

EaP GREEN

Партнерство во имя окружающей среды и экономического роста



Данный проект финансируется Европейским Союзом

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПИСКА

ЭКОЛОГИЗАЦИЯ ЭКОНОМИКИ В СТРАНАХ ВОСТОЧНОГО СОСЕДСТВА (EaP GREEN): ОТ СЛОВ К ДЕЛУ

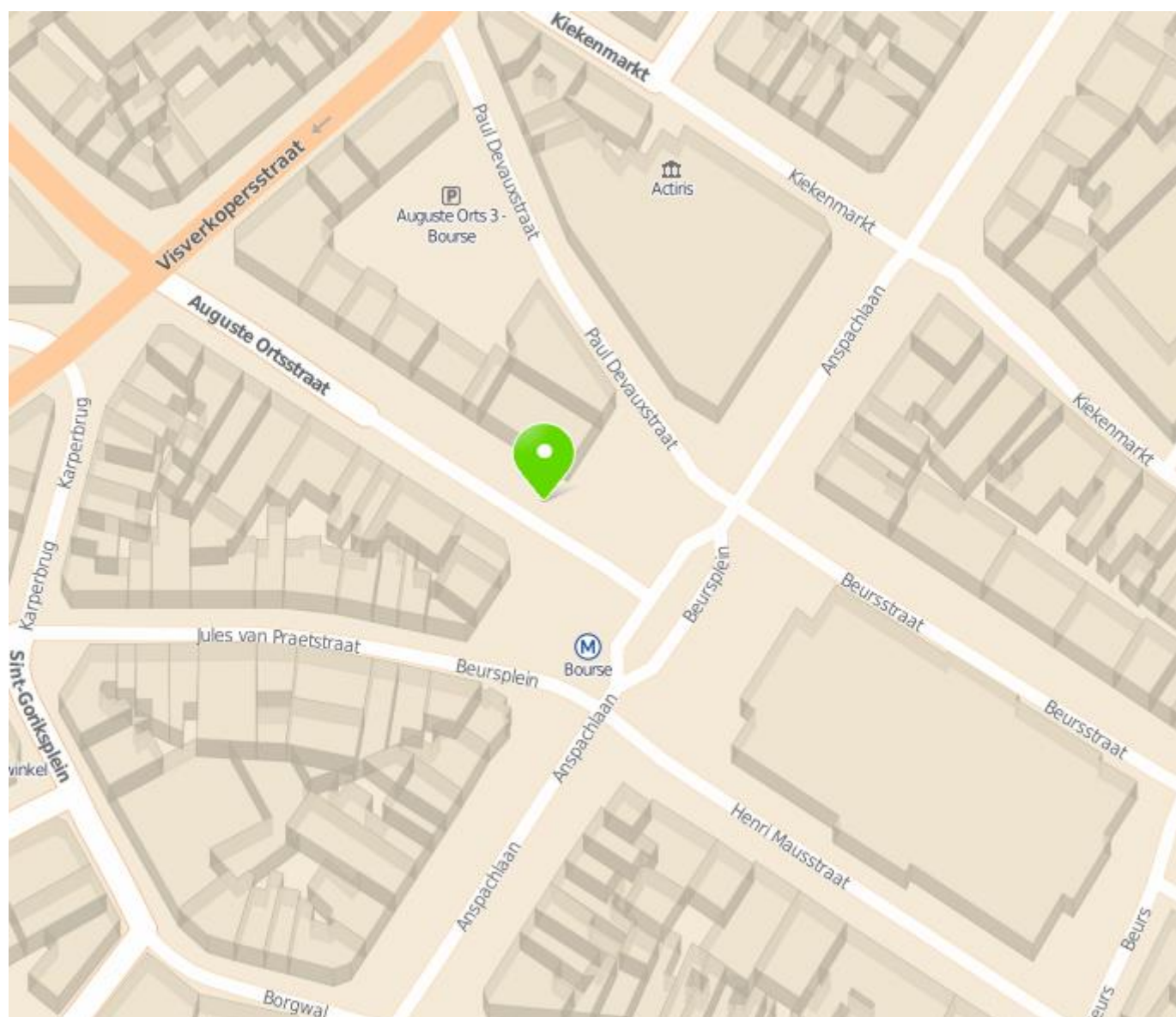
01 декабря 2017 г., 09:00 – 18:00

Заключительная конференция Проекта, Брюссель, Бельгия

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция пройдет в зале «**Senne Ballroom**» отеля **Brussels Marriott Hotel Grand Place** (по адресу: rue Auguste Orts 3-7, 1000 Брюссель, Бельгия). Ближайшая станция метро — “Bourse”. Просьба смотреть карту ниже.

