

Sie sind überzeugt, dass Länder voneinander lernen können. Sie glauben, dass die Ergebnisse wirtschafts- und sozialwissenschaftlicher Forschung einen festen Platz in der öffentlichen Debatte haben sollten. Sie können gut organisieren, haben Interesse an Zahlen und arbeiten sorgfältig und genau.

Dann bewerben Sie sich für

ein vergütetes Praktikum im Bereich Administration und Kommunikation

im Berliner Büro der OECD in Vollzeit für mindestens sechs Monate, ab 15. Januar 2022. Für dieses Praktikum müssen Sie Vollzeit für ein Studium eingeschrieben sein. Wir bieten einen Beitrag zum Lebensunterhalt in Höhe von € 830,-/Monat.

Das OECD Berlin Centre vermittelt die Arbeit der OECD und ist Ansprechpartner für politische Entscheidungsträger:innen, Medien und die breite Öffentlichkeit in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Gleichzeitig bauen wir Netzwerke auf, vermarkten OECD-Studien und treten als Veranstalter von Online-Diskussionen in Erscheinung. Als Praktikant:in lernen Sie alle Bereiche des Centre kennen. Sie arbeiten im kleinen Berliner Team in netter Atmosphäre und stehen in Kontakt mit Kolleg:innen der Pariser OECD-Zentrale.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Erstellung des monatlichen Finanzberichts (online billing system)
- Administrative Aufgaben (Erstellen von Rechnungen, Zahlungsüberwachung)
- Planung und Durchführung von virtuellen Diskussionsrunden und hybriden Veranstaltungen inkl. Themensetzung, Identifizierung und Ansprache von Referent:innen,
- Unterstützung bei der Erstellung des täglichen Pressespiegels
- Bearbeiten von Kundenanfragen in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei allgemeinen Centre-Aktivitäten

Was Sie mitbringen sollten

- Einen ersten Abschluss oder mehrere Semester im Bereich Wirtschafts-, Verwaltungs-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau und die Fähigkeit, auf Englisch sicher in Wort und Schrift zu kommunizieren
- Interesse am Bereich Administration und Kommunikation
- Sie arbeiten eigenständig und sind kommunikativ, teamfähig, strukturiert und sorgfältig

Interessiert?

Dann schicken Sie Ihr Motivationsschreiben auf Deutsch mit Lebenslauf bis zum 10. Dezember 2021 an Berlin.Centre@oecd.org.

OECD Berlin Centre

Schumannstraße 10 | 10117 Berlin | Tel: +49 (0)30 28 88 35-3 | www.oecd.org/berlin