

**Paris, le 7 décembre 1999**

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**OLIS : 07-Dec-1999**

**HRM/VAC(99)78**

**Téléphone : 01 45 24 14 44**

**Téléfax : 01 45 24 79 11**

## **NOTE DE SERVICE**

### **ECONOMISTE (GRADE A2/A3), ANALYSE ECONOMIQUE ET DIALOGUE SUR LES POLITIQUES DE DEVELOPPEMENT, CENTRE DE DEVELOPPEMENT.**

**Date de clôture des inscriptions : 6 janvier 2000**

*Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances  
l'OCDE encourage les femmes à faire acte de candidature*

#### **Rôle**

Sous la supervision d'un Chef de Division et/ou un Administrateur principal, le/la titulaire du poste aura comme responsabilité principale de participer aux activités de recherche et de dialogue du Centre de Développement dans le cadre du Programme 'La Durabilité des réformes de politique économique'.

#### **Fonctions principales**

1. Mener des travaux de recherche sur le thème 'les défis politiques de la mondialisation' et notamment sur les défis liés à l'environnement et au développement durable. Participer au développement des modèles d'équilibre général calculable (CGE) appliqués à ce projet et aux analyses économétriques spécifiques.
2. Participer à la formulation de recommandations de politiques et présenter les conclusions de ces travaux devant les comités concernés et dans les réunions organisées à l'intention des décideurs des pays Membres et non membres.

3. Entretien des relations étroites avec des institutions nationales et internationales concernées par les sujets traités et participer à des opérations de dialogue sur les politiques économiques.
4. Rédiger des études et des articles. Superviser et coordonner les activités de consultants.
5. Contribuer aux travaux de modélisation d'autres projets du programme du Centre. Exécuter les autres tâches connexes qui lui sont confiées.

**Qualifications principales et compétences essentielles**

1. Diplôme universitaire de niveau supérieur en sciences économiques avec, de préférence, une spécialisation en économie quantitative/économie de l'environnement. Très bonne connaissance des théories macro-économiques et des techniques économétriques et statistiques. Très bonne connaissance des modèles internationaux notamment des modèles d'équilibre général calculable (CGE).
2. Au minimum trois ans d'expérience en matière de recherche en économie du développement, confirmée par des publications de niveau international Excellente connaissance des questions touchant à la formulation des politiques économiques dans les pays en développement.
3. Aptitude confirmée à traiter des problèmes économiques politiquement complexes dans le contexte des pays en développement. Aptitude au dialogue avec des responsables des pays en développement comme avec ceux des pays Membres. Expérience dans la rédaction de documents à l'usage des décideurs politiques.
4. Aptitude à administrer et superviser des activités de recherche et à travailler au sein d'une équipe de chercheurs et de consultants travaillant sur des domaines variés.
5. Excellente connaissance orale et écrite de l'une des langues officielles de l'Organisation (français et anglais) et excellentes qualités de rédaction dans cette langue ; très bonne connaissance pratique de l'autre langue.

## RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GENERAL SUR LES VACANCES D'EMPLOI ET LES CANDIDATURES

**Qui peut faire acte de candidature ?** Les postes de l'Organisation sont uniquement ouverts aux candidats ressortissants d'un pays Membre. Les candidats extérieurs doivent avoir moins de 65 ans au moment de l'engagement. Nous encourageons vivement les femmes à poser leurs candidatures.

**Qualifications principales et compétences essentielles :** Les qualifications et compétences énumérées dans la vacance sont très importantes pour l'exécution des tâches mentionnées. Nos critères de sélection sont rigoureusement appliqués, et de ce fait seuls les candidats possédant ces qualifications et compétences devront postuler.

**Date de clôture des inscriptions :** Les candidatures doivent être impérativement envoyées avant cette date. Les candidatures reçues à une date ultérieure ne seront seulement prises en compte qu'à titre exceptionnel.

**Faire acte de candidature.** *Vous pouvez opter pour l'une des méthodes suivantes :*

1. Consulter les Renseignements sur le recrutement et remplir le formulaire en ligne à partir de notre site web ; *ou*
2. Envoyer par courrier électronique votre CV, lettre de motivation, et tout renseignement complémentaire\* ; *ou*
3. Faxer ou envoyer votre CV à la Gestion des ressources humaines, accompagné de tous documents utiles\*

\* Par ex., la liste de vos publications, le cas échéant. NB : les copies de diplômes ne sont *pas* nécessaires à ce stade.

**Informations obligatoires.** *Vous devez inclure dans votre candidature :*

1. le numéro de la vacance d'emploi, votre nationalité, votre sexe et votre date de naissance.
2. un résumé indiquant comment vos qualifications et votre expérience correspondent au profil du poste. Ceci devrait répondre aux qualifications et compétences énoncées *dans la vacance d'emploi*.

**Tests :** Pour certains postes, il peut être demandé aux candidats de passer un examen écrit ou oral dont le résultat sera un élément de la sélection.

**Entretiens :** Les candidats les plus qualifiés seront convoqués pour un entretien. Ceux dont la langue maternelle n'est pas l'une des deux langues officielles (anglais ou français) pourront choisir la langue officielle dans laquelle l'entretien se déroulera — excepté si le poste en question exige une excellente ou une très bonne connaissance de l'anglais et du français auquel cas tous les candidats devront démontrer au cours de l'entretien leur aptitude à s'exprimer dans les deux langues.

**Candidats non retenus sur la liste courte :** En raison du nombre important de candidatures reçues par l'Organisation, les candidats non retenus sur la liste courte pour entretien ou test ne seront pas contactés.

**Sélection finale :** La sélection finale sera faite sur la base des qualifications, de l'expérience et des compétences essentielles figurant dans la vacance d'emploi et par comparaison avec celles des autres candidats. Les candidats retenus sur la liste courte seront informés par téléphone le plus tôt possible du résultat de l'entretien, et recevront ensuite une confirmation écrite de la Gestion des ressources humaines de l'OCDE.

**Durée de l'engagement :** Il sera offert un engagement de durée déterminée, pour une période de deux ou trois ans, avec éventuellement une possibilité de renouvellement.

**Grade :** Les postes sont normalement pourvus au grade indiqué. Certains postes, cependant, peuvent être temporairement pourvus au grade immédiatement inférieur si les qualifications et l'expérience du candidat choisi correspondent à ce niveau et si cette éventualité a été prévue dans la vacance d'emploi. Dans ce cas, les fonctions et responsabilités assignées seront adaptées en conséquence.

**Lieu de travail :** Sauf indication contraire, le lieu de travail est Paris. Pour certains postes, des déplacements occasionnels sont à prévoir.

**Fonctions :** Les vacances d'emploi précisent les principales fonctions devant être remplies au moment de l'engagement. Ces fonctions pourront être modifiées selon le programme de travail du service ou à la suite de l'introduction de nouvelles méthodes de travail et/ou d'un nouveau matériel.