



Action funded by
the European Union

EU4Environment

Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Republic of Moldova, Ukraine

"EU4ENVIRONMENT" LAYIHƏSİ ÇƏRÇIVƏSİNDƏ ÖLKƏLƏR ARASINDA VİRTUAL KONSULTASIYA: Logistika sənədi

Azərbaycan



Videokonfrans vasitəsilə 4 iyun 2020-ci il cümə axşamı

14:00-15:30 GMT+2 (Paris vaxtı ilə)

16:00-17:30 GMT+4 (Bakı vaxtı ilə)

Action implemented by:



"EU4ENVIRONMENT" LAYİHƏSİ ÇƏRÇİVƏSİNDƏ ÖLKƏLƏR ARASINDA VİRTUAL KONSULTASIYALAR

Zoom proqramı vasitəsilə distant iştirak üzrə təlimatlar

1. Xahiş olunur, görüşdən əvvəl aşağıdakı aparatlarla təchiz olduğunuzdan əmin olasınız:
 - **Qulaqlıq və mikrofon:** USB konnektoru (təvsiyə olunur) və ya simsiz Bluetooth qurğusu.
 - **Keyfiyyətli internet əlaqəsi:** birbaşa elektrik xəttinə qoşulmaq təvsiyə olunur.
2. Prosesi başlatmaq üçün [bu linkə](#) daxil olaraq aşağıdakı qaydada görüş nömrəsini daxil edin:

Görüşün tarixi	"Zoom" görüş nömrəsi	Şifr
4 iyun cümə axşamı	931-5201-0635	3H.@%B?ŞYu

3. MOBİL CİHAZ VASİTƏSİLƏ QOŞULMA QAYDASI:

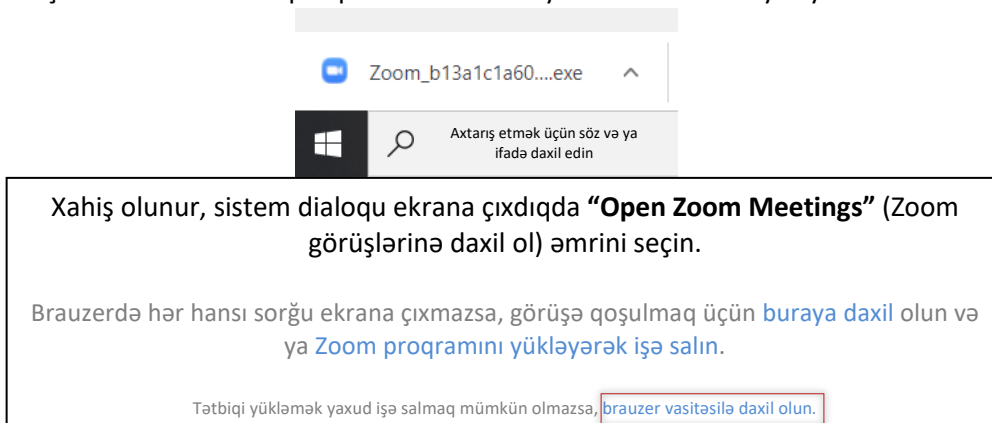
Sizdən "Zoom Cloud Meetings" tətbiqini yükləmək tələb olunacaqdır (ətraflı məlumat üçün [buraya](#) daxil olun).

4. KOMPÜTER VASİTƏSİLƏ QOŞULMA QAYDASI:

Kompüter vasitəsilə ilk dəfə Zoom görüşünə daxil olan zaman siz kiçik tətbiq faylını yükləməli olacaqsınız. "Application Launcher" (tətbiqin işə salınması) və ya "External Protocol Request" (xarici protokol sorğusu) pəncərəsi ekrana çıxarsa, "Remember my choice..." (seçimimi yadda saxla) qutusunu işarələyin və "OK" (təsdiq et) əmrini seçin.

Ekranın aşağı sol küncündə bildiriş çıxarsa, ona daxil olub "Run" (işə sal) əmrini seçin

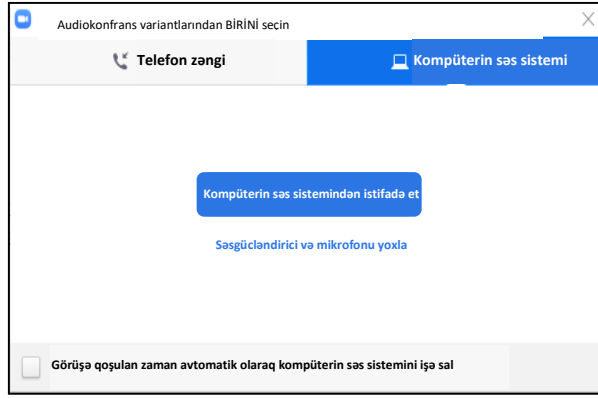
Tətbiqi quraşdırmaq mümkün olmazsa, "**Start from your browser**" (brauzer vasitəsilə daxil ol) əmrini seçin. Bu zaman əlavə proqram təminatının yüklənməsinə ehtiyac yoxdur



