

**DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES COMPÉTENCES
COMITÉ DES POLITIQUES D'ÉDUCATION**

Réseau sur l'accueil et l'éducation des jeunes enfants

Projet de questionnaire à examiner sur le suivi de la qualité de l'apprentissage et du développement des jeunes enfants

**17-18 juin 2013
Salle CC7 du Centre de conférences
OCDE, Paris, France**

Miho Taguma, Chef de projet ; tél. : +33 (0) 1 45 24 92 65 ; courriel : miho.taguma@oecd.org
Ineke Litjens, Analyste ; tél. : +33 (0) 1 45 24 86 19 ; courriel : ineke.litjens@oecd.org
Arno Engel, stagiaire ; tél. : +33 (0) 1 45 24 99 13 ; courriel : arno.engel@oecd.org

JT03342988

Document complet disponible sur OLIS dans son format d'origine

Ce document et toute carte qu'il peut comprendre sont sans préjudice du statut de tout territoire, de la souveraineté s'exerçant sur ce dernier, du tracé des frontières et limites internationales, et du nom de tout territoire, ville ou région.

TABLE DES MATIÈRES

PROJET DE QUESTIONNAIRE À EXAMINER SUR LE SUIVI DE LA QUALITÉ DE L'APPRENTISSAGE ET DU DÉVELOPPEMENT DES JEUNES ENFANTS	4
Introduction	6
Structure du questionnaire	6
Couverture de la collecte d'informations	7
Données et sources	8
Période de référence	8
Cohérence des informations et des données	8
Conseils pour remplir le tableau de la Partie I sur les structures d'EAJE	9
Glossaire des termes utilisés dans le questionnaire (par ordre alphabétique)	9
PARTIE I. INFORMATIONS CONTEXTUELLES.....	14
Terminologie	14
Gouvernance.....	15
Droits à des services gratuits d'EAJE	16
Organisation et types de services	17
PARTIE II. SUIVI DE LA QUALITÉ DES SERVICES DANS LE DOMAINE DE L'APPRENTISSAGE ET DU DÉVELOPPEMENT DES JEUNES ENFANTS	18
Définitions.....	18
Responsabilité du suivi.....	19
Pratiques, outils et objectifs du suivi.....	19
Champ du suivi.....	28
Conception et financement.....	34
Mise en œuvre	38
Enjeux et stratégies.....	41
Évaluation et conséquences pour l'action publique	43
PARTIE III. SUIVI DE LA QUALITÉ DU PERSONNEL DANS LE DOMAINE DE L'APPRENTISSAGE ET DU DÉVELOPPEMENT DES JEUNES ENFANTS	46
Définitions.....	46
Objectifs et responsabilité du suivi	47
Pratiques et outils de suivi, et objectifs	48
Champ du suivi.....	56
Conception	59
Enjeux et stratégies.....	63
Évaluation et conséquences pour l'action publique	65

PARTIE IV. SUIVI DU DÉVELOPPEMENT ET DES RÉSULTATS DANS LE DOMAINE DE L'APPRENTISSAGE ET DU DÉVELOPPEMENT DES JEUNES ENFANTS	67
Définitions.....	67
Objectifs et responsabilité du suivi	67
Pratiques, instruments et objectifs du suivi	68
Champ du suivi.....	73
Conception et financement.....	77
Enjeux et stratégies.....	85
Évaluation et conséquences pour l'action publique	87
PARTIE V. SUIVI DE LA MISE EN OEUVRE DU PROGRAMME	89
Champ du suivi de la mise en œuvre du programme	89
Objectifs et responsabilité du suivi	90
Pratiques, instruments et objectifs du suivi	91
Conception	94
Enjeux et stratégies.....	97
Évaluation et conséquences pour l'action publique	99

PROJET DE QUESTIONNAIRE À EXAMINER SUR LE SUIVI DE LA QUALITÉ DE L'APPRENTISSAGE ET DU DÉVELOPPEMENT DES JEUNES ENFANTS

Introduction

1. Le présent document a été conçu pour consulter les membres du réseau à propos du type de questions à inclure dans l'enquête sur le suivi de la qualité de l'apprentissage et du développement des jeunes enfants, ainsi que sur la couverture de l'enquête, sa faisabilité et sa pertinence.

