τις αποζημιώσεις που έχουν λάβει οι εργαζόμενοι σε περίπτωση μη πληρωμής, αυτά μπορούν να ληφθούν με διάφορους τρόπους, όπως με μάρτυρες, με εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας και άλλα αρχεία. Επί του παρόντος, το βάρος της ενοποίησης αποδείξεων και αποδεικτικών στοιχείων πληρωμής μεταφέρεται στον εργοδότη και αυτό δημιουργεί διοικητικό βάρος.

Κάνοντας σύγκριση σε διεθνές επίπεδο, στο Λουξεμβούργο, το οποίο έχει κυρώσει τη Σύμβαση αρ. 132, το βιβλίο αδειών μπορεί να επιθεωρηθεί από την επιθεώρηση και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αποδεικτικό στοιχείο σε περίπτωση αμφισβήτησης από έναν εργαζόμενο. Ωστόσο, ο εργοδότης καταγράφει μόνο περιορισμένες πληροφορίες και το βιβλίο δεν χρειάζεται να υπογραφεί από τον εργαζόμενο.⁴

² βλ.

<https://www.usp.gv.at/Portal.Node/usp/public/content/mitarbeiter/urlaub/urlaubsaufzeichnungen/45876.html>

³ βλ. http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=1000:13100:0::NO:13100:P13100_COMMENT_ID:2297720:NO

⁴ βλ. <http://www.guichet.public.lu/entreprises/fr/ressources-humaines/conges/gestion-conges/livre-conges/>

Περιγραφή της τρέχουσας κατάστασης

Οι επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς υποχρεούνται να τηρούν ένα βιβλίο αδειών το οποίο μπορεί να είναι σε ψηφιακή μορφή.

Το βιβλίο αυτό περιλαμβάνει τις εξής στήλες:

- Αύξων αριθμός
- Ονοματεπώνυμο και ειδικότητα
- Ημερομηνία πρόσληψης
- Προϋπηρεσία
- Αριθμός δικαιούμενων ημερών αδειάς
- Χρονολογία έναρξης και λήξης χορηγηθείσας αδειάς
- Αποδοχές αδειάς
- Επίδομα αδειάς
- Σχόλια
- Υπογραφή εργαζομένου

Οι εργαζόμενοι πρέπει να υπογράφουν το βιβλίο για τις ημέρες της χορηγούμενης αδειάς.

Περιγραφή της επιθυμητής κατάστασης

Οι επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς υποχρεούνται να τηρούν ένα βιβλίο αδειών το οποίο μπορεί να είναι σε ψηφιακή μορφή.

Το βιβλίο αυτό περιλαμβάνει τις εξής στήλες:

- Ονοματεπώνυμο εργαζομένου
- Ημερομηνία πρόσληψης
- Αριθμός δικαιούμενων ημερών αδειάς
- Χρονολογία έναρξης και λήξης χορηγηθείσας αδειάς
- Αποδοχές αδειάς και επίδομα αδειάς (υπολογίζονται στο τέλος του έτους)

Ο εργαζόμενος έχει τη δυνατότητα να δει την εγγραφή του στο βιβλίο.

Νομοθεσία προς εξέταση

Με βάση την αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης και της νομοθεσίας εντός του πεδίου εφαρμογής που προσδιορίστηκε στα προηγούμενα στάδια του έργου, προκειμένου να εφαρμοστεί η σύσταση θα πρέπει να γίνει αναθεώρηση ή/και τροποποίηση της ακόλουθης εθνικής πρωτογενούς και ακολούθως δευτερογενούς νομοθεσίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την κύρωση της Σύμβασης της ΔΟΕ του 1936 σχετικά με τις άδειες μετ' αποδοχών.

Πρωτογενής εθνική νομοθεσία

Νόμος 539/1945, άρθρο 4 παρ. 3 σχετικά με την υποχρέωση των εργοδοτών να τηρούν ένα βιβλίο αδειών και τα λεπτομερή στοιχεία του, όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 3762/2009

Νόμος 549/1977, άρθρο 8 σχετικά με την υποχρέωση των εργοδοτών να διατηρούν τόσο την εφαρμογή όσο και την απόφαση έγκρισης χορήγησης της ετήσιας αδειάς τμηματικά στο αρχείο του εργαζομένου για μια πενταετία, όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 3846/2010 και το νόμο 4093/2012

Δευτερογενής εθνική νομοθεσία

Υπουργική Απόφαση 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»

Συμβάσεις της ΔΟΕ:

C052 – Σύμβαση σχετικά με τις άδειες μετ' αποδοχών, του 1936, που κυρώθηκε με το νόμο 2081/1952

C132 - Σύμβαση σχετικά με τις άδειες μετ' αποδοχών (Αναθεωρήθηκε), του 1970 (δεν έχει κυρωθεί ακόμη από την ελληνική νομοθεσία)

Αξιολόγηση επιπτώσεων στο διοικητικό κόστος και στα διοικητικά βάρη

Η αλλαγή αυτή θα επηρεάσει τις επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς

Αυτές οι επιχειρήσεις:

- Δεν θα χρειάζεται πλέον να τηρούν τόσες πολλές λεπτομέρειες στο βιβλίο αδειών σχετικά με κάθε εργαζόμενο και την άδειά του
- Δεν θα απαιτείται πλέον να λαμβάνουν υπογραφές των εργαζομένων στο βιβλίο αδειών

Στη βάση της μέτρησης και μιας τυπικά αποδοτικής επιχείρησης, ο χρόνος που δαπανάται στη συλλογή υπογραφών θα εξαλειφθεί και η μείωση των πληροφοριών που καταγράφονται εκτιμάται ότι θα μειώσει το χρόνο που δαπανάται για την τήρηση του βιβλίου αδειών κατά 40% για τον τομέα των μη ΜΜΕ και κατά 30% για τον τομέα των ΜΜΕ.

Βάσει αυτών των πληροφοριών, οι μειώσεις των διοικητικών βαρών και δαπανών για αυτήν τη σύσταση έχουν υπολογιστεί ότι ανέρχονται στο ποσό των 24.057.835 ευρώ για τα διοικητικά βάρη και ομοίως για το διοικητικό κόστος, δεδομένου ότι δεν είναι δραστηριότητες Σ.Ε.Λ.

Σύνολο για την παρούσα σύσταση		
Σχετικές Υ.Π. που μετρήθηκαν:	Κατ' εκτίμηση μελλοντικά ποσά:	Δυνατότητα μείωσης:
Δ.Β.=58.320.752,86 ευρώ Δ.Κ.=129.601.673,01 ευρώ	Δ.Β.=34.262.918,28 ευρώ Δ.Κ. = 105.543.838,44 ευρώ	Μείωση ύψους 24.057.835 ευρώ για Δ.Β. 24.057.835 ευρώ για Δ.Κ.

ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ:

Υ.Π. 56: Υποχρέωση τήρησης και διατήρησης αρχείων που αφορούν τις ετήσιες άδειες των εργαζομένων

<p>Αποτελέσματα μέτρησης</p> <p>P (σταθμισμένοι τομείς) = 664 ευρώ f = 1 Q = 195.123,00 Σ.Ε.Λ. = 55% Δ.Β. = 58.320.752,86 ευρώ Δ.Κ. = 129.601.673,01 ευρώ</p>	<p>Εκτίμηση αντίκτυπου (μελλοντικά ποσά):</p> <p>P (σταθμισμένοι τομείς) = 541 ευρώ f = 1 Q = 195.123,00 Σ.Ε.Λ. = 68% Δ.Β. = 34.262.918,28 ευρώ Δ.Κ. = 105.543.838,44 ευρώ</p>	<p>Πιθανή μείωση: Μείωση ύψους 41% (των Δ.Β. από την Υ.Π. 56)</p> <p>Μείωση ύψους 24.057.834,58 ευρώ για Δ.Β. 24.057.834,58 ευρώ για Δ.Κ.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.2. Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Κατάργηση απαίτησης να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με το επίδομα εξίσωσης

Συνοπτική παρουσίαση σύστασης

Η εφαρμογή αυτής της σύστασης υπολογίζεται ότι θα μειώσει τα διοικητικά βάρη κατά 3.332.742 ευρώ και το διοικητικό κόστος κατά το ίδιο ποσό σε μεμονωμένη βάση.

Η κυβέρνηση θα πρέπει να καταργήσει την υποχρέωση των εργοδοτών να παρουσιάζουν στο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας του εργαζομένου τις λεπτομέρειες της αμοιβής που θα ελάμβανε ο εργαζόμενος βάσει μιας επιχειρησιακής ή κλαδικής συλλογικής σύμβασης. Το εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας θα πρέπει να συνεχίσει να περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με την τρέχουσα αμοιβή και τις κρατήσεις του εργαζομένου.

Υ.Π. που επηρεάζονται

Η σύσταση αυτή μειώνει το διοικητικό κόστος κυρίως για τις ακόλουθες Υποχρεώσεις Πληροφόρησης:

Υ.Π. 57: Υποχρέωση προσκόμισης εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας, στα οποία αναφέρονται πληροφορίες που αφορούν τον κατώτατο μισθό, και διατήρησης αρχείου εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας

Ιστορικό και σκεπτικό

Το εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας ενός εργαζομένου απαιτείται δια νόμου να υποδεικνύει όχι μόνο πληροφορίες που αφορούν την πραγματική αμοιβή και τις κρατήσεις αλλά και πληροφορίες σχετικά με τις κλαδικές απαιτήσεις κατώτατου μισθού.

Μια αιτιολόγηση που δίνεται για αυτές τις πληροφορίες είναι ότι καταδεικνύουν στους εργαζομένους ότι αμείβονται υψηλότερα από τον κατώτατο επιτρεπτό μισθό. Κατά τη μέτρηση, οι επιχειρήσεις ανέφεραν ότι όσο περισσότεροι είναι οι διαφορετικοί τύποι εργαζομένων που απασχολούν, τόσο περισσότερος είναι ο χρόνος που πρέπει να δαπανήσουν για τη συγκέντρωση των πληροφοριών. Αντιλαμβανόμαστε ότι οι πρόσφατες αλλαγές στη νομοθεσία περί των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχουν καταστήσει επαχθέστερη για τους εργοδότες τη διαδικασία προσδιορισμού του κατώτατου μισθού για κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά. Ως εκ τούτου, η κατάργηση αυτής της υποχρέωσης καταργεί φόρτο εργασίας από τις επιχειρήσεις που προετοιμάζουν τα εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας.

