

El recurso al teletrabajo en su empresa antes, durante y después de la crisis del COVID-19

Este cuestionario trata de averiguar los patrones de teletrabajo de las empresas antes (*parte I*), durante (*parte II*) y después (*parte III*) de la crisis provocada por la pandemia de COVID-19.

Está dirigido a i) los empleados de la empresa o a ii) los representantes de sus empleados.¹

Tenga en cuenta que, a lo largo del cuestionario, **por teletrabajo se entiende el desarrollo de una actividad laboral mientras se está físicamente en casa** —o en una segunda residencia, un espacio de trabajo compartido, una cafetería, etc.— y sin estar presente en las instalaciones de la empresa o de un cliente durante la jornada de trabajo normal, con independencia de si es ocasional o regular.

Descargo de responsabilidad: Las respuestas individuales se tratarán de manera estrictamente confidencial y en el análisis solo se presentarán resultados agregados. No es obligatorio responder a las preguntas de la encuesta, aunque sí es deseable.

I. Teletrabajo antes de la crisis del COVID-19

1. En una escala del 1 al 5, ¿en qué medida considera que **las tareas y actividades diarias llevadas a cabo en su empresa pueden acogerse al teletrabajo**?
 - 1: El teletrabajo es completamente inviable en mi empresa
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5: El teletrabajo es perfectamente viable en mi empresa
2. Aproximadamente, ¿**qué porcentaje** de empleados teletrabajaba?
 - Si nadie teletrabaja nunca, escriba 100% en la columna «nunca».
 - Si dispone de un desglose por frecuencia (una vez a la semana, etc.), indíquelo en las columnas centrales.
 - Si no dispone de un desglose preciso, indique la proporción de trabajadores que teletrabaja al menos de manera ocasional (columna de la derecha).

Frecuencia de teletrabajo	Nunca	Irregular e infrecuente (menos de una vez a la semana)	Regular					No se dispone de un desglose preciso	
			Número de días por semana					Teletrabajo al menos de manera ocasional	
			1	2	3	4	5		
Proporción de empleados que teletrabaja (en %)									

¹ En el caso de que el encuestado sea un representante de una **asociación empresarial** o de un **sindicato**, complete las preguntas *según sus impresiones sobre el miembro representativo* de su organización. Si considera que no dispone de suficiente información o que las experiencias de sus miembros son demasiado diversas como para responder con coherencia a ciertas preguntas, omita esas preguntas y déjelas sin contestar.

II. Teletrabajo durante la crisis del COVID-19

3. a) Aproximadamente, ¿**qué porcentaje** de empleados teletrabajó y con **qué frecuencia** durante el período de confinamiento de la primavera de 2020? Indíquelo de la misma forma que antes.

Frecuencia de teletrabajo	Nunca	Irregular e infrecuente (menos de una vez a la semana)	Regular Número de días por semana					No se dispone de un desglose preciso
			1	2	3	4	5	Teletrabajo al menos de manera ocasional
Proporción de empleados que teletrabaja (en %)								

- b) ¿Cómo es la **situación en el período actual**, que en la mayoría de los países puede considerarse como la segunda ola o la continuación de la primera ola?

- **Nota: en caso de que considere que la situación para su empresa durante esta segunda ola o confinamiento es exactamente igual que en la primavera de 2020, deje esta pregunta en blanco.**

Frecuencia de teletrabajo	Nunca	Irregular e infrecuente (menos de una vez a la semana)	Regular Número de días por semana					No se dispone de un desglose preciso
			1	2	3	4	5	Teletrabajo al menos de manera ocasional
Proporción de empleados que teletrabaja (en %)								

4. ¿Cómo valoraría la **experiencia de los empleados** de su empresa con el teletrabajo durante la crisis del COVID-19 desde la perspectiva del **equilibrio entre la vida profesional y la vida privada y de su bienestar**? (Seleccione «No sabe» en caso de que no disponga de la información necesaria para responder a esta pregunta)

- Muy negativa
- Algo negativa
- Ni buena ni mala
- Algo positiva
- Muy positiva
- No sabe