2. Les membres du réseau sont invités à :

- Examiner les définitions et les termes et proposer d'autres définitions et/ou ajouts s'ils ne conviennent pas aux politiques et aux pratiques de votre pays en matière de suivi, tout en reconnaissant que la terminologie est la même que celle du questionnaire sur l'EAJE du rapport Chiffres clés d'Eurydice prévu en 2014.
- Examiner le projet de questionnaire en vue de la finalisation de l'enquête, plus particulièrement à l'aune des critères suivants :
 1. *Intérêt pour l'action publique*. Les questions sont-elles pertinentes par rapport aux priorités de l'action publique dans les pays ?
 2. *Bien-fondé*. Les questions permettront-elles d'obtenir les informations voulues ?
 3. *Fiabilité*. Les questions sont-elles formulées de manière à obtenir des réponses cohérentes ? Si ce n'est pas le cas, quels sont les changements que vous proposez ?
 4. *Faisabilité en vue des comparaisons internationales*. Vous est-il possible de répondre à toutes les questions selon votre contexte/mode de gouvernance national avant le T4 2013 ? Si ce n'est pas le cas, quelles sont les questions qu'il vous semble possible de supprimer ?
 5. *Facilité d'interprétation*. Les questions sont-elles formulées de manière à ce que vous puissiez interpréter les résultats de l'enquête ?
 6. *Valeur ajoutée*. Les réponses à ces questions apporteront-elles une valeur ajoutée aux comparaisons internationales sur le suivi de la qualité et pourraient-elles contribuer à des décisions stratégiques plus éclairées dans votre pays ?
 7. *Efficiency*. Les résultats/processus apporteront-ils de la valeur ajoutée au regard des ressources disponibles ?

**QUESTIONNAIRE SUR LE SUIVI DE LA QUALITÉ DE L'APPRENTISSAGE ET DU
DÉVELOPPEMENT DES JEUNES ENFANTS**

Pays	
Auteur(s)	
Courriel(s)	
Date	

À noter : avant de commencer à répondre au questionnaire, veuillez lire attentivement la partie d'introduction qui vous fournira des indications sur la manière dont le questionnaire doit être rempli. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter Ineke Litjens (ineke.litjens@oecd.org) ou Miho Taguma (miho.taguma@oecd.org)

Veuillez transmettre vos commentaires ou retours éventuels sur le questionnaire à Ineke Litjens et Miho Taguma avant le

7 juillet 2013.

Introduction

3. Cette enquête a pour objectif de recueillir les informations nécessaires au projet de l'OCDE sur le suivi et l'évaluation de la qualité de l'apprentissage et du développement des jeunes enfants, afin de les analyser et de les inclure dans le rapport final consacré au projet.

4. Pour de plus amples informations sur les recherches relatives au suivi et à l'évaluation de la qualité de l'éducation et de l'accueil des jeunes enfants, veuillez consulter l'analyse des travaux antérieurs intitulée « Monitoring Quality in Early Childhood Education and Care (ECEC) » (OCDE, 2013).

5. Une définition de tous les termes soulignés dans le questionnaire est fournie à la fin de la présente section. Les termes sont classés par ordre alphabétique.

Structure du questionnaire

6. Le questionnaire est **divisé en cinq parties** : la première partie (Partie I) est consacrée aux informations contextuelles, tandis que les quatre autres correspondent aux quatre thèmes du projet, à savoir « qualité des services (Partie II) », « qualité du personnel (Partie III) », « développement/résultats de l'enfant (Partie IV) » et « Mise en œuvre du programme (Partie V) ». Les objectifs sont les suivants :

- **Le volet contextuel de l'enquête (Partie I)** collecte des informations générales permettant de comprendre et d'interpréter correctement les systèmes nationaux d'EAJE. Cette partie vise à collecter des données nationales sur la gouvernance des systèmes d'EAJE, sur les droits aux services/structures d'EAJE et sur les types de structures d'EAJE disponibles. Les pays sont invités à présenter leurs structures d'EAJE dans un tableau. À chaque structure correspond un numéro : S1, S2, S3, etc. Ces numéros doivent être utilisés tout au long du questionnaire (Parties I à V) et ils doivent correspondre aux numéros utilisés dans la Partie I.

- **Les autres parties (Parties II à V)** visent à collecter des informations sur les principaux modèles de suivi du niveau de qualité de service dans l'EAJE, du niveau de qualité du personnel d'EAJE, du développement et des résultats de l'enfant et de la mise en œuvre des programmes. Pour chacun de ces thèmes les questions portent sur la responsabilité du suivi, les pratiques de suivi utilisées, les outils et leurs objectifs, la fréquence et le champ du suivi, la conception et le financement, la mise en œuvre, les enjeux et les stratégies, et les conséquences pour l'action publique.

7. Dans la majorité des cas, vous êtes invités à **cocher les cases correspondant à vos réponses**, c'est-à-dire à indiquer par une croix les catégories qui s'appliquent à votre système d'EAJE et à fournir les informations complémentaires pertinentes. En fonction de la question, vous pouvez cocher plusieurs réponses. Pour d'autres, il vous sera demandé **d'écrire** dans un encadré. Pour certaines questions, vous devrez indiquer des chiffres ou des abréviations à choisir dans une liste. Les indications fournies vous aideront à répondre à ces questions.

