



Forum mondial sur la Gouvernance publique

Le leadership des femmes dans la vie publique:
Favoriser la diversité pour une croissance
inclusive

Informations pratiques



Paris, 2-4 avril 2014

Forum mondial de l'OCDE sur la gouvernance publique
Le leadership des femmes dans la vie publique
Favoriser la diversité pour une croissance inclusive

2-4 avril, Centre de conférence de l'OCDE, Paris

Informations pratiques

Informations d'ordre général

Le Forum mondial de l'OCDE sur la gouvernance publique intitulé « Le leadership des femmes dans la vie publique: Favoriser la diversité pour une croissance inclusive » se tiendra au Centre de conférences de l'OCDE à Paris (France) du 3 au 4 avril 2014. Une réception de bienvenue aura lieu le mercredi 2 avril entre 18h et 20h00. Le forum débutera le jeudi 3 avril à 9h30 et se terminera le vendredi 4 avril à 13h00.

Transports

Les délégués sont priés de prendre leurs propres dispositions pour le transfert de l'aéroport à l'hôtel et au Centre de conférences. Les stations de métro les plus proches du lieu de la conférence sont « La Muette », (ligne 9) et « Passy » (Ligne 6) ainsi que la station du RER C « Avenue Henri Martin ».

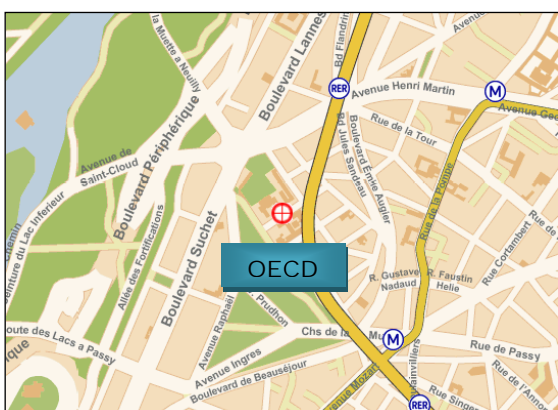
Veillez-vous reporter au site Web d'Aéroports de Paris pour les détails concernant l'aller et le retour des aéroports de Paris Charles de Gaulle et Orly (www.adp.fr).

Stationnement

Veillez noter qu'il n'existe pas de parking à proximité de l'OCDE, de plus, les places de stationnement dans la rue restent très limitées.

Lieu de la réunion

Centre de conférences de l'OCDE, 2 rue André-Pascal, Paris 16, France



Transports publics :

RER
Ligne C – Station « Henri Martin »

Métro
Ligne 9 – Station « La Muette »
Ligne 6 – Station « Passy »

Bus
Ligne 69 – Arrêt « Octave Feuillet »
Ligne 52 – Arrêt « La Muette Boulainvilliers »
Ligne PC1 – Arrêt « Porte de la Muette »

Enregistrement pour le forum/badges

La participation au forum se fera uniquement sur invitation. Les participants au forum sont priés d'envoyer le formulaire d'inscription par courrier électronique à gfgov@oecd.org dès que possible et au plus tard le vendredi 21 mars 2014.

Les participants inscrits recevront leurs badges d'accès au Forum mondial à l'accueil, dans le hall d'entrée principale. Nous vous demandons donc de bien vouloir vous munir d'une pièce d'identité valide avec photo (passeport, par exemple) et de prévoir un délai suffisant pour les formalités d'enregistrement.

Dispositions concernant les salles de conférences

Réception de bienvenue

Mercredi 2 avril 2014

La réception de bienvenue aura lieu au Centre de Conférences de l'OCDE. Veuillez noter que vous devrez être en possession de votre badge (cf. ci-dessus) pour accéder au lieu où se déroulera l'événement.

Jour 1

Jeudi 3 avril 2014

La séance **plénière du matin** se tiendra dans la **salle CC1**. Les sièges seront disposés en amphithéâtre, la rangée de devant sera réservée aux hautes personnalités. Le personnel de l'OCDE sera disponible pour vous guider.

Les **sessions de l'après midi** (14h15-18h15) se diviseront en quatre séances parallèles. Les participants sont invités à indiquer les séances parallèles auxquelles ils souhaitent participer (bien entendu, si vous présidez ou si vous figurez parmi les orateurs d'une séance parallèle, vous serez enregistrés automatiquement pour cette session).

Horaires		
14h15-16h00	<i>Séance parallèle 1A – Salle CC1</i> «Atteindre une représentation équilibrée au sein des postes de direction dans le secteur public»	<i>Séance parallèle 2A – Auditorium</i> «Les femmes dans les professions judiciaires et juridiques»
16h30-18h15	<i>Séance parallèle 1B – Salle CC1</i> «Vers un accès équitable aux opportunités dans la vie publique»	<i>Séance parallèle 2B – Auditorium</i> «S'attaquer aux stéréotypes et aux normes sociales et juridiques discriminatoires»

Jour 2

Vendredi 4 avril

Les séances **plénières** (9h00-13h00) se tiendront dans la **salle CC1**. Les sièges seront disposés en amphithéâtre, la rangée de devant sera réservée aux hautes personnalités. Le personnel de l'OCDE sera disponible pour vous guider.

Les téléphones portables doivent être éteints ou mis en mode silencieux. Les nourritures et les boissons sont interdites dans toutes les salles de conférence. Toutefois, des pauses café seront organisées pendant les sessions.