Από τη μέτρηση προέκυψε ότι η ανάκτηση πληροφοριών σχετικά με τον κατώτατο μισθό για κάθε εργαζόμενο συνιστά ένα από τα επαχθέστερα στοιχεία της υποχρέωσης παροχής και τήρησης αρχείου εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας, καθώς δεν είναι απαραίτητη για τη συνήθη επιχειρηματική λειτουργία. Η κατάργηση αυτής της υποχρέωσης θα εξαλείψει την υποχρέωση που έχουν οι εργοδότες να ανακτούν αυτές τις πληροφορίες. Παράλληλα, είναι αδιαμφισβήτητο το δικαίωμα των εργαζομένων να λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με την πραγματική αμοιβή και τις κρατήσεις τους που σχετίζονται με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απασχόλησής τους. Η απαίτηση για συμπερίληψη συγκριτικών μισθολογικών πληροφοριών στο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας μεταφέρει την ευθύνη και τα επαναλαμβανόμενα σχετικά διοικητικά κόστη στον εργοδότη, ενώ αυτά θα μπορούσαν να μοιράζονται μεταξύ του εργοδότη, του εργαζομένου και των συνδικάτων.

Κάνοντας σύγκριση σε διεθνές επίπεδο, στη Γαλλία, το εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας περιλαμβάνει υποχρεωτικά διάφορες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένης της ισχύουσας συλλογικής

σύμβασης, όχι όμως συγκριτικές πληροφορίες για το ύψος των αποδοχών.⁵ Επίσης, ούτε στο Βέλγιο και στο Η.Β. το εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας απαιτείται να περιλαμβάνει συγκριτικές πληροφορίες.⁶

Περιγραφή της τρέχουσας κατάστασης

Ο εργοδότης πρέπει να παρέχει ένα εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας στο οποίο να αναφέρεται ο μισθός και οι κρατήσεις που ισχύουν, καθώς και οι λεπτομέρειες για την αμοιβή που θα ίσχυαν, εάν ο εργαζόμενος αμειβόταν βάσει μιας επιχειρησιακής ή κλαδικής συλλογικής σύμβασης.

Τυχόν παραβίαση αυτής της υποχρέωσης επιφέρει διοικητικές κυρώσεις βάσει του άρθρου 24 του νόμου 3996/2011.

Περιγραφή της επιθυμητής κατάστασης

Ο εργοδότης πρέπει να παρέχει ένα εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας στο οποίο να αναφέρεται ο μισθός και οι κρατήσεις που ισχύουν, καθώς και άλλες βασικές λεπτομέρειες που ορίζονται από το νόμο.

Το εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας δεν απαιτείται δια νόμου να περιλαμβάνει σε κάθε πληρωμή περαιτέρω συγκριτικές μισθολογικές πληροφορίες βάσει συλλογικών συμβάσεων ή κατώτατων μισθών.

Νομοθεσία προς εξέταση

Με βάση την αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης και της νομοθεσίας εντός του πεδίου εφαρμογής που προσδιορίστηκε στα προηγούμενα στάδια του έργου, προκειμένου να εφαρμοστεί η σύσταση θα πρέπει να γίνει αναθεώρηση ή/και τροποποίηση της ακόλουθης εθνικής πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας.

Πρωτογενής εθνική νομοθεσία

Νόμος 1082/1980, άρθρο 18 σχετικά με την υποχρέωση των εργοδοτών να παρέχουν αναλυτικά εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας

Νόμος 3227/2004, άρθρο 5 σχετικά με την υποχρέωση των εργοδοτών να παρέχουν αναλυτικά εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας με πληροφορίες για τις αποδοχές που θα εδικαιούντο να λάβουν εάν αμείβονταν με βάση κλαδική ή επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση.

Νόμος 3996/2011, άρθρο 24 παρ. 7 σχετικά με την υποχρέωση των εργοδοτών να διατηρούν και να εμφανίζουν τα εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας των εργαζομένων σε περίπτωση ελέγχου.

Δευτερογενής εθνική νομοθεσία

Υπουργική Απόφαση 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»

Εγκύκλιοι

⁵ βλ. <http://travail-emploi.gouv.fr/informations-pratiques,89/les-fiches-pratiques-du-droit-du,91/remuneration,113/le-bulletin-de-paie,1026.html>

⁶ βλ. <http://www.emploi.belgique.be/defaultTab.aspx?id=408> and <https://www.gov.uk/payslips>

Εγκύκλιος της Επιθεώρησης Εργασίας / αρ. πρωτοκόλλου 31637/4-10-2010 σχετικά με την ηλεκτρονική μορφή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας

Αξιολόγηση επιπτώσεων στο διοικητικό κόστος και στα διοικητικά βάρη

Η αλλαγή αυτή θα επηρεάσει τις επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς.

Για τις επιχειρήσεις αυτές:

- Δεν θα απαιτείται πλέον ο υπολογισμός και η συμπερίληψη στα εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας πληροφοριών που αφορούν τον κατώτατο μισθό τον οποίο ο εργαζόμενος θα εδικαιούντο βάσει μιας συλλογικής σύμβασης εργασίας ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

Βάσει της μέτρησης και μιας τυπικά αποδοτικής επιχείρησης, ο χρόνος που δαπανάται για την παραγωγή εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας θα μειωθεί. Εκτιμάται ότι στο πλαίσιο της μέτρησης του Τ.Μ.Κ., ο χρόνος μιας τυπικά αποδοτικής επιχείρησης σε κάθε τομέα μπορεί να μειωθεί κατά 15%.

Βάσει αυτών των πληροφοριών, οι μειώσεις των διοικητικών βαρών και δαπανών για αυτήν τη σύσταση έχουν υπολογιστεί ότι ανέρχονται στο ποσό των 3.332.742 ευρώ για τα διοικητικά βάρη και ομοίως για το διοικητικό κόστος, δεδομένου ότι δεν είναι δραστηριότητα Σ.Ε.Λ.

Σύνολο για την παρούσα σύσταση		
Σχετικές Υ.Π. που μετρήθηκαν:	Κατ' εκτίμηση μελλοντικά ποσά:	Δυνατότητα μείωσης:
Δ.Β.=30.526.222,18 ευρώ Δ.Κ.=61.052.444,36 ευρώ	Δ.Β. = 27.193.479,79 ευρώ Δ.Κ. = 57.719.701,97 ευρώ	Μείωση ύψους 3.332.742 ευρώ για Δ.Β. 3.332.742 ευρώ για Δ.Κ.

ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ:

Υ.Π. 57: Υποχρέωση προσκόμισης εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας, στα οποία αναφέρονται πληροφορίες που αφορούν τον κατώτατο μισθό, και διατήρησης αρχείου εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας		
Αποτελέσματα μέτρησης	Εκτίμηση αντίκτυπου (μελλοντικά ποσά):	Πιθανή μείωση:
P (σταθμισμένοι τομείς) = 313 ευρώ f = 1 Q = 195.123 Σ.Ε.Λ. = 50% Δ.Β. = 30.526.222,18 ευρώ Δ.Κ. = 61.052.444,36 ευρώ	P (σταθμισμένοι τομείς) = 296 ευρώ f = 1 Q = 195.123,00 Σ.Ε.Λ. = 53% Δ.Β. = 27.193.479,79 ευρώ Δ.Κ. = 57.719.701,97 ευρώ	Μείωση ύψους Μείωση ύψους 11% (των Δ.Β. από την Υ.Π. 57) Μείωση ύψους 3.332.742,39 ευρώ για Δ.Β. 3.332.742,39 ευρώ για Δ.Κ.

3.2.3. Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Αποσαφήνιση βάσει νόμου ότι δεν απαιτείται υπογραφή των εργαζομένων στις αποδείξεις

Συνοπτική παρουσίαση σύστασης

Η εφαρμογή αυτής της σύστασης υπολογίζεται ότι θα μειώσει τα διοικητικά βάρη κατά 7.762.217 ευρώ και το διοικητικό κόστος κατά το ίδιο ποσό σε μεμονωμένη βάση.

Η κυβέρνηση θα πρέπει να διευκρινίσει βάσει νόμου ότι οι εργοδότες σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούνται να συλλέγουν υπογραφές από τους εργαζομένους για την αναγνώριση παραλαβής του εκκαθαριστικού σημειώματος μισθοδοσίας.

Οι αιτήσεις στο πλαίσιο ελέγχων και της καθημερινής διοικητικής πρακτικής έχουν οδηγήσει σε μια υποχρέωση κατηγορίας C2 στο πλαίσιο του Τυποποιημένου Μοντέλου Κόστους.

Υ.Π. που επηρεάζονται

Η σύσταση αυτή μειώνει το διοικητικό κόστος κυρίως για τις ακόλουθες Υποχρεώσεις Πληροφόρησης:

Υ.Π. 57: Υποχρέωση προσκόμισης εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας, στα οποία αναφέρονται πληροφορίες που αφορούν τον κατώτατο μισθό, και διατήρησης αρχείου εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας

Ιστορικό και σκεπτικό

Οι επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς υποχρεούνται να εκδίδουν εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας. Με βάση τη μέτρηση που διενεργήθηκε στις περισσότερες επιχειρήσεις απαιτείται η υπογραφή του εκκαθαριστικού σημειώματος μισθοδοσίας από τον εργαζόμενο ως αναγνώριση παραλαβής του. Αυτό γίνεται για να διασφαλιστεί η ύπαρξη αποδεικτικών στοιχείων σε περίπτωση που ζητηθούν από την Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλους φορείς.

Στις συνεντεύξεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη μέτρηση, οι εργοδότες εξέφρασαν τη δυσαρέσκειά τους για την τρέχουσα αμφιλεγόμενη κατάσταση στην πράξη και ότι δεν μπορούσαν να αναλάβουν την κατάργηση της υποχρέωσης υπογραφής των σημειωμάτων, διότι η Επιθεώρηση Εργασίας συχνά ζητάει τις υπογραφές ως απόδειξη. Αυτή η καθημερινή διοικητική πρακτική οδηγεί σε σημαντική επιβάρυνση της τυπικά αποδοτικής επιχείρησης, σύμφωνα με τα δεδομένα της μέτρησης. Πρόκειται για ένα βάρος Κατηγορίας C2 στο πλαίσιο του Τυποποιημένου Μοντέλου Κόστους, δηλαδή προκύπτει από την καθημερινή διοικητική πρακτική και όχι από σαφή απαίτηση της νομοθεσίας.