8. Pour plusieurs questions, vous serez invités à indiquer, dans les **encadrés réservés aux commentaires**, des informations plus détaillées sur votre contexte national par rapport au thème abordé.

9. Tout au long du document, **certaines termes spécifiques sont soulignés**. Tous les termes soulignés sont répertoriés dans le glossaire et accompagnés d'une définition. La liste complète des définitions par ordre alphabétique est disponible à la fin du questionnaire.

Couverture de la collecte d'informations

10. Notre enquête porte sur les services/structures publics et privés d'EAJE qui doivent se conformer au cadre réglementaire, c'est-à-dire qui doivent respecter un certain nombre de règles et de normes minimum et/ou se conformer à une procédure d'agrément. Elle couvre les services/structures à domicile et en centre/établissement (pour plus de détails, voir le glossaire).

11. S'agissant de la définition qui précède, le questionnaire doit être rempli comme suit :

- Les personnes qui répondent au questionnaire doivent garder à l'esprit que l'enquête **porte sur les services (structures) publics, financés par l'État et privés non subventionnés**. Même si cela n'est pas systématiquement rappelé tout au long du questionnaire, il convient d'en tenir compte dans les réponses. On peut répondre pour différentes structures, en leur attribuant à chacune un numéro : S1 pour un type de structure, S2 pour un autre, etc. Les pays doivent utiliser les mêmes numéros pour les différents types de structures tout au long du questionnaire (plus d'explications ci-après). En cas de différences dans les réponses relatives aux structures d'EAJE publiques et privées (ou aux établissements subventionnés ou non subventionnés), les pays doivent répondre aux questions concernées en axant leur réponse sur les structures publiques et/ou subventionnées par l'État, la situation relative aux structures privées non subventionnées devant être décrite dans la partie « Commentaires » ou séparément dans les questions ouvertes.
- Pour garantir la comparabilité entre tous les pays participants, la collecte d'informations pour le rapport final sera axée sur **l'offre de services ordinaires**, sans tenir compte des informations relatives aux structures dédiées aux enfants ayant des besoins spéciaux, aux structures intégrées au milieu hospitalier (et tous les autres services d'EAJE ciblés sur les enfants souffrant de handicaps liés à des pathologies organiques), aux orphelinats ou aux établissements similaires. Les répondants doivent également garder à l'esprit que s'il existe des structures distinctes uniquement dédiées aux enfants défavorisés en raison de facteurs socioéconomiques, culturels et/ou linguistiques, ces structures ne doivent pas être incluses dans l'enquête puisqu'elles sortent du périmètre du projet.
- Par ailleurs, dans l'offre de services ordinaires, seuls les grands types de structures d'EAJE sont inclus. La collecte d'informations exclut notamment les types de structures suivants :
 - Structures en activité avant ou après les services d'EAJE ordinaires, comme les « garderies après l'école », les « services d'accueil périscolaires », etc. (en fonction du pays), y compris les services d'accueil l'après-midi uniquement axés sur les loisirs ;
 - Structures fonctionnant principalement pendant les vacances scolaires/jours fériés et autres structures d'EAJE ne proposant que des services occasionnels (comme les haltes-garderies en France) ;
 - Structures créées dans le cadre de projets pilotes (même si elles sont financées par l'État et disponibles sur tout le territoire).

Les informations relatives à ces structures échappent au périmètre du projet et ne doivent donc pas figurer dans les tableaux sous les numéros S1, S2, S3, etc.

Données et sources

- Les **documents officiels émis et/ou reconnus par les autorités centrales/supérieures** (sauf mention contraire) doivent être les principales sources d'information utilisées pour répondre aux questions. Les pays où la totalité/plupart des domaines de l'EAJE relèvent de la compétence des régions (Communautés, Länder, etc.) doivent s'efforcer de fournir des informations sur les situations/réglementations régionales suffisamment représentatives à l'échelon national et indiquer (dans la partie « Commentaires » ou sous leur réponse) quelles sont les régions couvertes. En fonction de la question, ces pays peuvent répondre en décrivant la situation « moyenne » dans toutes les régions ou plusieurs. Le Secrétariat peut apporter une aide ciblée supplémentaire aux pays concernés.
- Si certains domaines de l'EAJE ne sont pas couverts par les pratiques/réglementations/recommandations de l'administration centrale/des administrations supérieures (c'est-à-dire s'ils relèvent de la compétence des autorités locales), les pays peuvent tout de même répondre sur les **pratiques les plus courantes**. Dans ce cas, ils doivent préciser clairement qu'il n'existe pas de pratiques/réglementations/recommandations de l'administration centrale/des administrations supérieures et fournir des informations sur les pratiques les plus courantes. Pour autant, les informations fournies doivent être, dans la mesure du possible, fondées sur des faits, c'est-à-dire étayées par des documents officiels, des enquêtes représentatives, des analyses et/ou des rapports.