Salle d'écoute

Une salle d'écoute (Auditorium) avec une retransmission des débats des séances plénières sera mise à disposition.

Presse et enregistrement

Le Forum mondial sera ouvert aux membres accrédités de la presse. En outre, les séances plénières seront filmées et enregistrées, et seront susceptibles d'être retransmises sur le site Internet de l'OCDE.

Documentation

Des dossiers contenant des documents d'information seront disponibles au niveau du guichet d'accueil du Forum mondial situé après le point de sécurité. Les dossiers contiendront la documentation suivante :

- ordre du jour
- notes de séance
- une présentation des présidents et des principaux intervenants
- la liste des participants
- Informations d'ordre pratique
- une clé USB qui contient des publications pertinentes de l'OCDE ainsi qu'une liste de celles-ci.

Interprétation

L'interprétation simultanée sera assurée dans les deux langues officielles de l'Organisation (anglais et français) pour toutes les sessions du Forum. Toute délégation ou tout participant souhaitant bénéficier d'une interprétation dans une langue autre que le français ou l'anglais est prié(e) de le signaler au Secrétariat (gfgov@oecd.org) en indiquant dans le titre du message l'objet, c'est-à-dire l'interprétation, dès que possible. À noter que le coût de l'interprétation dans une langue tierce sera à la charge de la délégation/du participant demandant ce service.

Dynamique des réunions

Tant les sessions en panel de haut niveau que les sous-sessions seront organisées sous forme « d'émissions débats ». Les orateurs des panels présenteront les problématiques puis participeront à un débat arbitré par un modérateur. Veuillez noter qu'il n'y aura pas de présentations audio-visuelles de type PowerPoint[®].

Lors des sous-sessions, le Président donnera aussi la parole aux participants pour un débat général faisant suite à la discussion en panel. Des microphones seront à la disposition des délégués présents souhaitant prendre la parole. Pour assurer un débat animé, les délégués sont encouragés à formuler des commentaires concis et bien ciblés.

Événements parallèles

Réception de bienvenue

Tous les participants sont cordialement invités à la réception qui sera organisée le 2 avril à partir de 18h au *Buffet du Parc* dans le Centre de conférences de l'OCDE.

Déjeuner

Un déjeuner buffet sera offert à tous les participants le jeudi, au Château de la Muette.

Besoins particuliers en matière d'alimentation

Veuillez faire part de toute allergie aux aliments ou régime au Secrétariat à l'avance, par courrier électronique (gfgov@oecd.org).

À noter que le Secrétariat ne peut être tenu responsable de tout incident lié aux allergies alimentaires et qu'il appartient aux participants de l'informer de tout problème de santé.

Presse/médias

À noter que les médias seront présents tout au long du Forum (une zone spéciale sera allouée aux représentants des médias).

Formalités d'entrée

Les participants sont invités à contacter dès que possible le Consulat de France de leur pays d'origine pour vérifier si un visa est demandé pour être admis en France.

Hébergement

Les participants sont priés d'effectuer leur réservation et de régler leurs frais d'hébergement directement à l'hôtel. Veuillez trouver ci-après une liste d'hôtels situés à proximité de l'OCDE :

<http://www.oecd.org/site/conferencecentre/hotelsclosetooecd.htm>

À noter que ces informations sont fournies uniquement pour des raisons pratiques et ne constituent en aucun cas un aval ou une recommandation par l'OCDE des services offerts par tel ou tel hôtel. L'Organisation n'a fait aucune vérification et ne formule pas de manière expresse ou implicite la qualité ou la disponibilité des services hôteliers. Nous vous recommandons de d'abord vérifier la nature des services, les tarifs applicables et toute autre information pertinente directement auprès de l'hôtel.

Assurance

Veuillez contracter une assurance couvrant la santé et les voyages avant de partir pour la France. La couverture doit inclure les soins médicaux dans des établissements de santé publique comme les hôpitaux et les cliniques, ainsi que les soins prodigués par un médecin. Il est également important que les délégués qui suivent un traitement apportent un double de leur ordonnance, ainsi que les médicaments eux-mêmes. Si un délégué nécessite un traitement médical ou une hospitalisation, celui-ci ou sa délégation prendront en charge tous les frais.

Contacts

Nous sommes très heureux que vous puissiez participer à la manifestation décrite ci-dessus. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter :

Mme Andrea Uhrhammer

Direction de la gouvernance publique et du développement territorial (GOV)

Mél : Andrea.Uhrhammer@oecd.org

Tel. : +33 1 45 24 78 32

Mme Tatyana Teplova

Division des examens de la gouvernance et des partenariats (GOV)

Mél : Tatyana.Teplova@oecd.org

Tel. : +33 1 45 24 18 52

Mme Makeda Yohannes

Division des examens de la gouvernance et des partenariats (GOV)

E-Mél : Makeda.Yohannes@oecd.org

Tel. : +33 1 45 24 92 34

Mme Gabrielle McFarlane-Smith

Division des examens de la gouvernance et des partenariats (GOV)

Mél : Gabrielle.McFarlane-Smith@oecd.org

Tel. : +33 1 45 24 89 56

Mme Laëtitia Christophe

Direction de la gouvernance publique et du développement territorial (GOV)

Mél : Laetitia.christophe@oecd.org

Tel. : +33 1 45 24 14 91