5. ¿Qué medidas ha adoptado su empresa para ayudar a la empresa y a sus trabajadores a adaptarse al aumento del teletrabajo, con vistas a mantener el bienestar y una alta productividad? (es posible seleccionar varias opciones)
- Reuniones habituales en línea
 - Financiación de compras de equipos informáticos o de oficina
 - Acondicionamiento de las oficinas para que el espacio entre trabajadores sea mayor
 - Facilitación de formación a directivos y trabajadores para trabajar con equipos a distancia
 - Otra(s): _____

III. Sus expectativas sobre el teletrabajo en el período tras el COVID-19

6. ¿Cómo espera que los empleados de su empresa quieran cambiar sus hábitos de teletrabajo tras la crisis del COVID-19? (Seleccione «No sabe» en caso de que no disponga de la información necesaria para responder a esta pregunta)
- Muchos más empleados querrán teletrabajar en comparación con el período anterior al COVID-19
 - Unos pocos más empleados querrán teletrabajar
 - Sin cambios significativos
 - Menos empleados que antes querrán teletrabajar
 - No sabe
7. Entre quienes quieran teletrabajar en el futuro, ¿qué porcentaje teletrabajaría y con qué frecuencia? Indíquelo de la misma forma que antes.

Frecuencia de teletrabajo	Nunca	Irregular e infrecuente (menos de una vez a la semana)	Regular					No se dispone de un desglose preciso
			Número de días por semana					
			1	2	3	4	5	Teletrabajo al menos de manera ocasional
Proporción de empleados que teletrabaja (en %)								

8. En su opinión, ¿cuáles de los siguientes factores, si alguno, impiden un recurso más amplio al teletrabajo en su empresa tras la crisis? (1: no es importante en absoluto; 5: muy importante. Seleccione el número adecuado)
- Obstáculos legales (1 2 3 4 5)
 - Inexistencia de regulaciones adecuadas sobre salud y seguridad (1 2 3 4 5)
 - La actividad laboral en nuestra empresa requiere presencia física (1 2 3 4 5)
 - La dirección no está familiarizada con el teletrabajo y no lo facilita (1 2 3 4 5)
 - La supervisión de los trabajadores es más difícil cuando se teletrabaja (1 2 3 4 5)
 - Los empleados no quieren teletrabajar (1 2 3 4 5)
 - Sin acceso a infraestructuras TIC adecuadas (1 2 3 4 5)
 - Sin un entorno de trabajo adecuado en casa (1 2 3 4 5)
 - Preocupación sobre el desempeño de la empresa a causa de la falta de comunicación directa (1 2 3 4 5)
 - Otro(s): _____

9. ¿Qué tipo de **cambios organizativos y prácticas de gestión de recursos humanos** considera que sería útil introducir para adaptarse mejor al teletrabajo? (*es posible seleccionar varias opciones*)

- Ninguno
- Exigir que ciertos días de la semana todo el mundo esté presente, para aprovechar así los beneficios de las interacciones presenciales dentro de los equipos y entre estos (*sincronización de horarios*)
- Reorganizar los *espacios de oficinas* de forma que sean más adecuados para el intercambio de ideas
- Incrementar la *supervisión* de los trabajadores mediante tecnologías digitales
- Contratar trabajadores de un grupo más amplio y *más extenso en términos geográficos*
- *Capacitar a los trabajadores* para que puedan utilizar *herramientas TIC*
- *Capacitar a los trabajadores* para que puedan *trabajar de forma más independiente*
- *Capacitar a los directivos* para que adquieran ciertas habilidades blandas y mejoren su gestión de los trabajadores remotos
- La provisión de *equipos TIC adecuados* y plataformas de trabajo remoto
- *Inversión adicional en infraestructuras TIC en las instalaciones* de la empresa
- El paso desde contratos basados en horas a contratos basados en prestaciones
- Otro(s): _____

10. En su opinión ¿cuáles son los **beneficios potenciales** del teletrabajo más importantes **para los empleados**? (*1: no es importante en absoluto; 5: ventaja muy importante. Seleccione el número adecuado*)