Période de référence

12. Lorsque des données ou des chiffres précis sont demandés, l'année de référence utilisée pour toute l'enquête est l'année scolaire **2012/2013**. En l'absence d'informations pour cette année de référence, les pays sont invités à fournir des données/informations pour la dernière année disponible, en précisant à quelle année elles se rapportent.

13. Si certains aspects de l'EAJE ont récemment fait (ou font actuellement) l'objet de **réformes**, ces dernières doivent être indiquées dans la partie « Commentaires » ou dans l'encadré relatif aux questions/domaines concernés.

Cohérence des informations et des données

14. Les pays doivent veiller à ce que les informations fournies dans le présent questionnaire soient cohérentes avec les autres collectes de données/d'informations de l'OCDE relatives à l'EAJE.

15. Si la réponse à une question particulière est exactement la même que la réponse à une autre question, il n'est pas nécessaire de la préciser. Les répondants sont dans ce cas invités à faire référence à la réponse apportée à l'autre question correspondante, en indiquant par exemple « Réponse identique à celle de la Question XX ».

Le questionnaire rempli doit être retourné à l'OCDE avant le :

23 décembre 2013

Conseils pour remplir le tableau de la Partie I sur les structures d'EAJE

Partie I. Informations contextuelles

Tableau de la question 1.3 Organisation et composition de l'offre :

16. Ce tableau a pour objectif de recenser les principaux types de structures d'EAJE conformes au cadre réglementaire, c'est-à-dire qui doivent respecter un certain nombre de règles et de normes minimum et/ou se conformer à une procédure d'agrément.

17. Le tableau doit être rempli en respectant les recommandations suivantes :

- Les informations fournies ne doit porter que sur les **structures entrant dans le périmètre du projet**. Pour de plus amples informations sur ce périmètre, veuillez vous référer à l'introduction, et notamment à la section intitulée « Couverture de la collecte d'informations ».
- Le **nombre de structures d'EAJE** répertoriées dans le tableau doit correspondre à la situation en vigueur dans votre pays (ainsi, s'il n'existe que deux types de structures, n'utilisez que les lignes S1 et S2). Si vous pensez qu'il existe plus de cinq structures concernées par cette question, veuillez ajouter des lignes supplémentaires et les numéroter en conséquence (S6, S7, etc.).
- Les structures doivent être indiquées dans **l'ordre** en fonction de l'âge des enfants (en commençant par les structures dédiées aux plus jeunes enfants et en poursuivant avec les structures accueillant les enfants plus grands). Par ailleurs, les structures à domicile (le cas échéant) doivent être indiquées avant celles qui sont fournies dans des centres/des établissements. Veuillez noter que l'ordre des structures doit être respecté tout au long du questionnaire (chaque fois qu'il y a lieu) au moyen des numéros « S1 », « S2 », « S3 », etc.
- Le **nom** des structures doit être mentionné dans la langue d'origine, avec la traduction en anglais entre parenthèses.
- Si les écoles primaires proposent, avant le début de l'enseignement primaire, des programmes préparatoires spécifiques (qui se déroulent le plus souvent sur un an et sont fréquemment qualifiés de classes préprimaires ou préparatoires), veuillez les inclure dans les structures d'EAJE.
- En indiquant **l'âge des enfants**, il convient de préciser la tranche d'âge à laquelle s'adresse la structure. Par exemple, si l'établissement préscolaire s'adresse aux enfants de 3 à 5 ans inclus (les enfants de 6 ans n'étant pas inclus), préciser « 3-6 ans ». Les exceptions éventuelles (possibilités d'accès anticipé ou de prolongation) doivent être décrites dans la partie « Commentaires ».
- Les informations demandées **ne tiennent pas compte des fondateurs/créateurs** des différentes structures d'EAJE. Si une catégorie de structure (comme les garderies) peut être mise en place par différentes entités (communes, parents, entreprises, etc.), elle doit quand même être désignée comme une seule catégorie (« garderies »).

Glossaire des termes utilisés dans le questionnaire (par ordre alphabétique)

18. Tous les termes soulignés dans le questionnaire sont définis ci-dessous.

Aptitudes pratiques : Compétences nécessaires à l'enfant dans sa vie quotidienne, comme le fait de savoir faire ses lacets ou se brosser les dents.