Αντιλαμβανόμαστε ότι το Υπουργείο Εργασίας έχει προσπαθήσει να διασαφηνίσει την κατάσταση και να διασφαλίσει ότι οι ελεγκτές κατανοούν πως δεν πρέπει να ζητούν αυτές τις πληροφορίες ως αποδεικτικό στοιχείο, ωστόσο, η κατάσταση φαίνεται να παραμένει.

Μείωση στα διοικητικά βάρη θα μπορούσε να επιτευχθεί ορίζοντας ξεκάθαρα στο νόμο ότι η επιχείρηση δεν υποχρεούται να συλλέγει υπογραφές των εργαζομένων της ως απόδειξη παραλαβής των εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας.

Κάνοντας σύγκριση σε διεθνές επίπεδο, στο Βέλγιο, είναι δυνατό ένα εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας να λειτουργεί ως αποδεικτικό καταβολής μισθού σε μετρητά, εάν υπογραφεί και σχολιαστεί σωστά.⁷ Στη Γαλλία, ένας εργοδότης έχει το δικαίωμα να μην ζητήσει ρητά την υπογραφή ή τη σημείωση από τον εργαζόμενο του εκκαθαριστικού σημειώματος μισθοδοσίας κατά την

⁷ βλ. <http://www.emploi.belgique.be/defaultTab.aspx?id=408>

παραλαβή του, εκτός εάν αυτό χρησιμοποιείται για να αποδειχθεί ότι έχει εισπραχθεί το καθαρό ποσό της αμοιβής που αναγράφεται στο σημείωμα.⁸

Περιγραφή της τρέχουσας κατάστασης

Ο νόμος δεν ορίζει ρητά την υποχρέωση των εργαζομένων να υπογράψουν προκειμένου να αναγνωρίζουν την παραλαβή του εκκαθαριστικού σημειώματος μισθοδοσίας τους.

Οι επιχειρήσεις ζητούν από τους εργαζομένους να υπογράψουν προκειμένου να αναγνωρίσουν την παραλαβή του εκκαθαριστικού σημειώματος μισθοδοσίας τους, σε περίπτωση που ζητηθεί να αποδείξουν στην Επιθεώρηση Εργασίας ότι έχουν εκδώσει εκκαθαριστικά σημειώματα.

Κατά τους ελέγχους που διενεργεί, η Επιθεώρηση Εργασίας ζητάει τέτοιου είδους αποδεικτικά στοιχεία.

Περιγραφή της επιθυμητής κατάστασης

Ο νόμος ορίζει ρητά ότι οι εργοδότες δεν υποχρεούνται να συλλέγουν υπογραφές για να αποδείξουν ότι οι εργαζόμενοι έχουν παραλάβει τα εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας που έχουν εκδοθεί για αυτούς και ότι η Επιθεώρηση Εργασίας δεν επιτρέπεται να ζητάει τις υπογραφές ως αποδεικτικό στοιχείο.

Νομοθεσία προς εξέταση

Με βάση την αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης και της νομοθεσίας εντός του πεδίου εφαρμογής που προσδιορίστηκε στα προηγούμενα στάδια του έργου, προκειμένου να εφαρμοστεί η σύσταση θα πρέπει να γίνει αναθεώρηση ή/και τροποποίηση της ακόλουθης εθνικής πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας.

Πρωτογενής εθνική νομοθεσία

Νόμος 1082/1980, άρθρο 18 σχετικά με την υποχρέωση των εργοδοτών να παρέχουν αναλυτικά εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας

Νόμος 3227/2004, άρθρο 5 σχετικά με την υποχρέωση των εργοδοτών να παρέχουν αναλυτικά εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας με πληροφορίες για τις αποδοχές που θα εδικαιούνται να λάβουν εάν αμείβονταν με βάση κλαδική ή επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση.

Νόμος 3996/2011, άρθρο 24 παρ. 7 σχετικά με την υποχρέωση των εργοδοτών να διατηρούν και να εμφανίζουν τα εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας των εργαζομένων σε περίπτωση ελέγχου.

Δευτερογενής εθνική νομοθεσία

Υπουργική Απόφαση 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»

Εγκύκλιοι

⁸ βλ. <http://travail-emploi.gouv.fr/informations-pratiques,89/les-fiches-pratiques-du-droit-du,91/remuneration,113/le-bulletin-de-paie,1026.html>

Εγκύκλιος της Επιθεώρησης Εργασίας με αρ. πρωτοκόλλου 31637/4-10-2010 σχετικά με την ηλεκτρονική μορφή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας

Αξιολόγηση επιπτώσεων στο διοικητικό κόστος και στα διοικητικά βάρη

Η αλλαγή αυτή θα επηρεάσει τις επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς.

Αυτές οι επιχειρήσεις:

- Δεν θα συλλέγουν πλέον υπογραφές για τα εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας και δεν θα τους ζητείται να παρέχουν αυτές τις πληροφορίες κατά τους ελέγχους.

Στη βάση της μέτρησης και μιας τυπικά αποδοτικής επιχείρησης, ο χρόνος που δαπανάται στη συλλογή πληροφοριών θα εξαλειφθεί και βάσει της μέτρησης εκτιμάται ότι ο χρόνος που δαπανά μια τυπικά αποδοτική επιχείρηση θα μειωθεί κατά 35% σε όλα τα μεγέθη των επιχειρήσεων.

Βάσει αυτών των πληροφοριών, οι μειώσεις των διοικητικών βαρών και δαπανών για αυτήν τη σύσταση έχουν υπολογιστεί ότι ανέρχονται στο ποσό των 7.762.217 ευρώ για τα διοικητικά βάρη και ομοίως για το διοικητικό κόστος, δεδομένου ότι δεν είναι δραστηριότητα Σ.Ε.Λ.

Σύνολο για την παρούσα σύσταση		
Σχετικές Υ.Π. που μετρήθηκαν:	Κατ' εκτίμηση μελλοντικά ποσά:	Δυνατότητα μείωσης:
Δ.Β.=30.526.222,18 ευρώ Δ.Κ.=61.052.444,36 ευρώ	Δ.Β.=22.764.005,10 ευρώ Δ.Κ.=53.290.227,28 ευρώ	Μείωση ύψους 7.762.217 ευρώ για Δ.Β. 7.762.217 ευρώ για Δ.Κ.

ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ:

Υ.Π. 57: Υποχρέωση προσκόμισης εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας, στα οποία αναφέρονται πληροφορίες που αφορούν τον κατώτατο μισθό, και διατήρησης αρχείου εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας		
Αποτελέσματα μέτρησης	Εκτίμηση αντίκτυπου (μελλοντικά ποσά):	Πιθανή μείωση:
P (σταθμισμένοι τομείς) = 313 ευρώ f = 1 Q = 195.123,00 Σ.Ε.Λ. = 50% Δ.Β. = 30.526.222,18 ευρώ Δ.Κ. = 61.052.444,36 ευρώ	P (σταθμισμένοι τομείς) = 273 ευρώ f = 1 Q = 195.123,00 Σ.Ε.Λ. = 57% Δ.Β. = 22.764.005,10 ευρώ Δ.Κ. = 53.290.227,28 ευρώ	Μείωση ύψους 25% (των Δ.Β. από την Υ.Π. 57) Μείωση ύψους 7.762.217,08 ευρώ για Δ.Β. 7.762.217,08 ευρώ για Δ.Κ.

3.2.4. Κοινοποιήσεις εργαζομένων: Αύξηση της ευελιξίας για τους εργοδότες με την παροχή ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης ειδικά για το ΕΡΓΑΝΗ

Συνοπτική παρουσίαση σύστασης

Η εφαρμογή αυτής της σύστασης υπολογίζεται ότι θα μειώσει τα διοικητικά βάρη κατά 1.262.664 ευρώ και το διοικητικό κόστος κατά το ίδιο ποσό σε μεμονωμένη βάση.

Η κυβέρνηση θα πρέπει να διαθέσει στους εργοδότες περισσότερα ονόματα χρήστη και κωδικούς πρόσβασης για το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, τα οποία δεν θα είναι ίδια με τα αντίστοιχα διαπιστευτήρια του συστήματος του Ι.Κ.Α., ώστε να υπάρχει μεγαλύτερη ευελιξία για περισσότερους χρήστες και εγκαταστάσεις μιας εταιρείας να έχουν πρόσβαση στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Υποχρεώσεις Πληροφόρησης που επηρεάζονται

Η σύσταση αυτή μειώνει το διοικητικό κόστος κυρίως για τις ακόλουθες Υποχρεώσεις Πληροφόρησης:

Υ.Π. 55: Υποχρέωση αναφοράς και ενημέρωσης του ετήσιου πίνακα προσωπικού στην Επιθεώρηση Εργασίας

Ιστορικό και σκεπτικό

Επί του παρόντος, η πρόσβαση στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαιτεί τη χρήση ονομάτων χρήστη και κωδικών πρόσβασης τα οποία είναι ίδια με αυτά της ψηφιακής πλατφόρμας του Ι.Κ.Α. Αυτό σημαίνει ότι είναι δυνατή η πρόσβαση σε ευαίσθητες πληροφορίες για τους εργαζομένους. Επίσης, αυτό περιορίζει τη δυνατότητα των εταιρειών να παρέχουν σε εργαζομένους, τμήματα και γραφεία πρόσβαση στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, να υπάρχει ένας εκνευρισμός στις εταιρείες, επειδή πρέπει να συγκεντρώνουν όλες τις εργασίες του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ για έναν μικρότερο αριθμό εργαζομένων στα κεντρικά γραφεία τους και οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να ανταλλάσσονται με τα κεντρικά γραφεία τους εάν υπάρχουν πολλαπλές εγκαταστάσεις.

Εάν είναι δυνατή η δημιουργία ονομάτων χρήστη και κωδικών πρόσβασης στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ που να είναι διαφορετικοί από αυτούς των συστημάτων του Ι.Κ.Α., οι εργοδότες που το επιθυμούν θα μπορούν να μοιράσουν το βάρος της αναφοράς πληροφοριών μεταξύ περισσότερων τοποθεσιών και εργαζομένων και να αποφύγουν έτσι τα κόστη αποστολής πληροφοριών μεταξύ διαφορετικών τοποθεσιών, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την έγκαιρη επεξεργασία τους.

