

**Paris, le 08-Jun-99**

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**OLIS : 08-Jun-1999**

**HRM/VAC(99)37**

**Téléphone : 01 45 24 14 44**

**Téléfax : 01 45 24 79 11**

## **NOTE DE SERVICE**

**ECONOMISTE PRINCIPAL (GRADE A4),  
DIVISION DES ETUDES NATIONALES II,  
DEPARTEMENT DES AFFAIRES ECONOMIQUES**

**Date de clôture des inscriptions : 8 juillet 1999**

**Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances  
l'OCDE encourage les femmes à faire acte de candidature**

### **Rôle**

Sous la direction du Chef de la Division des études nationales II, le/la titulaire de poste sera responsable du Bureau géographique traitant du Danemark et de la Suède.

### **Fonctions principales**

#### **A. *Fonctions spécifiques au poste :***

1. Superviser et procéder à l'analyse détaillée de l'évolution économique à court et moyen terme dans les pays concernés.
2. Etablir des prévisions concernant l'offre et la demande, les prix et la balance des paiements, et étudier leurs incidences sur la politique économique de ces pays.
3. Préparer, sur ces pays, des rapports détaillés destinés au Comité d'examen des situations économiques et des problèmes de développement ainsi que le Comité de politique économique (CPE) et ses groupes de travail ; participer aux travaux de ces comités lors de l'examen de chacun des pays.

**B. *Autres fonctions requises :***

1. Superviser et coordonner les analyses sur des questions de politique économique d'actualité à l'intention des Comités servis par le Département. La nature des questions dépendra du programme de travail défini par le Comité. Le travail comprend des analyses structurelles et macroéconomiques, soit concernant un pays spécifique soit sur une base internationale. Le travail se concrétise par la formulation des recommandations de politique économique, étayées par une solide théorie économique et par des analyses empiriques.
2. Rédiger des rapports et articles analytiques sur les questions actuelles de politique économique, pour soumission aux Comités et/ou aux Groupes de travail ou en vue de leur publication.
3. Identifier les domaines nécessitant un travail empirique ; superviser et guider les économistes effectuant ce travail sur les aspects techniques. Contribuer au processus de surveillance structurelle des politiques des pays Membres effectuée par le Département. Entreprendre des analyses spécifiques contribuant à la capacité du Département de commenter sur des questions structurelles et macroéconomiques.
4. Participer aux travaux généraux du Département, y compris à l'évaluation des rapports destinés au CPE et à ses Groupes de travail, à l'élaboration de scénarios à moyen terme, à la dissémination d'informations sur les développements significatifs dans les domaines ou les pays concernés, à l'élaboration de commentaires ou de suggestions pour le développement des modèles, et d'autres travaux de nature quantitative ou statistique.
5. Rédiger des rapports et articles résumant des travaux empiriques, l'évolution économique récente ou des questions de politique économique, pour insertion dans les publications du Département (Documents de travail, les Perspectives économiques, la Revue économique, monographies) ou à l'intention des officiels de haut niveau.
6. Entretenir des contacts avec les gouvernements, d'autres organisations internationales et les délégations des pays Membres. Développer des contacts et assurer la collaboration avec les autres directions de l'Organisation. Représenter le cas échéant l'Organisation dans les réunions externes et répondre aux questions posées par les délégations, les journalistes et le public.
7. Superviser le travail d'un ou de plusieurs économistes, des assistants statisticiens, du personnel de secrétariat, et le cas échéant des consultants et stagiaires. Participer aux procédures de recrutement pour ces emplois.

**Qualifications principales et compétences essentielles**

**A. *Qualification spécifique au poste :***

1. Connaissance de la structure et des institutions des économies danoise et suédoise. Connaissance de la langue suédoise et/ou danoise serait un avantage.

**B. *Autres qualifications requises :***

1. Diplôme universitaire de niveau supérieur en sciences économiques et une solide expérience de l'analyse économique appliquée, y compris la connaissance pratique des techniques d'analyse empirique, et expérience de l'utilisation de ces modèles et ces techniques à des fins d'analyse de l'action gouvernementale.

2. Très bonne connaissance de la macro-économie, de la micro-économie appliquée et de l'analyse quantitative. Aptitude à appliquer le raisonnement économique général à un large éventail de questions touchant à l'action des gouvernements.
3. Aptitude à communiquer, y compris la capacité à rédiger de façon claire et concise, et de traiter des questions et des analyses économiques de manière compréhensible à la fois aux experts et au public.
4. Aptitude à planifier, coordonner et superviser des projets effectués par une équipe d'économistes et d'assistants statisticiens. Capacité à travailler dans des conditions d'activité intense, à respecter des dates limites strictes, et à produire un travail de bonne qualité. Sens des relations humaines, y compris la capacité à maintenir de bonnes relations de travail avec les agents de tout niveau dans un environnement pluriculturel.
5. Maîtrise d'une des deux langues officielles de l'Organisation (français et anglais) et aptitude confirmée à bien rédiger dans cette langue ; bonne connaissance de l'autre langue.