Autoévaluation : Processus par lequel une personne évalue ses propres compétences et aptitudes. Il permet d'évaluer l'évolution et les progrès individuels.

Cahier : Recueil de travaux permettant de décrire les progrès de l'enfant/du personnel ou les acquis dans certains domaines.

Capacités en calcul : Aptitude à raisonner, à appliquer des concepts numériques simples et à comprendre les chiffres. Les capacités fondamentales en calcul consistent à connaître et à reconnaître les chiffres, à savoir compter, et à comprendre la logique (le 2 vient après le 1, etc.), les mesures (grand/petit, plein/vide, etc.) et les mathématiques de base comme l'addition, la soustraction, la multiplication et la division.

Droits à l'EAJE : On distingue deux types de droits à l'EAJE¹ :

- **Droits universels** : Obligation légale pour les prestataires de services d'EAJE d'accueillir (avec une subvention de l'État) tous les enfants résidant dans un secteur et dont les parents, indépendamment de leur emploi ou de leur situation socioéconomique ou familiale, ont besoin d'une place dans une structure d'EAJE.
- **Droits ciblés** : Obligation légale pour les prestataires de services d'EAJE d'accueillir (avec une subvention de l'État) les enfants résidant dans un secteur et appartenant à certaines catégories. Ces catégories peuvent être fondées sur divers critères, comme l'emploi ou la situation socioéconomique ou familiale des parents.

Échelle de notation : Ensemble de catégories conçu pour fournir des informations sur une caractéristique quantitative ou qualitative. Un exemple courant est l'échelle de notation de 1 à 10, qui permet à l'évaluateur de choisir la note qui reflète le mieux la qualité perçue du sujet évalué.

Enregistrement des structures/services : Obligation d'inscrire le service dans un registre pour qu'il soit approuvé et qu'il puisse fonctionner. L'enregistrement peut être effectué auprès des administrations officielles ou d'autres organes professionnels.

Évaluateur : Personne ou entité/entreprise qui évalue quelqu'un ou quelque chose en particulier, comme le niveau de qualité, les performances du personnel, la mise en œuvre des programmes, le développement/les résultats de l'enfant. En charge des pratiques de suivi.

Évaluations descriptives : Description du développement de l'enfant au moyen de récits/histoires. L'évaluation descriptive est une approche plus inclusive de l'appréciation du développement de l'enfant, puisqu'elle englobe non seulement les professionnels mais aussi les travaux de l'enfant, voire le retour d'informations des parents. Elle s'appuie sur les travaux réalisés par l'enfant et sur ses acquis, comme par exemple ses dessins et exercices, la remontée d'informations du personnel, et les pratiques des enseignants. Les cahiers ou « livres d'histoires » décrivant le développement de l'enfant sont des exemples bien connus des outils utilisés pour l'évaluation descriptive.

¹ Définition utilisée dans Eurydice (2013). *Document de référence 2 - Key Data ECEC 2014 – Questionnaire pour les graphiques Eurodyce*. Bruxelles, Agence exécutive Éducation, Audiovisuel et Culture.

Examen par les pairs : Évaluation professionnelle du travail d'un collègue. Il peut être réalisé en interne (par un collègue du même établissement) ou en externe (par un homologue qui ne travaille pas dans la même structure que la personne évaluée).

Inspection : Processus d'évaluation (inspection, enquête) de la qualité et/ou des performances des institutions, services et programmes par des agents (inspecteurs) qui ne sont pas directement parties prenantes des structures d'EAJE faisant l'objet du suivi et qui sont généralement désignés pour accomplir ce travail.

Instrument ou outil : Moyen utilisé pour le suivi. Support utilisé pour mener à bien le processus de suivi. Parmi les exemples d'instruments ou d'outils utilisés pour le suivi figurent les listes de contrôle, les échelles de notation ou les enquêtes.

Maîtrise de la langue : Terme utilisé pour désigner toutes les compétences relatives à la lecture et à l'écriture, comme le vocabulaire, la compréhension de l'écrit, la lecture et l'écriture, l'aptitude à comprendre l'oral, la compréhension de la signification des mots, la grammaire, la capacité à formuler des phrases, la sensibilisation aux sons du langage, la capacité à épeler, la capacité à former des mots, etc.

Niveau national/Autorités nationales (également désigné comme Niveau central ou Autorités centrales) : Le niveau national (ou central) est le plus haut niveau de l'EAJE. En Belgique, en Allemagne et au Royaume-Uni, chaque région a son propre ministère de l'Éducation au niveau national (EACEA/Eurydice, 2012a).