Με βάση τις πληροφορίες που συγκεντρώθηκαν κατά τη μέτρηση, η εφαρμογή αυτής της πρότασης θα μειώσει τον συνολικό χρόνο που απαιτείται για την ανάκτηση και αναφορά πληροφοριών. Βάσει της συχνότητας υποβολής των πληροφοριών Ε4 για διάφορα τμήματα, εκτιμάται ότι ο συνολικός χρόνος θα μειωθεί κατά 13% για το τμήμα αναφορών υψηλής συχνότητας και κατά 3% για το τμήμα μεσαίας συχνότητας. Το τμήμα αναφορών χαμηλής συχνότητας είναι πιθανό να μην επηρεαστεί από αυτή την αλλαγή.

Περιγραφή της τρέχουσας κατάστασης

Όταν ένας εργαζόμενος συνδέεται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ χρησιμοποιεί ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης που του επιτρέπουν επίσης την πρόσβαση στην ψηφιακή πλατφόρμα του Ι.Κ.Α. γεγονός που περιορίζει τον αριθμό και τις θέσεις των εργαζομένων από τις οποίες ο εργοδότης μπορεί να επιτρέψει την πρόσβαση, διότι η ψηφιακή πλατφόρμα του Ι.Κ.Α. περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες.

Περιγραφή της επιθυμητής κατάστασης

Όταν ένας εργαζόμενος συνδέεται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ χρησιμοποιεί ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης που δεν παρέχουν αυτόματη πρόσβαση στην ψηφιακή πλατφόρμα του Ι.Κ.Α., έτσι οι επιχειρήσεις μπορούν να κατανέμουν την εργασία ενημέρωσης των αρχείων.

Νομοθεσία προς εξέταση

Με βάση την αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης και της νομοθεσίας εντός του πεδίου εφαρμογής που προσδιορίστηκε στα προηγούμενα στάδια του έργου, προκειμένου να εφαρμοστεί η σύσταση θα πρέπει να γίνει αναθεώρηση της ακόλουθης εθνικής νομοθεσίας, προκειμένου να τροποποιηθεί η ακόλουθη δευτερεύουσα εθνική νομοθεσία.

Πρωτογενής εθνική νομοθεσία

Νόμος 3899/2010, άρθρο 17 παρ. 6 σχετικά με την υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων, όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 4052/2012

Δευτερογενής εθνική νομοθεσία

Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 14827/22/24-07-2012 «Όροι και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» [ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ]

Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 17227/32/22-08-2012 «Όροι και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» [ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ]

Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 5072/6/25-02-2013 «Τροποποίηση και συμπλήρωση: Όροι και προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» όπως ορίζουν οι υποπαραγράφοι ΙΑ. 10, 11, 12, 13 και 14 του πρώτου άρθρου του νόμου 4093/2012”

Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 28153/126/28-08-2013 που τροποποιεί και συμπληρώνει την παραπάνω Υπουργική Απόφαση υπ’ αριθ. 5072/6/25-02-2013

Αξιολόγηση επιπτώσεων στο διοικητικό κόστος και στα διοικητικά βάρη

Η αλλαγή αυτή θα επηρεάσει τις επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς που θέλουν να μοιράσουν την εργασία ενημέρωσης των καταλόγων Ε4 στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ μεταξύ ενός μεγαλύτερου αριθμού εργαζομένων ή/και εγκαταστάσεων

Αυτές οι επιχειρήσεις:

- Δεν χρειάζεται πλέον να συγκεντρώνουν την εργασία στα κεντρικά γραφεία ή να την εκτελούν με ένα πολύ μικρό αριθμό εργαζομένων

Στη βάση της μέτρησης και μιας τυπικά αποδοτικής επιχείρησης, η εφαρμογή αυτής της σύστασης θα μειώσει τον συνολικό χρόνο που δαπανάται στην ανάκτηση (εσωτερική συγκέντρωση) και αναφορά των απαραίτητων πληροφοριών. Εκτιμάται ότι ο συνολικός χρόνος θα μειωθεί κατά

13% για το τμήμα αναφορών υψηλής συχνότητας και κατά 3% για το τμήμα μεσαίας συχνότητας. Το τμήμα αναφοράς χαμηλής συχνότητας δεν θα επηρεαστεί από αυτήν τη σύσταση.

Βάσει αυτών των πληροφοριών, οι μειώσεις των διοικητικών βαρών και δαπανών για αυτήν τη σύσταση έχουν υπολογιστεί ότι ανέρχονται στο ποσό των 1.262.644 ευρώ για τα διοικητικά βάρη και ομοίως για το διοικητικό κόστος, δεδομένου ότι δεν είναι δραστηριότητες Σ.Ε.Λ.

Σύνολο για την παρούσα σύσταση		
Σχετικές Υ.Π. που μετρήθηκαν:	Κατ' εκτίμηση μελλοντικά ποσά:	Δυνατότητα μείωσης:
Δ.Β. = 16.196.983,20 ευρώ Δ.Κ. = 21.127.779,47 ευρώ	Δ.Β. = 14.934.318,95 ευρώ Δ.Κ. = 19.865.115,21 ευρώ	Μείωση ύψους 1.262.664,26 ευρώ για Δ.Β. 1.262.664,26 ευρώ για Δ.Κ.

ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ:

Υ.Π. 55: Υποχρέωση αναφοράς και ενημέρωσης του ετήσιου πίνακα προσωπικού στην Επιθεώρηση Εργασίας		
Αποτελέσματα μέτρησης	Εκτίμηση αντίκτυπου (μελλοντικά ποσά):	Πιθανή μείωση:
P (σταθμισμένοι τομείς) = 108 ευρώ f = 1 Q = 195.122 Σ.Ε.Λ. = 23% Δ.Β. = 16.196.983,20 ευρώ Δ.Κ. = 21.127.779,47 ευρώ	P = 102 ευρώ f = 1 Q = 195.122 Σ.Ε.Λ. = 25% Δ.Β. = 14.934.318,95 ευρώ Δ.Κ. = 19.865.115,21 ευρώ	Μείωση ύψους 8% (των Δ.Β. από την Υ.Π. 55) Μείωση ύψους 1.262.664,26 ευρώ για Δ.Β. 1.262.664,26 ευρώ για Δ.Κ.

3.2.5. Κοινοποίηση εργαζομένων: Πρόσθετες βελτιώσεις στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και στις απαιτήσεις αναφοράς και διασύνδεση με άλλα σχετικά δημόσια συστήματα για τη μείωση των επαναλήψεων

Συνοπτική παρουσίαση σύστασης

Ο αντίκτυπος της παρούσας σύστασης δεν είναι δυνατό να ποσοτικοποιηθεί επί του παρόντος, διότι εξαρτάται από τον τύπο και την ταχύτητα των αλλαγών που μπορούν να εφαρμοστούν, κάτι που δεν είναι σαφές.

Εάν η κυβέρνηση πιστεύει ότι θα συνεχίσει να χρειάζεται μια βάση δεδομένων που τροφοδοτείται συνεχώς προκειμένου να μπορεί να εφαρμόσει την εργατική νομοθεσία και να παρέχει πληροφορίες που αφορούν την αγορά εργασίας σε πραγματικό χρόνο, τότε θα πρέπει να συνεχίσει τις προσπάθειές της να πραγματοποιεί πρόσθετες βελτιώσεις στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Υποχρεώσεις Πληροφόρησης που επηρεάζονται

Η σύσταση αυτή επηρεάζει το διοικητικό κόστος κυρίως για τις ακόλουθες Υποχρεώσεις Πληροφόρησης:

Υ.Π. 54: Υποχρέωση αναφοράς πληροφοριών σε σχέση με μεμονωμένους εργαζομένους που προσλαμβάνονται και αποχωρούν από έναν εργοδότη

Υ.Π. 55: Υποχρέωση αναφοράς και ενημέρωσης του ετήσιου πίνακα προσωπικού στην Επιθεώρηση Εργασίας

Ιστορικό και σκεπτικό

Το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ που χρησιμοποιείται για την ενημέρωση του Υπουργείου Εργασίας και της Επιθεώρησης Εργασίας για αλλαγές σε σχέση με τους εργαζομένους λειτουργεί από τον Μάρτιο του 2013 και αντικατέστησε ένα σύστημα ενημέρωσης που χρησιμοποιούσε έντυπο υλικό. Κατά τη μέτρηση, οι ερωτηθέντες ανέφεραν ότι η αλλαγή της διαδικασίας σε ηλεκτρονική μορφή δεν έχει απλοποιήσει τη διαδικασία, διότι τα ίδια έντυπα που χρησιμοποιούνταν προηγουμένως σε έντυπη μορφή τώρα χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικά.

Το έργο αυτό δεν κατέστη δυνατό να αξιολογήσει την αλλαγή ως προς τα διοικητικά βάρη που θα μπορούσαν να προκύψουν ως αποτέλεσμα της μετατροπής των κοινοποιήσεων από έντυπη μορφή σε ηλεκτρονική, διότι η μέτρηση πραγματοποιήθηκε μετά την αλλαγή. Μπορούμε να δούμε ότι αυτή η διαδικασία κοινοποιήσεων ενδεχομένως να είναι καταλληλότερη για ορισμένους εργοδότες και μπορούμε επίσης να παρέχουμε την παρατήρηση που αντλήσαμε από τη μέτρηση ότι οι μικρότερες επιχειρήσεις αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες τη χρήση του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, για παράδειγμα, στο λογιστή τους.

Το παρόν έργο επικεντρώνεται στα διοικητικά βάρη, γι' αυτό δεν μπορούμε να συνάγουμε μια αξιολόγηση συνολικά για τα δεδομένα κόστους-ωφέλειας συνεχούς ενημέρωσης για την απασχόληση.

Αξιωματούχοι του Υπουργείου Εργασίας μας δήλωσαν ότι σχεδιάζονται περαιτέρω βελτιώσεις στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, οι οποίες θα βελτιώσουν το σύστημα για τους χρήστες και ενδεχομένως να μειώσουν ορισμένα διοικητικά κόστη. Στις βελτιώσεις που είναι δυνατό να μειώσουν ορισμένα διοικητικά κόστη περιλαμβάνονται τα εξής:

- Ενοποίηση των εντύπων E4, E5, E6 και E7,
- Αλλαγή των ρυθμίσεων για υποβολή ενημερωμένων καταστάσεων προσωπικού, σε περίπτωση αλλαγής του εργασιακού μοντέλου,

- Ενιαίο έντυπο κοινοποίησης για τα έντυπα Ε3 και Ε4,
- Κατάργηση της κοινοποίησης στο Ι.Κ.Α. νεοπροσληφθέντος εργαζομένου («Πορτοκαλί βιβλίο») λόγω της κοινοποίησης που γίνεται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,
- Μαζική αποστολή δεδομένων από συστήματα επιχειρήσεων.