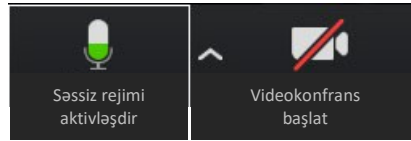
5. Sizdən ekranda nümayiş etdirmək üçün hər hansı ad daxil etmək tələb olunacaqdır. Aşağıdakı formatdan istifadə etməyiniz xahiş olunur:

Ölkə - ad, soyad

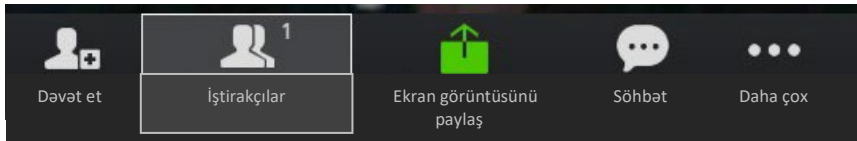
6. Aşağıdakı sorğuda "Join with Computer Audio" (kompüterin səs sistemindən istifadə et) əmrini seçin. (QEYD: *Görüşə qoşulmazdan əvvəl səs gücləndirici və mikrofonunuzu yoxlayın*).



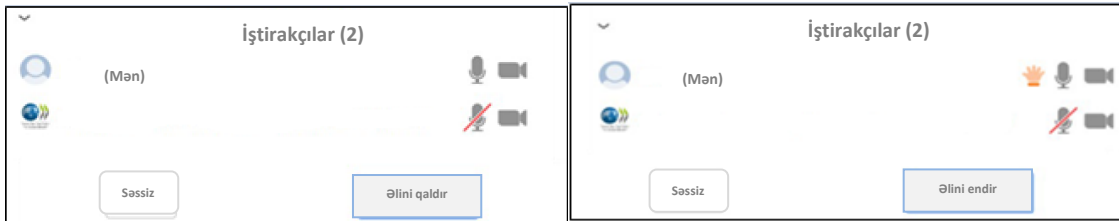
7. Açılacaq pəncərə görüşə qoşulduğunuzu göstərir. Ekranın aşağı sol küncündə mikronunuzu səssiz rejimə qoymağı və videokonfrans funksiyasını söndürməyi unutmayın.



8. Ekranın aşağı hissəsində yerləşən menyudan "Participants" (iştirakçılar) bölməsini seçərək iştirakçılar panelini açın.



9. İştirakçılar paneli ekranın sağ tərəfində açılacaqdır. Bu panelindən istifadə edərək görüşün sədrinə müdaxilə etmək istədiyinizi göstərmək üçün əl qaldıra bilərsiniz. Müdaxilə etmək fikrindən daşındıqda "əlini endir" əmrindən istifadə edilməlidir:

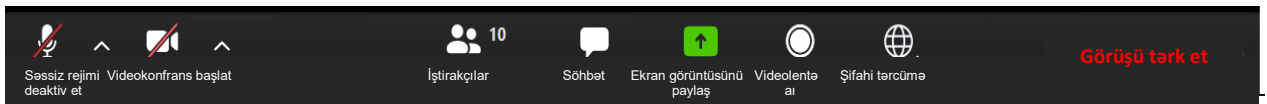


10. TELEFON VASİTƏSİLƏ QOŞULMA QAYDASI:

Bu seçimdən yalnız son çarə olaraq istifadə olunmalıdır, çünki bu zaman yuxarıda sadalanan funksiyaların əksəriyyətindən, o cümlədən müdaxilə etmək üçün "əl qaldır" funksiyasından istifadə etmək mümkün olmur. Yerli nömrələrin siyahısına nəzər salmaq üçün [buraya daxil olun](#) və görüşə qoşulmaq üçün bu sənədin əvvəlində sadalanan görüş nömrəsindən istifadə edin.

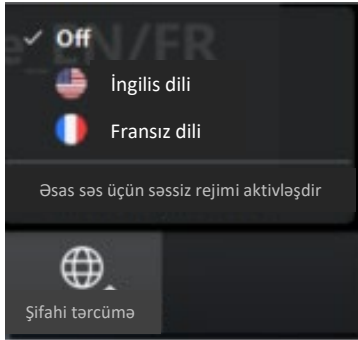
11. INTERPRETATION (ŞİFAHİ TƏRCÜMƏ):

Şifahi tərcümə funksiyasından Zoom proqramının alətlər panelində yerləşən Interpretation (şifahi tərcümə) piktoqramını (qlobal) seçməklə istifadə edilir:



İştirakçı aşağıdakılardan birini seçə bilər:

1. Off (= çıxış)
2. İngilis dili
3. Fransız dili (və ya digər dil)



İştirakçılar hər dəfə **çıxış etməzdən əvvəl "OFF" bölməsini seçməlidir**. Bunu etmədikdə texniki xəta yarana bilər ki, bu da iştirakçıların eyni zamanda həm natiqi, həm də tərcüməçini eşitməsinə mane ola bilər.