Niveau régional/Autorités régionales (également désigné comme Niveau local ou Autorités locales) : Le niveau régional (ou local) correspond à un niveau décentralisé de l'EAJE. Dans la grande majorité des pays, il se situe à l'échelon de l'État, de la province ou de la commune. Dans certains pays, tous les domaines de l'EAJE relèvent de la compétence des régions (Communautés, Länder, etc.) (EACEA/Eurydice, 2012a).

Normes d'apprentissage : Normes relatives aux résultats ou au développement de l'enfant définies à l'échelon national ou régional. Ces normes définissent des critères précis que les enfants doivent atteindre dans différents domaines du développement, notamment le calcul, la lecture, les capacités motrices, etc.

Normes minimales de qualité : Le niveau de référence minimum concernant les aspects structurels des structures d'EAJE, afin de garantir un niveau de qualité minimum. Il s'agit souvent d'aspects de l'EAJE qui peuvent être réglementés (ratio d'encadrement, espace, taille des groupes et qualifications du personnel).

Observation : Méthode de collecte d'informations sur un sujet en adoptant un point de vue extérieur objectif. Elle peut être utilisée à des fins spécifiques (inspection ou examen par les pairs par exemple) ou générales (documenter les progrès de l'enfant sous forme d'observations à utiliser selon les besoins, notamment pour transmettre une note aux parents).

Outil : Voir la définition d'un « Instrument ».

Pratique de suivi : Principale(s) activité(s) menée(s) pour le suivi, comme les inspections ou les autoévaluations. On distingue deux types de pratiques de suivi :

- **Pratiques de suivi externe** : Toutes les pratiques de suivi menées par des évaluateurs/acteurs extérieurs au service d'EAJE faisant l'objet du suivi. Il peut s'agir d'inspections, d'enquêtes

réalisées par des personnes extérieures à la structure d'EAJE faisant l'objet du suivi ou d'examens par les pairs menés à bien par du personnel extérieur (examen d'un membre du personnel d'une structure d'EAJE par une personne qui ne travaille pas dans cette structure).

- **Pratiques de suivi interne** : Toutes les pratiques de suivi menées par des évaluateurs/acteurs internes au service d'EAJE faisant l'objet du suivi. Il peut s'agir d'autoévaluations du personnel des structures d'EAJE (enseignants, dirigeants, etc.) ou d'examens par les pairs menés par le personnel (entre collègues d'une même structure).

Pratiques de suivi externe : Toutes les pratiques de suivi menées par des évaluateurs/acteurs extérieurs au service d'EAJE faisant l'objet du suivi. Il peut s'agir d'inspections, d'enquêtes réalisées par des personnes extérieures à la structure d'EAJE faisant l'objet du suivi ou d'examens par les pairs menés à bien par du personnel extérieur (examen d'un membre du personnel d'une structure d'EAJE par une personne qui ne travaille pas dans cette structure).

Pratiques de suivi interne : Toutes les pratiques de suivi menées par des évaluateurs/acteurs internes au service d'EAJE faisant l'objet du suivi. Il peut s'agir d'autoévaluations du personnel des structures d'EAJE (enseignants, dirigeants, etc.) ou d'examens par les pairs menés par le personnel (entre collègues d'une même structure).

Qualité des processus : Couvre le vécu des enfants dans les structures d'EAJE, c'est-à-dire ce qui se passe dans les structures, comme les interactions entre le personnel et les enfants. Elle englobe également les relations avec les parents, les contenus disponibles et les qualifications professionnelles du personnel.

Ratio d'encadrement : Nombre d'enfants par membre du personnel. Il peut s'agir d'un chiffre maximum (réglementé), qui indique le nombre maximum d'enfants pouvant être placés sous la responsabilité d'un seul adulte, ou d'une moyenne, correspondant au nombre moyen d'enfants par adulte.

Réglementation/recommandations de l'administration centrale : Différents types de documents officiels contenant des directives, des obligations et/ou des recommandations à l'intention des établissements en charge de l'EAJE. La **réglementation** est composée des lois, règlements et autres règles imposées par les pouvoirs publics pour réglementer une activité. Les **recommandations** sont des documents officiels proposant l'utilisation d'outils, de méthodes et/ou de stratégies spécifiques pour l'enseignement. Elles n'ont pas de caractère obligatoire (EACEA/Eurydice, à paraître)².

Responsabilité : Attribuer à quelqu'un (administration, grand public) la responsabilité d'une action (par exemple, fournir des services d'EAJE subventionnés par l'État).

Services ou structures en centre/établissement scolaire : Regroupe les structures d'EAJE réglementées hors du domicile. Les services peuvent être fournis à temps plein ou à temps partiel et peuvent notamment inclure les crèches, les garderies et les jardins d'enfant (OCDE, 2012)³.