Οι αλλαγές στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ θα πραγματοποιηθούν για λόγους διαφορετικούς από τη μείωση των βαρών της επιχείρησης. Συνιστούμε, εάν το Υπουργείο αποφασίσει να διατηρήσει ένα σύστημα συνεχούς ενημέρωσης, να πραγματοποιήσει βαθμιαία αλλαγές οι οποίες θα διευκολύνουν περαιτέρω τη χρήση του συστήματος για τις επιχειρήσεις.

Μεσοπρόθεσμα, ενδεχομένως να είναι δυνατή η καλύτερη ενσωμάτωση του συστήματος σε άλλα σχετικά συστήματα ΙΤ, για παράδειγμα, στην πλατφόρμα του Ι.Κ.Α. Αυτή η αλλαγή θα προσφέρει μεγαλύτερες δυνατότητες στην επιχείρηση για μείωση των βαρών λόγω της κατάργησης της αλληλεπικάλυψης.

Δεν μπορούμε να ποσοτικοποιήσουμε τις βαθμιαίες αλλαγές στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ που θα προκύψουν από αυτή την αλλαγή, γιατί το εύρος και ο αντίκτυπός τους παραμένουν αβέβαιες. Παρατηρούμε ότι οι υποχρεώσεις που μετρήθηκαν οι οποίες αφορούν τις κοινοποιήσεις του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ παρήγαγαν τα εξής αποτελέσματα στο πλαίσιο της μέτρησης και ως εκ τούτου σταδιακές βελτιώσεις στο σύστημα οι οποίες μειώνουν τον χρόνο και την προσπάθεια θα επηρεάσουν τα κόστη και τα βάρη που μετρήθηκαν, γεγονός που βοηθάει στη συνολική τους αξιολόγηση:

Υ.Π. 54: Υποχρέωση αναφοράς πληροφοριών σε σχέση με μεμονωμένους εργαζομένους που προσλαμβάνονται και αποχωρούν από έναν εργοδότη

Διοικητικά κόστη: 36,8 εκατ. ευρώ ετησίως
εκ των οποίων:

Διοικητικά βάρη: 29,3 εκατ. ευρώ ετησίως

Υ.Π. 55: Υποχρέωση αναφοράς και ενημέρωσης του ετήσιου πίνακα προσωπικού στην Επιθεώρηση Εργασίας

Διοικητικό κόστος: 21,3 εκατ. ευρώ ετησίως
εκ των οποίων:

Διοικητικά βάρη: 16,2 εκατ. ευρώ ετησίως

3.2.6. Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Δημοσίευση ηλεκτρονικών προτύπων, αναθεωρημένων οδηγιών και δείγματα σχεδίων και αρχείων

Συνοπτική παρουσίαση σύστασης

Η εφαρμογή αυτής της σύστασης υπολογίζεται ότι θα μειώσει τα διοικητικά βάρη κατά 1.818.280 ευρώ και το διοικητικό κόστος κατά το ίδιο ποσό σε μεμονωμένη βάση.

Η κυβέρνηση σε συνεργασία με το Εθνικό Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας θα πρέπει:

- να δημοσιεύσει δωρεάν ηλεκτρονικά πρότυπα για έγγραφα που απαιτούνται για θέματα υγείας και ασφάλειας σε εργοτάξια,
- να συντάξει αναθεωρημένες οδηγίες σχετικά με τις απαιτήσεις, γεγονός που όχι μόνο βοηθάει τις επιχειρήσεις να αναγνωρίσουν κινδύνους, και να συμπληρώσουν έντυπα αλλά επίσης να διασφαλίσουν ότι οι απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας καλύπτονται με ουσιαστικό τρόπο, και
- να σχεδιάσει και να δημοσιεύσει παραδείγματα σχετικών προγραμμάτων και αρχείων τα οποία μπορούν να βοηθήσουν τις επιχειρήσεις, ειδικά τις μικρές, να κατανοήσουν τις υποχρεώσεις τους.

Υποχρεώσεις Πληροφόρησης που επηρεάζονται

Η σύσταση αυτή μειώνει το διοικητικό κόστος κυρίως για τις ακόλουθες Υποχρεώσεις Πληροφόρησης:

Υ.Π. 60: Υποχρέωση αναφοράς και τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας και ασφάλειας σε εργοτάξια

Ιστορικό και σκεπτικό

Η Υγεία και η Ασφάλεια στα εργοτάξια είναι ένα ιδιαίτερα σημαντικό θέμα, λόγω του μεγάλου εύρους κινδύνων και της πιθανής σοβαρότητάς τους. Είναι πολύ σημαντικό να ενθαρρύνονται και να τηρούνται υψηλά πρότυπα υγείας και ασφάλειας για τους εργάτες. Τα υψηλά αυτά πρότυπα δεν υπονομεύονται αυτομάτως εάν απλοποιηθούν οι απαιτήσεις ή εάν παρασχεθεί βοήθεια στις επιχειρήσεις προκειμένου να μπορέσουν να συμμορφωθούν.

Η παρούσα σύσταση στοχεύει στη μείωση του κόστους για τις εταιρείες ως προς τα προγράμματα ασφάλειας και υγείας (Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ) και ως προς άλλες εκτιμήσεις κινδύνου για εργοτάξια, πριν από την έναρξη του έργου χωρίς, ωστόσο, να γίνονται συμβιβασμοί στην ποιότητα αυτού του προγράμματος.

Ο στόχος είναι να μπορεί ο Τεχνικός Ασφάλειας να σχεδιάσει πιο γρήγορα το πρόγραμμα και να προσδιορίσει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας και πρόληψης με τρόπο που είναι καλύτερα προσαρμοσμένος στο εργοτάξιο.

Η έκδοση προτύπων, οδηγιών και δειγμάτων δεν σημαίνει ότι η κυβέρνηση πιστοποιεί πως οι αξιολογήσεις που θα καταρτιστούν επί αυτής της βάσης θα γίνονται αποδεκτές, ωστόσο, βοηθάει τις εταιρείες να κατανοήσουν τους αποδεκτούς τύπους προγραμμάτων και ως εκ τούτου να μειώσουν αφενός τον χρόνο που δαπανούν για την εξοικείωση με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και αφετέρου, τον χρόνο που δαπανούν στην κατάρτιση των προγραμμάτων.

Η Ελλάδα έχει ήδη διαθέσει στο Online διαδραστικό εργαλείο αξιολόγησης κινδύνων (OiRA) του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την Ασφάλεια και την Υγεία ένα δωρεάν εργαλείο για να βοηθήσει τις επιχειρήσεις εστίασης να πραγματοποιούν εκτιμήσεις κινδύνου. Η σύσταση αυτή δεν θα παρέχει μια τόσο λεπτομερή και αναλυτική διαδικασία που να οδηγεί σε ένα προσαρμοσμένο πρόγραμμα ασφάλειας και υγείας για τις συγκεκριμένες συνθήκες. Αντιθέτως, θα παρέχει οδηγίες και δείγματα.

Το 2011, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσίευσε έναν Μη Δεσμευτικό Οδηγό Ορθής Πρακτικής για την Κατανόηση και Εφαρμογή της Οδηγίας 92/57/ΕΟΚ ο οποίος θα μπορούσε να αποτελέσει μοντέλο για έναν πολύ συντομότερο οδηγό εκ μέρους του Ελληνικού Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας.

Τα δεδομένα της μέτρησης για αυτή την υποχρέωση βασίζονται στον πραγματικό αριθμό καταχωρισμένων εργοταξίων. Η μέτρηση έδειξε ένα χαμηλό επίπεδο συμμόρφωσης ως προς την αναφορά και τήρηση αρχείων για θέματα υγείας και ασφάλειας σε μικρά εργοτάξια. Αυτό σημαίνει ότι το συνολικό διοικητικό κόστος έχει υποτιμηθεί (γιατί το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους προϋποθέτει συμμόρφωση 100%, αλλά δεν υπήρχε ουσιαστικός τρόπος εκτίμησης του επιπέδου συμμόρφωσης). Η παροχή βοήθειας στις επιχειρήσεις προκειμένου να συμμορφωθούν είναι δυνατό να αυξήσει τη συνολική συμμόρφωση και ταυτόχρονα να μειώσει το κόστος.

Περιγραφή της τρέχουσας κατάστασης

Η σχετική νομοθεσία (Προεδρικό Διάταγμα 305/1996) ορίζει το περιεχόμενο του σχεδίου ασφάλειας και υγείας (Σ.Α.Υ.) και του φακέλου ασφάλειας και υγείας (Φ.Α.Υ.) όταν συντάσσονται για ένα εργοτάξιο.

Στη δικτυακή τοποθεσία του Υπουργείου Εργασίας υπάρχουν απλά έγγραφα ορθής πρακτικής όσον αφορά την πρόληψη των κινδύνων από τέσσερις εταιρείες και στο παρελθόν οι αρχές συντάζαν έγγραφα προκειμένου να βοηθήσουν τις επιχειρήσεις στην εκτίμηση κινδύνων στα εργοτάξια.

Δεν υπάρχουν επίσημα ηλεκτρονικά πρότυπα από το ίδιο το Εθνικό Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας, τα οποία θα μπορούσαν να βοηθήσουν τις κατασκευαστικές εταιρείες να συμπληρώσουν το σχετικό σχέδιο και το φάκελο.

Περιγραφή της επιθυμητής κατάστασης

Η σχετική νομοθεσία ορίζει το περιεχόμενο του σχεδίου ασφάλειας και υγείας (Σ.Α.Υ.) και του φακέλου ασφάλειας και υγείας (Φ.Α.Υ.) όταν συντάσσονται για ένα εργοτάξιο.

Κατόπιν διαβούλευσης μεταξύ κοινωνικών εταιρειών στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας, η διαδικτυακή τοποθεσία του ΕΣΥΑ δημοσιεύει μη δεσμευτικές οδηγίες για την ανάπτυξη των σχεδίων και των φακέλων ασφάλειας και υγείας για εργοτάξια (Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.), συμπεριλαμβανομένων των προτύπων, των παραδειγμάτων και των μελετών περιπτώσεων.

Νομοθεσία προς εξέταση

Με βάση την αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης και της νομοθεσίας εντός του πεδίου εφαρμογής που προσδιορίστηκε στα προηγούμενα στάδια του έργου, προκειμένου να εφαρμοστεί η σύσταση θα πρέπει να γίνει αναθεώρηση ή/και αποτελεσματική εφαρμογή της ακόλουθης πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις υπάρχουσες υποχρεώσεις της νομοθεσίας της Ε.Ε. για τον συγκεκριμένο τομέα προτεραιότητας.