N.B. Il pourra être demandé aux candidats sélectionnés pour entretien de passer une épreuve écrite.

L'engagement pourra initialement se faire au grade immédiatement inférieur si les qualifications et l'expérience professionnelle du candidat choisi correspondent à ce niveau ; dans ce cas, les fonctions et responsabilités attribuées seront ajustées de façon appropriée.

## RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GENERAL SUR LES VACANCES D'EMPLOI ET LES CANDIDATURES

**Qui peut faire acte de candidature ?** Les postes de l'Organisation sont uniquement ouverts aux candidats ressortissants d'un pays Membre. Les candidats extérieurs doivent avoir moins de 65 ans au moment de l'engagement. Nous encourageons vivement les femmes à poser leurs candidatures.

**Qualifications principales et compétences essentielles :** Les qualifications et compétences énumérées dans la vacance sont très importantes pour l'exécution des tâches mentionnées. Nos critères de sélection sont rigoureusement appliqués, et de ce fait seuls les candidats possédant ces qualifications et compétences devront postuler.

**Date de clôture des inscriptions :** Les candidatures doivent être impérativement envoyées avant cette date. Les candidatures reçues à une date ultérieure ne seront seulement prises en compte qu'à titre exceptionnel.

**Comment faire acte de candidature ?** (la candidature doit *obligatoirement* faire mention du numéro de la vacance d'emploi, de la nationalité, du sexe et de la date de naissance) Vous pouvez opter pour l'une des méthodes suivantes :

1. Consulter les Renseignements sur le recrutement et remplir le formulaire en ligne à partir de notre site web ; ou
2. Envoyer par courrier électronique votre CV, lettre de motivation, et tout renseignement complémentaire\* ; ou
3. Faxer ou envoyer votre CV à la Gestion des ressources humaines, accompagné de tous documents utiles\*

\* Par ex., la liste de vos publications, le cas échéant. NB : les copies de diplômes ne sont *pas* nécessaires à ce stade.

**Tests :** Pour certains postes, il peut être demandé aux candidats de passer un examen écrit ou oral dont le résultat sera un élément de la sélection.

**Entretiens :** Les candidats les plus qualifiés seront convoqués pour un entretien. Ceux dont la langue maternelle n'est pas l'une des deux langues officielles (anglais ou français) pourront choisir la langue officielle dans laquelle l'entretien se déroulera — excepté si le poste en question exige une excellente ou une très bonne connaissance de l'anglais et du français auquel cas tous les candidats devront démontrer au cours de l'entretien leur aptitude à s'exprimer dans les deux langues.

**Candidats non retenus sur la liste courte :** En raison du nombre important de candidatures reçues par l'Organisation, les candidats non retenus sur la liste courte pour entretien ou test ne seront pas contactés.

**Sélection finale :** La sélection finale sera faite sur la base des qualifications, de l'expérience et des compétences essentielles figurant dans la vacance d'emploi et par comparaison avec celles des autres candidats. Les candidats retenus sur la liste courte seront informés par téléphone le plus tôt possible du résultat de l'entretien, et recevront ensuite une confirmation écrite de la Gestion des ressources humaines de l'OCDE.

**Durée de l'engagement :** Il sera offert un engagement de durée déterminée, pour une période de deux ou trois ans, avec éventuellement une possibilité de renouvellement.

**Grade :** Les postes sont normalement pourvus au grade indiqué. Certains postes, cependant, peuvent être temporairement pourvus au grade immédiatement inférieur si les qualifications et l'expérience du candidat choisi correspondent à ce niveau et si cette éventualité a été prévue dans la vacance d'emploi. Dans ce cas, les fonctions et responsabilités assignées seront adaptées en conséquence.

**Lieu de travail :** Sauf indication contraire, le lieu de travail est Paris. Pour certains postes, des déplacements occasionnels sont à prévoir.

**Fonctions :** Les vacances d'emploi précisent les principales fonctions devant être remplies au moment de l'engagement. Ces fonctions pourront être modifiées selon le programme de travail du service ou à la suite de l'introduction de nouvelles méthodes de travail et/ou d'un nouveau matériel.