Services à domicile : Regroupe les services d'EAJE réglementés fournis au domicile du prestataire. La réglementation impose généralement aux prestataires de satisfaire à des normes minimum en

² Définition utilisée dans Eurydice (2013). Document de référence 2 - Key Data ECEC 2014 – Questionnaire pour les graphiques Eurodyce. Bruxelles, Agence exécutive Éducation, Audiovisuel et Culture.

³ Définition utilisée dans Eurydice (2013). Document de référence 2 - Key Data ECEC 2014 – Questionnaire pour les graphiques Eurodyce. Bruxelles, Agence exécutive Éducation, Audiovisuel et Culture y.

matière d'hygiène, de sécurité et de nutrition. Les services à domicile diffèrent de la garde à domicile, fournie au domicile des parents (nourrices et baby-sitters résidant ou non à domicile)⁴.

Structure d'EAJE : Lieu où sont fournis les services d'EAJE. On parle également de centre ou de services d'EAJE. Deux types de structures d'EAJE se distinguent : → **les structures en centre/établissement scolaire** et → **les services à domicile**⁵.

Système centralisé : La responsabilité des services d'EAJE incombe à une autorité (de tutelle) (au niveau national et/ou régional), comme le ministère de l'Éducation, le ministère de la Protection sociale ou une autre instance.

Système décentralisé : Modèle d'organisation dans lequel l'autorité décisionnelle en matière d'EAJE n'est pas centralisée. Les décisions relatives à l'EAJE sont prises au niveau des régions, des provinces ou des communes. L'autorité centrale n'a que peu, voire pas, d'influence sur les décisions relatives à l'EAJE.

Structure privée non subventionnée par l'État : Structure gérée directement ou indirectement par une administration non gouvernementale (paroisse, syndicat, entreprise ou autre entité) et dont l'État finance moins de 50 % des ressources.

Structure privée subventionnée par l'État : Structure gérée directement ou indirectement par une administration non gouvernementale (paroisse, syndicat, entreprise ou autre entité) et dont l'État finance plus de 50 % des ressources.

Structure publique : Structure gérée directement ou indirectement par un organisme public et financée par les fonds publics⁶.

Système fractionné : Les services d'EAJE sont régis par des ministères ou des autorités différents au niveau national/régional. Dans de nombreux pays dotés d'un système fractionné, les politiques publiques pour l'accueil et l'éducation des jeunes enfants se sont développées séparément et relèvent de la responsabilité d'autorités distinctes. L'accueil et l'éducation des jeunes enfants représentent deux services distincts et concernent des classes d'âge différentes. Par exemple, l'accueil concerne les tout-petits (le plus souvent avant 3 ans), tandis que l'éducation est (le plus souvent) ciblée sur les enfants à partir de 3 ans.

Test normalisé : Test administré et noté de manière cohérente ou « normalisée ». Les tests normalisés sont conçus de manière à ce que les questions, les conditions de l'examen, la procédure de notation et les interprétations soient cohérentes et soumises à des modalités normalisées prédéterminées. Tout test administré de la même manière à tous les candidats est un test normalisé.

⁴ Définition utilisée dans Eurydice (2013). *Document de référence 2 - Key Data ECEC 2014 – Questionnaire pour les graphiques Eurodyce*. Bruxelles, Agence exécutive Éducation, Audiovisuel et Culture.

⁵ Définition utilisée dans Eurydice (2013). *Document de référence 2 - Key Data ECEC 2014 – Questionnaire pour les graphiques Eurodyce*. Bruxelles, Agence exécutive Éducation, Audiovisuel et Culture.

⁶ Définition utilisée dans Eurydice (2013). *Document de référence 2 - Key Data ECEC 2014 – Questionnaire pour les graphiques Eurodyce*. Bruxelles, Agence exécutive Éducation, Audiovisuel et Culture.

PARTIE I. INFORMATIONS CONTEXTUELLES

Terminologie

0. Dans votre pays, comment sont définis et utilisés les termes suivants dans le domaine des services d'EAJE :

Évaluation	
Appréciation	
Estimation	
Suivi	
Examen	

Gouvernance

1.1 Veuillez décrire vos structures de gouvernance actuelles dans le domaine de l'EAJE en remplissant le tableau ci-dessous. Deux tableaux pré-remplis sont disponibles (tableaux 1 et 2) en annexe pour référence. Si la situation a évolué par rapport à celle indiquée dans les tableaux de l'annexe, veuillez remplir le tableau ci-dessous. Dans le cas contraire, merci d'indiquer « pas de changement ».