Πρωτογενής εθνική νομοθεσία

Προεδρικό Διάταγμα 305/1996, άρθρο 3 παρ. 3 σχετικά με την υποχρέωση εκπόνησης ενός σχεδίου υγείας και ασφάλειας (Σ.Α.Υ.) και ενός φακέλου υγείας και ασφάλειας (Φ.Α.Υ.).

Δευτερογενής εθνική νομοθεσία

Υπουργική Απόφαση 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»

Εγκύκλιοι

Εγκύκλιος 130/1997 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την εφαρμογή του Προεδρικού Διατάγματος 305/1996.

Νομοθεσία Ε.Ε.

Οδηγία 92/57/ΕΟΚ, άρθρο 3 για την υποχρέωση εκπόνησης ενός σχεδίου υγείας και ασφάλειας και άρθρο 5 για την υποχρέωση εκπόνησης ενός φακέλου υγείας και ασφάλειας

Αξιολόγηση επιπτώσεων στο διοικητικό κόστος και στα διοικητικά βάρη

Αυτή η αλλαγή θα επηρεάσει τις κατασκευαστικές εταιρείες και τους συντονιστές των εργοταξίων με περισσότερους από έναν αναδόχους.

Αυτές οι επιχειρήσεις:

- Θεωρούν ευκολότερη την εκπόνηση του σχεδίου ασφάλειας και υγείας και των φακέλων ασφάλειας και υγείας με βάση ένα ορθό πρότυπο, γιατί με αυτό τον τρόπο οι απαιτήσεις και οι προσδοκίες θα είναι πιο σαφείς, θα γνωρίζουν καλύτερα πού βρίσκονται οι κίνδυνοι και πώς να τους αντιμετωπίσουν και τα έγγραφα θα είναι δυνατό να ολοκληρωθούν βάσει προτύπων που θα είναι εύκολα διαθέσιμα.

Στη βάση της μέτρησης και μιας τυπικά αποδοτικής επιχείρησης, η εφαρμογή αυτής της πρότασης θα μειώσει το χρόνο που δαπανάται για την εξοικείωση με την υποχρέωση καθώς και το χρόνο που δαπανάται για την εκπόνηση των εγγράφων. Εκτιμάται ότι ο συνολικός χρόνος για αυτές τις δραστηριότητες θα μειωθεί κατά 30% και για τους δύο τομείς.

Σε αυτήν τη βάση, οι μειώσεις των διοικητικών βαρών και δαπανών για αυτήν τη σύσταση έχει υπολογιστεί ότι ανέρχονται στο ποσό των 1.818.280 ευρώ τόσο για τα διοικητικά βάρη όσο και για το διοικητικό κόστος.

Σύνολο για την παρούσα σύσταση		
Σχετικές Υ.Π. που μετρήθηκαν:	Κατ' εκτίμηση μελλοντικά ποσά:	Δυνατότητα μείωσης:
Δ.Β. = 12.863.263,59 ευρώ Δ.Κ. = 128.632.626,91 ευρώ	Δ.Β. = 11.044.982,62 ευρώ Δ.Κ. = 126.814.345,94 ευρώ	Μείωση ύψους 1.818.280 ευρώ για Δ.Β. 1.818.280 ευρώ για Δ.Κ.

ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ:

Υ.Π. 60: Υποχρέωση αναφοράς και τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας και ασφάλειας σε εργοτάξια		
Αποτελέσματα μέτρησης	Εκτίμηση αντίκτυπου (μελλοντικά ποσά):	Πιθανή μείωση:
P (σταθμισμένοι τομείς) = 6.628 ευρώ f = 1 Q = 19.406	P (σταθμισμένοι τομείς) = 6.535 ευρώ f = 1 Q = 19.406	Μείωση ύψους 14% (των Δ.Β. από την Υ.Π. 60)

Σ.Ε.Λ. = 90% Λ.Β.= 12.863.263,59 ευρώ Λ.Κ. = 128.632.626,91 ευρώ	Σ.Ε.Λ. = 91% Λ.Β.=11.044.982,62 ευρώ Λ.Κ. = 126.814.345,94 ευρώ	Μείωση ύψους 1.818.279,97 ευρώ για Λ.Β. 1.818.279,97 ευρώ για Λ.Κ.
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.7. Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Εκσυγχρονισμός των διαδικασιών που ακολουθεί η Επιθεώρηση Εργασίας πριν από την έναρξη εργασιών

Συνοπτική παρουσίαση σύστασης

Η εφαρμογή αυτής της σύστασης υπολογίζεται ότι θα μειώσει τα διοικητικά βάρη κατά 765.254 ευρώ, και θα μειώσει τις διοικητικές δαπάνες κατά το ίδιο ποσό σε μεμονωμένη βάση.

Η κυβέρνηση θα πρέπει να επιτρέψει την ενημέρωση της Επιθεώρησης Εργασίας για την προγραμματισμένη έναρξη εργασίας σε ένα εργοτάξιο μέσω ενός απλού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μιας επιστολής και θα πρέπει να καταργήσει πλέον την υποχρέωση σφράγισης του Βιβλίου Συστάσεων και του Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας από την Επιθεώρηση Εργασίας. Το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπεται να είναι το ίδιο έγγραφο όταν ενημερώνονται από το ίδιο άτομο.

Υποχρεώσεις Πληροφόρησης που επηρεάζονται

Η σύσταση αυτή μειώνει το διοικητικό κόστος κυρίως για τις ακόλουθες Υποχρεώσεις Πληροφόρησης:

Υ.Π. 60: Υποχρέωση αναφοράς και τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας και ασφάλειας σε εργοτάξια

Ιστορικό και σκεπτικό

Πριν από την έναρξη εργασιών ενός εργοταξίου, μια εταιρεία θα πρέπει να προβαίνει σε κοινοποιήσεις και ανακοινώσεις στο τοπικό γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας και να λαμβάνει έκδοση άδειας για το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας. Η κοινοποίηση γίνεται από τον Τεχνικό Ασφαλείας που επισκέπτεται το τοπικό γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας, όπου το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας για το εργοτάξιο σφραγίζεται προκειμένου να επικυρωθεί.

Κατά τη μέτρηση, ο χρόνος που υπολογιζόταν για μια τέτοια επίσκεψη και για την κοινοποίηση ήταν 5 ώρες για μεγάλα εργοτάξια και 2 ώρες για μικρά εργοτάξια. Επίσης, αυτό οδηγεί σε πρόσθετες δαπάνες ύψους 40 ευρώ για τα μεγάλα εργοτάξια και 20 ευρώ για τα μικρά.

Η κοινοποίηση θα πρέπει να είναι δυνατή μέσω ενός απλού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ενός έντυπου αντιγράφου και δεν θα πρέπει να απαιτεί τη φυσική επίσκεψη σε κάποιο γραφείο.

Δεν θα υπάρχει ρητή έκδοση άδειας με τη σφράγιση του Βιβλίου Συστάσεων και του Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας. Οι ερωτηθέντες πρότειναν να διατηρηθεί η υποχρέωση σφράγισης προκειμένου να φαίνεται ότι το βιβλίο είναι γνήσιο και να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αποδεικτικό στοιχείο σε κάποιο δικαστήριο, εάν χρειαστεί. Η μείωση του όγκου σφράγισης, πιστοποίησης και επικύρωσης των εγγράφων είναι ένας σημαντικός τρόπος μείωσης των διοικητικών βαρών στην Ελλάδα τόσο για τις επιχειρήσεις όσο και για τους πολίτες.

Στο πλαίσιο της μέτρησης προτάθηκε να μειωθεί επίσης η αλληλεπικάλυψη και ως εκ τούτου τα διοικητικά βάρη, εάν το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας συνδυαστούν σε ένα έγγραφο, ειδικά εφόσον τηρούνται από το ίδιο άτομο.

Περιγραφή της τρέχουσας κατάστασης

Πριν από την έναρξη ενός κατασκευαστικού έργου:

- Το έργο πρέπει να κοινοποιείται στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Τα στοιχεία του τεχνικού ασφαλείας που έχει αναλάβει το έργο πρέπει να κοινοποιούνται στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Τα στοιχεία του ιατρού ασφαλείας που έχει αναλάβει το έργο θα πρέπει να κοινοποιούνται στην Επιθεώρηση Εργασίας (για μεγάλα κατασκευαστικά έργα άνω των 50 εργαζομένων ή έργα που χρησιμοποιούν ορισμένα επικίνδυνα υλικά).

Οι κοινοποιήσεις αυτές απαιτούν φυσική επίσκεψη στο τοπικό γραφείο της Επιθεώρησης Εργασίας

Ο τεχνικός ασφαλείας λαμβάνει άδεια για το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας από την Επιθεώρηση Εργασίας (με σφραγίδα).

Το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας είναι δύο ξεχωριστά έγγραφα.

Περιγραφή της επιθυμητής κατάστασης

Πριν από την έναρξη ενός κατασκευαστικού έργου:

- Το έργο πρέπει να κοινοποιείται στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Τα στοιχεία του τεχνικού ασφαλείας που έχει αναλάβει το έργο πρέπει να κοινοποιούνται στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Τα στοιχεία του ιατρού ασφαλείας που έχει αναλάβει το έργο θα πρέπει να κοινοποιούνται στην Επιθεώρηση Εργασίας (για μεγάλα κατασκευαστικά έργα άνω των 50 εργαζομένων ή έργα που χρησιμοποιούν ορισμένα επικίνδυνα υλικά).

Οι κοινοποιήσεις αυτές μπορούν να γίνονται με ένα τυποποιημένο έντυπο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή έντυπου αντιγράφου.

Δεν υπάρχει καμία απαίτηση για επισύναψη αποδεικτικών στοιχείων στο έντυπο, καθώς πρόκειται για απλή κοινοποίηση που συναποτελεί υπεύθυνη δήλωση.

Η Επιθεώρηση Εργασίας έχει το δικαίωμα να ελέγξει και να επιβάλει πρόστιμα σε άτομα ή επιχειρήσεις που προβαίνουν σε ψευδείς κοινοποιήσεις.

Δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση από την Επιθεώρηση Εργασίας για το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας.

Το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας μπορούν να συνδυαστούν σε ένα έγγραφο για την αποφυγή αλληλεπικάλυψης.

Το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας εξακολουθούν να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικό υλικό, εάν χρειάζεται, ακόμη και σε δικαστήρια.