Регистрация будет открыта с **08:00** до **09:00** на входе в зал «**Senne Ballroom**». Конференция пройдет с 09:00 до 18:00.



Конференция организуется совместно Европейской комиссией и ОЭСР при финансовой поддержке проекта ЕС «Экологизация экономики стран Восточного партнерства Европейского союза» (EaP GREEN).

ПРОЕЗД В БРЮССЕЛЬ ИЗ АЭРОПОРТА

Проезд из аэропорта не будет обеспечен организаторами конференции.

Ниже указаны три наилучших варианта проезда в отель Marriott Grand Place:

- 1- Прямой поезд из аэропорта до центрального вокзала «Gare Centrale», расположенного в центре города. Отель расположен в 10 минутах ходьбы от вокзала.
- 2- Автобус номер 12 из аэропорта в город с пересадкой на остановке «Place du Luxembourg» на автобус номер 95. Нужно проехать до остановки «Bourse».
- 3- Еще один возможный вариант — такси.

Подробную информацию Вы найдете на официальном веб-сайте аэропорта [здесь](#).

Для Вашей информации [карта](#) метро Брюсселя.

Поезд

Обычные билеты метро недействительны для проезда по линии «Аэропорт» (железнодорожной линии) между аэропортом и Брюсселем; поэтому до посадки в поезд вам необходимо приобрести билеты на специальный проезд на железнодорожных станциях и на железнодорожной станции аэропорта на уровне -1. Смотрите текущие цены на билеты на www.b-rail.be.

В городе существуют три остановки на каждом из главных железнодорожных вокзалов Brussels-Nord, Brussels-Centrale и Brussels-Midi. На каждой из этих станций есть линии метро, автобусы и трамваи, которые следуют в другие районы города. Смотрите веб-сайт общественного транспорта Брюсселя: www.stib.be.

Автобус

Все автобусы аэропорта отправляются с автобусной станции на уровне 0 и прибывают на нее. Существует несколько государственных, частных автобусных линий и Airport Express.

Линия Airport

Линия Airport представляет собой государственную автобусную линию аэропорта Брюсселя, оператором которой является компания STIB, которая доставит вас в «Европейский район «Люксембург»» и центр города и обратно. Есть два автобусных маршрута: линия 12 и линия 21. Линия 12 (работает с понедельника по пятницу до 20 ч) представляет собой экспресс-линию с остановками только на главных станциях, единственная станция метро, на которой есть остановка — Шуман (Schuman) (штаб-квартира ЕС), и конечная остановка — станция Люксембург.

На линии 21 (работает после 20 ч в рабочие дни и в выходные дни) значительно больше остановок, и она заканчивается на Hertog/Ducale, станции метро — Schuman и Trone. Конечная остановка находится недалеко от города рядом с Королевским дворцом (Royal Palace), в 10 минутах ходьбы от Brussels Centrale. Стоимость проезда — 3 евро (при покупке не в автобусе), 4 евро (при покупке в автобусе), 21 евро на 10 поездок.

De Lijn

Автобусная компания De Lijn осуществляет регулярные перевозки между аэропортом Брюсселя и Брюсселем, а также в близлежащие районы, такие как город Лёвен и Кортенберг. Автобус 471 едет на станцию Brussel-Nord и обратно, продолжительность проезда составляет 45 минут. Маршрутом 659 можно доехать до станции метро Roodebeek и обратно.

Такси

Все постоянные стойки такси расположены вне зала прибытий. Проезд в центр города (например, до Brussels Centrale) стоит приблизительно 35 евро. Не пользуйтесь услугами машин без лицензии, которые выдают себя за такси и могут запросить завышенную цену за свои услуги. У такси нет какого-то особого внешнего вида. Такси могут быть автомобили разных марок и разного цвета, поэтому ориентируйтесь на желто-голубую эмблему лицензии и треугольную шашку на крыше такси.

РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦЕ

Только для участников, имеющих право на финансовую поддержку:

Для приглашенных участников из стран ЕаР организаторами конференции организовано предоплаченное размещение в гостинице **Brussels Marriott Hotel Grand Place** (расположенной по адресу: rue Auguste Orts 3-7, 1000 Брюссель, Бельгия) в соответствии с датами их прибытия и отъезда.

Прочие участники:

Просьба к участникам забронировать гостиницу самостоятельно. Если Вы желаете остановиться в отеле Marriott Hotel Grand Place по специальному тарифу EUR 149 (с завтраком), Вы можете сделать резервацию по ссылке:

[Book your group rate for OECD Regional Conference](#)

Если вам необходима какая-либо помощь с размещением в гостинице, просьба обращаться к г-же Ирине Белкайя по электронной почте: irina.belkahia@oecd.org или тел. +33 (0) 1 45 24 17 99 (офис).

РЕГИСТРАЦИЯ И ПОЛУЧЕНИЕ «BADGES»

Регистрация будет открыта 01 декабря 2017 г. с **08:00** до **09:00** на входе в зал «**Senne Ballroom**».

Всем участникам предлагается получить свои «badges» на **регистрационном столе** у входа в конференц-зал и расписаться напротив своего имени в списке участников. Учитывая большое количество участников, всем рекомендуется зарегистрироваться как можно раньше.

ПИТАНИЕ

30 ноября 2017 – Все участники приглашаются на **ужин в ресторан отеля**, который начнется в **19:00**.

01 декабря 2017:

- **утренний перерыв на органический чай/кофе** (с 10:30 до 11:00);
- **органический обед** (с 12:30 до 14:00);
- **послеобеденный перерыв на органический на чай/кофе** (с 16:30 до 17:00);
- **органический коктейль** (с 18:00 до 20:00).

Ужин 30 ноября и обед 01 декабря будут предложены в ресторане **Midtown Grill**, расположенном на **первом этаже** отеля.

Перерывы на чай/кофе будут проходить в **фойе рядом с входом в конференц-зал**.

Коктейль будет организован в **фойе рядом с входом в конференц-зал**.

ДОКУМЕНТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Документы Конференции распространяются в электронной форме. Распечатанные копии всех основных документов (повестки дня, брошюра) будут доступны в конференц-зале.

Прочие отчеты будут доступны только для демонстрации.

Презентации будут доступны только на английском языке и не будут распечатаны для распространения, а будут размещены на веб-сайте после Конференции.

ЯЗЫКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Языками Конференции являются английский и русский. Будет организован синхронный перевод.

ОЭСР не сможет организовать копирование документов, представленных участниками. Если участники желают продемонстрировать или распространить собственные материалы на Конференции, просьба организовать заблаговременную доставку этих материалов почтой или провезти с собой достаточное число экземпляров для распространения. Общее число участников составит приблизительно 100 человек.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ

Только для участников, имеющих право на финансовую поддержку:

Приглашенным участникам будет оказана ограниченная финансовая поддержка, включающая предоплаченный авиабилет эконом-класса в оба конца, предоплаченное размещение в гостинице в соответствии с датами прибытия и отъезда и фиксированную сумму на оплату трансферта в/из аэропорта, питания и прочих расходов, связанных с участием в Конференции.

Возмещение транспортных расходов будет осуществлено **банковским переводом после Конференции**. Обращаем Ваше внимание на то, что ОЭСР не может возместить расходы, не согласованные заранее.

Для получения возмещения просьба к участникам представить **оригиналы** следующих документов:

- 1) Письмо-согласие «acceptance letter»;
- 2) Счет-фактура «invoice»;
- 3) Квитанция об оплате визового сбора (если применимо).

Просьба дать эти документы по прибытию г-же Ирине Белкайя. **Эти документы обязательны для возмещения ваших транспортных расходов.**

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СТРАХОВАНИЕ

ОЭСР не несет ответственности за вред или ущерб, причиненные лицам или имуществу в ходе Конференции. Участникам рекомендуется самостоятельно приобрести личное страхование до приезда в Брюссель.

С организационными вопросами просьба обращаться к г-же Ирине Белкайя по тел.: (+33) 1 45 24 17 99 (офис) или (+33) 6 13 78 91 35 (моб.)
электронная почта: irina.belkahia@oecd.org

МЫ БУДЕМ РАДЫ ВИДЕТЬ ВАС В БРЮССЕЛЕ!