- Menores gastos de desplazamiento al trabajo (1 2 3 4 5)
- Horas de trabajo más flexibles durante el día o la semana (1 2 3 4 5)
- Mayor flexibilidad para elegir dónde vivir (1 2 3 4 5)
- Más tiempo libre, p. ej., debido al menor número de desplazamientos al trabajo (1 2 3 4 5)
- Mayor capacidad de trabajar en tareas que requieren concentración (1 2 3 4 5)
- Comodidad de trabajar desde casa, p. ej., haciendo pausas rápidas para el café (1 2 3 4 5)
- Mayor capacidad de atender las obligaciones del hogar y del cuidado de personas menores y dependientes (1 2 3 4 5)
- Otro(s): _____

11. En su opinión ¿cuáles son los **inconvenientes potenciales** del teletrabajo más importantes **para los empleados**? (1: no es importante en absoluto; 5: inconveniente muy importante. Seleccione el número adecuado)

- Tener que trabajar más horas (1 2 3 4 5)
- Aumento del riesgo de ser sustituidos por trabajadores «remotos» que viven más lejos (1 2 3 4 5)
- Ausencia de interacciones sociales (1 2 3 4 5)
- Mayor dificultad para mantener la disciplina para trabajar (1 2 3 4 5)
- Trabajar en un espacio de oficina incómodo (1 2 3 4 5)
- Sin separación clara entre vida laboral y vida privada (1 2 3 4 5)
- Distracciones debidas a las obligaciones del hogar y del cuidado de personas menores y dependientes (1 2 3 4 5)
- La representación de los trabajadores es más difícil de organizar (1 2 3 4 5)
- Mayor dificultad para pedir consejo a los miembros del equipo (1 2 3 4 5)
- Comunicación más irregular, p. ej. correos electrónicos y reuniones virtuales (1 2 3 4 5)
- Menores perspectivas de desarrollo profesional (1 2 3 4 5)
- Reducción de la igualdad de oportunidades (1 2 3 4 5)
- Menor motivación (1 2 3 4 5)
- Otro(s): _____

12. ¿Tiene otros aspectos relevantes que compartir sobre su experiencia con el teletrabajo en su empresa y sus expectativas sobre el mismo que nuestras preguntas no abarquen?

IV. Preguntas de información sobre el encuestado

13. ¿Cuál de las siguientes respuestas describe mejor su **función**?

- Trabajo para una empresa como
 - Propietario
 - Director Ejecutivo
 - Propietario y Director Ejecutivo
 - Responsable jerárquico o intermedio
 - Representante de los trabajadores (de un sindicato, por ejemplo)
 - Empleado no directivo
- Trabajo para una asociación
 - Asociación empresarial
 - Sindicato

14. Indique el **país** en el que está situada la sede central de su empresa (o asociación):

15. Indique el **nombre** de su empresa (*no obligatorio aunque deseable*) o asociación:²

² Obsérvese que las respuestas individuales se tratarán de manera estrictamente confidencial y en el análisis solo se presentarán resultados agregados. Conocer el nombre de la empresa solo servirá para ayudarnos en nuestro análisis, ya que nos permitirá relacionar los resultados del cuestionario con el desempeño de la empresa utilizando cuentas financieras de fuentes públicas o comerciales disponibles.

16. ¿Cuántos **empleados** tiene su empresa (las respuestas aproximadas son válidas)?

17. ¿Cuáles eran los **ingresos de su empresa** en un ejercicio representativo antes de la crisis del COVID-19 (en millones de euros, las respuestas aproximadas son válidas)?

18. Aproximadamente, ¿qué **proporción de ingresos ha perdido** o prevé perder en 2020 en comparación con un ejercicio económico representativo (en términos de porcentaje)

19. ¿Qué **antigüedad** tiene su empresa?

- Menos de 3 años
- Entre 3 y 10 años
- Más de 10 años

20. ¿Qué **sector** describe mejor la actividad principal de su empresa?

- Industria manufacturera
- Construcción
- Servicios de alto nivel de conocimientos (servicios profesionales, TI, finanzas)
- Otros servicios en el sector privado (comercio mayorista, comercio minorista, hotel, restaurante, transporte, etc.)
- Sector público