Νομοθεσία προς εξέταση

Με βάση την αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης και της νομοθεσίας εντός του πεδίου εφαρμογής που προσδιορίστηκε στα προηγούμενα στάδια του έργου, προκειμένου να εφαρμοστεί

η σύσταση θα πρέπει να γίνει αναθεώρηση ή/και τροποποίηση της ακόλουθης πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις υπάρχουσες υποχρεώσεις της νομοθεσίας της Ε.Ε. για τον συγκεκριμένο τομέα προτεραιότητας.

Πρωτογενής εθνική νομοθεσία

Προεδρικό Διάταγμα 305/1996, άρθρο 3 παρ. 12 και 12 Παράρτημα ΙΙΙ σχετικά με την κοινοποίηση του έργου στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας πριν από την έναρξή του

Προεδρικό Διάταγμα 1073/1981 άρθρο 113 σχετικά με την υποχρέωση τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας

Νόμος 1396/1983 άρθρο 8 σχετικά με την υποχρέωση τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας

Νόμος 3850/2010 άρθρα 14 και 17 σχετικά με την υποχρέωση τήρησης Βιβλίου Συστάσεων / άρθρο 9 παρ. 4 σχετικά με την υποχρέωση κοινοποίηση των στοιχείων ενός τεχνικού ασφαλείας και ενός ιατρού ασφαλείας στην Επιθεώρηση Εργασίας

Δευτερογενής εθνική νομοθεσία

Υπουργική Απόφαση 130646/06/19-03-1984 από το Υπουργείο Εργασίας για τα λεπτομερή στοιχεία του Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας

Υπουργική Απόφαση 2063/03-02-2011 «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές του Σώματος Επιθεώρησης (ΣΕΠΕ)»

Εγκύκλιοι

Εγκύκλιος 130/1997 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την εφαρμογή του Προεδρικού Διατάγματος 305/1996

Νομοθεσία Ε.Ε.

Οδηγία 92/57/ΕΟΚ, άρθρο 3 και Παράρτημα ΙΙΙ σχετικά με την κοινοποίηση του έργου στην αρμόδια αρχή, πριν από την έναρξή της, όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2007/30/ΕΚ

Αξιολόγηση επιπτώσεων στο διοικητικό κόστος και στα διοικητικά βάρη

Η αλλαγή αυτή θα επηρεάσει τις κατασκευαστικές εταιρείες.

Οι επιχειρήσεις αυτές, ή ο τεχνικός τους:

- Δεν θα χρειάζεται πλέον να επισκέπτεται αυτοπροσώπως την Επιθεώρηση Εργασίας για να κοινοποιήσει το έργο ή να ζητήσει τη σφράγιση του Βιβλίου Συστάσεων και του Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας.
- Θα μπορεί να ενημερώνει την Επιθεώρηση Εργασίας μέσω ενός απλού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μιας επιστολής.
- Θα μπορεί να συνδυάζει το Βιβλίο Συστάσεων και το Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας σε ένα έγγραφο.

Στη βάση της μέτρησης και μιας τυπικά αποδοτικής επιχείρησης, η εφαρμογή αυτής της πρότασης θα μειώσει τον συνολικό χρόνο που δαπανάται στην ενημέρωση των αρχών. Εκτιμάται ότι ο συνολικός χρόνος για αυτές τις δραστηριότητες θα μειωθεί κατά 90% σε κάθε τομέα και το άμεσο κόστος κατά 40 ευρώ για τα μεγάλα εργοτάξια και 20 ευρώ για τα μικρά.

Βάσει αυτών των πληροφοριών, οι μειώσεις των διοικητικών βαρών και δαπανών για αυτήν τη σύσταση έχουν υπολογιστεί ότι ανέρχονται στο ποσό των 765.254 ευρώ για τα διοικητικά βάρη και ομοίως για το διοικητικό κόστος, δεδομένου ότι δεν είναι δραστηριότητες Σ.Ε.Λ.

Σύνολο για την παρούσα σύσταση		
Σχετικές Υ.Π. που μετρήθηκαν:	Κατ' εκτίμηση μελλοντικά ποσά:	Δυνατότητα μείωσης:
Δ.Β.= 12.863.263,59 ευρώ Δ.Κ. = 128.632.626,91 ευρώ	Δ.Β. = 12.098.008,46 ευρώ Δ.Κ. = 127.867.371,78 ευρώ	Μείωση ύψους 765.254,13 ευρώ για Δ.Β. 765.254,13 ευρώ για Δ.Κ.

ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ:

Υ.Π. 60: Υποχρέωση αναφοράς και τήρησης αρχείων σχετικά με θέματα υγείας και ασφάλειας σε εργοτάξια		
Αποτελέσματα μέτρησης	Εκτίμηση αντίκτυπου (μελλοντικά ποσά):	Πιθανή μείωση:
P (σταθμισμένοι τομείς) = 6.628 ευρώ f = 1 Q = 19.406 Σ.Ε.Λ. = 90% Δ.Β.= 12.863.263,59 ευρώ Δ.Κ. = 128.632.626,91 ευρώ	P (σταθμισμένοι τομείς) = 6.589 ευρώ f = 1 Q = 19.406 Σ.Ε.Λ. = 91% Δ.Β. = 12.098.008,46 ευρώ Δ.Κ. = 127.867.371,78 ευρώ	Μείωση ύψους 6% (των Δ.Β. από την Υ.Π. 60) Μείωση ύψους 765.254,13 ευρώ για Δ.Β. 765.254,13 ευρώ για Δ.Κ.

3.3.Πρόσθετες σχετικές ευκαιρίες για την μείωση των διοικητικών βαρών

Ενώ αναγνωρίζονται οι ευκαιρίες μείωσης διοικητικών βαρών παραπάνω, αναγνωρίζονται και οι παρακάτω πρόσθετες ευκαιρίες που δεν σχετίζονται άμεσα με το εύρος του έργου και τη μέτρηση. Οι ευκαιρίες αυτές παρέχονται στην ελληνική κυβέρνηση προς περαιτέρω διερεύνηση:

3.3.1. Υγεία και Ασφάλεια: παραδείγματα εκτίμησης κινδύνου

Παραδείγματα εκτίμησης κινδύνου για θέματα υγείας και ασφάλειας θα διευκολύνουν τις μικρές επιχειρήσεις ιδιαίτερα στη συμπλήρωση της εκτίμησης κινδύνου για θέματα υγείας και ασφάλειας ακολουθώντας ένα ορθό πρότυπο μόνες τους βοηθώντας τους να αναλογιστούν τους κινδύνους που υπάρχουν στις επιχειρήσεις τους. Αυτό δεν απαιτεί την πλήρη εφαρμογή ενός εργαλείου όπως το OiRA (βλ. ενότητα 3.2.6), αλλά μπορεί να διευκολύνει τις μικρές τυποποιημένες επιχειρήσεις να συμπληρώσουν μόνες τους τις εκτιμήσεις κινδύνου.

Η προσέγγιση αυτή έχει χρησιμοποιηθεί στο Η.Β. ειδικά για να μειώσει το διοικητικό βάρος και να αυξήσει τη συμμόρφωση, στο πλαίσιο μιας προσέγγισης για «Εύλογη διαχείριση ρίσκου».⁹ Η Υπηρεσία Υγείας και Ασφάλειας του Η.Β. ολοκλήρωσε 34 παραδείγματα εκτίμησης κινδύνου και ανέφερε μειώσεις στα διοικητικά κόστη ύψους 235 εκατ. λιρών.¹⁰

3.3.2. Παροχή ετήσιας κατάστασης κοινωνικής ασφάλισης σε εργαζομένους

Ο αναγκαστικός Νόμος 1846/1951 άρθρο 26(8)(ε), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 63(6) του νόμου 3996/2011, ορίζει ότι οι εργοδότες πρέπει να συνδέονται στην πλατφόρμα του Ι.Κ.Α. και να εκτυπώνουν μια κατάσταση κοινωνικής ασφάλισης για κάθε εργαζόμενο και να τους τις διανέμουν δύο φορές το χρόνο. Αυτό θα πρέπει να συμβαίνει μία φορά το χρόνο, αντί για δύο, ή μπορεί να μετατραπεί σε υποχρέωση του Ι.Κ.Α να στέλνει τις καταστάσεις στους εργαζομένους, αντί να είναι υποχρέωση των εργοδοτών.

⁹ βλ. <http://www.hse.gov.uk/risk/casestudies/index.htm>

¹⁰ βλ. Health and Safety Executive (2009) “*Taking a wider perspective*”: HSE’s Fourth Simplification Plan and Progress Report, Λονδίνο, HSE

3.4. Προτεινόμενη ακολουθία και προτεραιοποίηση

Η ακολουθία και η προτεραιοποίηση αυτών των συστάσεων πρέπει να εξαρτάται τόσο από την αντίστοιχη επίπτωση όσο και από τη δυσκολία τους. Η δυσκολία εκτιμάται καλύτερα από τα σχετικά Υπουργεία και τη διοίκηση, όπου πάλι υπάρχουν ανταγωνιστικές προτεραιότητες.

Ο τομέας Εργασιακού Περιβάλλοντος και Εργασιακών Σχέσεων είναι ο πέμπτος μεγαλύτερος τομέας προτεραιότητας που καλύπτεται από αυτό το έργο σε όρους μεγέθους των διοικητικών μεγεθών και επηρεάζει τόσο τις ατομικές επιχειρήσεις όσο και τις μεγαλύτερες (λόγω της συμπερίληψης των μέτρων υγείας και ασφάλειας. Τα μέτρα υγείας και ασφάλειας περιλαμβάνουν σημαντικό μέρος του κόστους συνήθους επιχειρηματικής λειτουργίας, έτσι οι απλοποιήσεις της εργατικής νομοθεσίας είναι γενικά πιο σημαντικές. Επίσης είναι δύσκολο να προσδιοριστούν πολύ μεγάλες ευκαιρίες απλοποίησης σε αυτό τον τομέα προτεραιότητας, κάτι που θεωρούμε ότι αποτελεί κοινή εμπειρία. Ως εκ τούτου, στο πλαίσιο του έργου μείωσης των διοικητικών βαρών, η εφαρμογή των συστάσεων σε αυτόν τον τομέα θα πρέπει να λάβει μεσαία προτεραιότητα.

Η συγκριτική ανάλυση των συστάσεων δείχνει ότι:

- **Η σύσταση για μείωση των λεπτομερειών των βιβλίων αδειών** θα έχει τον μεγαλύτερο αντίκτυπο στη μείωση των διοικητικών βαρών στο πλαίσιο αυτού του τομέα προτεραιότητας. Αφορά τη μείωση των λεπτομερειών του βιβλίου αδειών και τη δημοσίευσή του.
- **Οι συστάσεις για αναθεώρηση των εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας** θα έχουν τον δεύτερο μεγαλύτερο αντίκτυπο στη μείωση των διοικητικών βαρών. Αφορούν τη μείωση των νομικώς απαιτούμενων δεδομένων και την έκδοση μιας νομικής διευκρίνισης σχετικά με τις απαιτήσεις υπογραφής. Οι επιχειρήσεις ενδεχομένως να χρειαστούν χρόνο για να προσαρμοστούν στην αλλαγή προκειμένου να μειώσουν τα δεδομένα που παρέχουν.
- **Οι συστάσεις για αύξηση της συμβατότητας και παροχή βοήθειας στις επιχειρήσεις σχετικά με το σχέδιο υγείας και ασφάλειας σε εργοτάξια** θα έχει τον τρίτο μεγαλύτερο αντίκτυπο στη μείωση των διοικητικών βαρών. Αφορούν τη σχεδίαση νέου υλικού και προτύπων που θα εκδοθούν από το Υπουργείο, ενέργεια που ενδεχομένως να απαιτήσει χρόνο.
- **Οι συστάσεις για τη βελτίωση της λειτουργικότητας του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ** θα έχουν τον μικρότερο σημαντικό αντίκτυπο στα διοικητικά βάρη και η μείωση των διοικητικών βαρών στις επιχειρήσεις ενδεχομένως να μην είναι ο πιο σημαντικός παράγοντας για αλλαγές στο εργαλείο ΕΡΓΑΝΗ.

Στο πλαίσιο αυτής της ανάλυσης, οι αλλαγές που αφορούν τα βιβλία αδειών και τα εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας θα ήταν χρήσιμο να εφαρμοστούν πρώτες και να ακολουθήσουν οι άλλες αλλαγές.

Το κράτος και οι επιχειρήσεις θα πρέπει να συνεργαστούν και να ενεργήσουν από κοινού, προκειμένου να μειώσουν επιτυχώς τα διοικητικά βάρη. Το κράτος θα πρέπει να αναλάβει κεντρικό ρόλο σε ό,τι αφορά την κατάργηση ή/και την απλοποίηση των κανονισμών ή των πρακτικών, ενώ θα πρέπει να υπάρχει συμμετοχή και διαβούλευση με τους οργανισμούς και τις επιχειρήσεις του κλάδου καθ' όλη τη διαδικασία υλοποίησης.

3.5. Άλλα θέματα

Κατά τη διάρκεια του έργου, τα ενδιαφερόμενα μέρη έθεσαν τα ακόλουθα σχετικά ζητήματα. Δεν αποτελούν στο σύνολό τους συστάσεις ελάφρυνσης των διοικητικών βαρών στο πλαίσιο του πεδίου

εφαρμογής αυτού του τομέα προτεραιότητας, αλλά αποτελούν σημεία τριβής για τις επιχειρήσεις, τα οποία θα μπορούσαν να διευθετηθούν από την κυβέρνηση:

- Οι περιορισμοί όσον αφορά τη μεταφορά άδειας μεταξύ ετών αποτελεί σημείο τριβής, ειδικά για εταιρείες εντάσεως εργατικού δυναμικού που έχουν περιορισμένο αριθμό εξειδικευμένων εργαζομένων.
- Η έλλειψη συμμόρφωσης από ορισμένες κατασκευαστικές εταιρείες με τις απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας σημαίνει ότι οι εταιρείες που συμμορφώνονται μειονεκτούν στους δημόσιους διαγωνισμούς, επειδή οι εταιρείες που δεν συμμορφώνονται υποβάλλουν χαμηλότερες προσφορές.

4. Συμπέρασμα

Αυτή η έκθεση εντοπίζει τον τομέα προτεραιότητας Εργασιακού Περιβάλλοντος και Εργασιακών Σχέσεων ως τον πέμπτο μεγαλύτερο εκ των 13 τομέων προτεραιότητας που καλύπτονται από το έργο σε όρους διοικητικών βαρών, όπως μετρήθηκαν. Βάσει επιτόπιων ερευνών, το συνολικό διοικητικό κόστος μετρήθηκε στα 384,55 εκατομμύρια ευρώ και τα συνολικά διοικητικά βάρη στα 148,73 εκατομμύρια ευρώ.

Αυτό εξηγείται εν μέρει από την εφαρμογή κάποιων μέτρων σε όλες τις εταιρείες και άλλων μέτρων μόνο σε ορισμένες εταιρείες. Επίσης, η εφαρμογή μετά την έναρξη αυτού του έργου ενός ηλεκτρονικού εργαλείου υποβολής αναφορών για την αποστολή στοιχείων των εργαζομένων στην Επιθεώρηση Εργασίας ενδεχομένως να έχει μειώσει τα διοικητικά βάρη σε αυτό τον τομέα. Τα μειωμένα διοικητικά βάρη για τα ίδια διοικητικά κόστη αντικατοπτρίζουν την κατανόηση των εργοδοτών ότι χρειάζεται να προστατεύουν την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και επίσης ότι οι πληροφορίες σχετικά με τους εργαζομένους είναι σημαντικές για μια επιχείρηση.

Λόγω του μεγέθους του, ο τομέας προτεραιότητας του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων προσφέρει ορισμένες ευκαιρίες για μείωση των διοικητικών βαρών στο πλαίσιο αυτού του έργου.

Η παρούσα έκθεση κάνει επτά συστάσεις για μέτρα σε σχέση με τη μείωση των διοικητικού βάρους στον τομέα του Εργασιακού Περιβάλλοντος και των Εργασιακών Σχέσεων¹¹:

Σύσταση	Υπολογιζόμενη μείωση διοικητικού κόστους	Υπολογιζόμενη μείωση διοικητικών βαρών
Αρχεία ετήσιων αδειών: Απλοποίηση των πληροφοριών που καταγράφονται και κατάργηση της απαίτησης υπογραφής του εργαζομένου	24.057.835 ευρώ	24.057.835 ευρώ
Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Κατάργηση απαίτησης να συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες σε σχέση με το επίδομα εξίσωσης	3.332.742 ευρώ	3.332.742 ευρώ
Εκκαθαριστικά σημειώματα μισθοδοσίας: Αποσαφήνιση βάσει νόμου ότι δεν απαιτείται υπογραφή των εργαζομένων στις αποδείξεις	7.762.217 ευρώ	7.762.217 ευρώ

¹¹ Σύμφωνα με τη συνήθη πρακτική, οι υπολογισμοί για τη μείωση εκτελέστηκαν χωριστά για κάθε σύσταση. Ως εκ τούτου, δεν είναι δυνατόν να προστεθούν οι μειώσεις που υπολογίστηκαν, προκειμένου να επιτευχθεί μια συνολική μείωση, εφόσον οι ίδιες υποχρεώσεις επηρεάζονται από διαφορετικές συστάσεις. Η συνολική μείωση που επιτυγχάνεται εξαρτάται από την ακολουθία των συστάσεων. Οι επιπτώσεις των συστάσεων που σημειώνονται με αστερίσκο (*) θα περιορίζονται από την εφαρμογή άλλων συστάσεων, ενώ οι επιπτώσεις των συστάσεων που δεν σημειώνονται με αστερίσκο (*) θα επηρεάζονται αντιστοίχως από προγενέστερη εφαρμογή των συστάσεων που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

Κοινοποιήσεις εργαζομένων: Αύξηση της ευελιξίας για τους εργοδότες με την παροχή ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης ειδικά για το ΕΡΓΑΝΗ	1.262.664 ευρώ	1.262.664 ευρώ
Κοινοποίηση εργαζομένων: Πρόσθετες βελτιώσεις στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και στις απαιτήσεις αναφοράς και διασύνδεση με άλλα σχετικά δημόσια συστήματα για τη μείωση των επαναλήψεων	-	-
Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Δημοσίευση ηλεκτρονικών προτύπων, αναθεωρημένων οδηγιών και δείγματα σχεδίων και αρχείων	1.818.280 ευρώ	1.818.280 ευρώ
Υγεία και ασφάλεια στα εργοτάξια: Εκσυγχρονισμός των διαδικασιών που ακολουθεί η Επιθεώρηση Εργασίας πριν από την έναρξη εργασιών	765.254 ευρώ	765.254 ευρώ

Οι Υ.Π. με τη μεγαλύτερη δυνατότητα μείωσης σε αυτόν τον Τομέα Προτεραιότητας είναι οι απλοποιήσεις στην καταγραφή αδειών και στην έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας. Οι συστάσεις θα έχουν ως αποτέλεσμα όλες οι επιχειρήσεις με εργαζομένους να πρέπει να καταγράφουν και να υπολογίζουν λιγότερο αναλυτικά δεδομένα και να παρέχουν λιγότερα αποδεικτικά στοιχεία στην Επιθεώρηση Εργασίας κατά τους ελέγχους.

Η συμμετοχή των επιχειρήσεων αποτελεί το κλειδί για την επίτευξη της μείωσης των βαρών μέσω της εφαρμογής. Η κυβέρνηση θα πρέπει να αναλάβει κεντρικό ρόλο και επίσης να διασφαλίσει ότι υπάρχει συμμετοχή και διαβούλευση με τις επιχειρήσεις και τους αντιπροσώπους της καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης προκειμένου να εξασφαλιστεί ο σωστός σχεδιασμός των λύσεων.

¹² Τα τυπικά ωρομίσθια ανά τύπο υπαλλήλου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 4

¹³ βλ Παράρτημα 2

¹⁴ Τα τυπικά ωρομίσθια ανά τύπο υπαλλήλου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 4

¹⁵ Τα τυπικά ωρομίσθια ανά τύπο υπαλλήλου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 5

¹⁶ Τα τυπικά ωρομίσθια ανά τύπο υπαλλήλου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 5

¹⁷ Εγκύκλιος του ΣΕΠΕ / αρ. πρωτοκόλλου 31637/4-10-2010 «Ηλεκτρονική μορφή μηνιαίου Εκκαθαριστικού Σημειώματος Μισθοδοσίας»

¹⁸ Τα τυπικά ωρομίσθια ανά τύπο υπαλλήλου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 5

¹⁹ Τα τυπικά ωρομίσθια ανά τύπο υπαλλήλου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 5

²⁰ Τα τυπικά ωρομίσθια ανά τύπο υπαλλήλου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 5