1.2 Si la structure de gouvernance a été modifiée ces 5 dernières années, veuillez décrire les modifications apportées et leurs raisons, ainsi que leurs éventuels effets observés jusqu'à présent.

Système fractionné – responsabilités de l'EAJE			Système centralisé – responsabilités de l'EAJE			Si votre système est décentralisé, veuillez décrire son organisation à l'échelon local ci-dessous.	Répartition des responsabilités dans le domaine de l'EAJE					
<i>Autorité de la santé/de la protection sociale</i>	<i>Autorité en charge de l'éducation</i>	<i>Autre</i>	<i>Autorité de la santé/de la protection sociale</i>	<i>Autorité en charge de l'éducation</i>	<i>Autre</i>	<i>Définition des normes minimales</i>		<i>Financement de l'EAJE</i>		<i>Élaboration des programmes</i>		
						<i>Niveau national</i>	<i>Niveau régional/local</i>	<i>Niveau national</i>	<i>Niveau régional/local</i>	<i>Niveau national</i>	<i>Niveau régional/local</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informations supplémentaires sur le système existant :												
Commentaires sur l'évolution du système de gouvernance :												

Droits à des services gratuits d'EAJE

1.3 S'il existe des services gratuits ou subventionnés d'EAJE dans votre pays, veuillez indiquer les droits correspondants dans le tableau. Vous trouverez, pour référence, un tableau pré-rempli (tableau 3) en annexe. Pour les pays dont les informations sont déjà fournies dans le tableau 3 de l'annexe, merci de vérifier/valider au cas où des changements seraient intervenus. Si aucun changement n'est intervenu par rapport aux informations contenues dans le tableau de l'annexe, merci d'indiquer « pas de changement ».

	Année de l'entrée en vigueur	Année de la mise en œuvre	Nombre d'heures/de jours gratuits/subventionnés	Âge	Droits		Âge de la scolarité obligatoire
					<u>Universels</u>	<u>Ciblés</u> Veuillez préciser les critères à remplir	
Gratuits					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Critères à remplir :	
Subventionnés					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Critères à remplir :	

Organisation et types de services

1.4 Veuillez répertorier toutes les structures d'EAJE proposées dans votre pays et décrire leurs caractéristiques dans le tableau ci-dessous. Utilisez une ligne par structure (Structure 1 (S1), Structure 2 (S2), Structure 3 (S3), etc.). S'il existe plus de cinq structures différentes dans votre pays, veuillez ajouter une ligne et attribuer un numéro à chaque structure supplémentaire (S6, S7, etc.). Toute information supplémentaire qui permettrait de mieux interpréter votre réponse peut être fournie dans l'encadré « Commentaires ».

	Noms des structures d'EAJE <i>(dans la langue nationale et en anglais)</i>	Classe d'âge des enfants	Type de structure		Cette structure peut être :			Heures d'ouverture	Enregistrement ou agrément obligatoire			
			À domicile	Centre-établissement	Publique (<u>gratuite ou subventionnée</u>)	Privée			Préciser en fonction de la réglementation ou des recommandations de l'administration centrale	État	Organe professionnel	Pas d'obligation
						Subventionnée par l'État	Non subventionnée					
S1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
S2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commentaires :												

**PARTIE II. SUIVI DE LA QUALITÉ DES SERVICES DANS LE DOMAINE DE L'APPRENTISSAGE ET DU DÉVELOPPEMENT
DES JEUNES ENFANTS**

Définitions

2.1 Comment est définie la « qualité de service » dans votre pays/territoire ? Veuillez préciser les indicateurs spécifiques utilisés le cas échéant.
[400 mots max.]



Responsabilité du suivi

2.2 Pour les structures décrites à la **Question 1.3**, veuillez indiquer l'instance responsable de la qualité des services. Le suivi est-il obligatoire ? Veuillez remplir le tableau ci-dessous pour chaque structure.

	Qui assure le suivi ?			Caractère obligatoire du suivi de la qualité des services
	Administration centrale ou organisme public Indiquer le(s) nom(s) de l'organe responsable et le niveau de gouvernance (national/régional/local) correspondant	Organisme professionnel Indiquer le(s) nom(s)	Autre organisme Indiquer le(s) nom(s)	Est-il obligatoire ?
S1				<input type="checkbox"/>
S2				<input type="checkbox"/>
S3				<input type="checkbox"/>
S4				<input type="checkbox"/>
S5				<input type="checkbox"/>
Commentaires :				

Pratiques, outils et objectifs du suivi

2.3 Veuillez remplir le tableau ci-après :

- Veuillez indiquer dans le tableau ci-après quels instruments sont utilisés par les organismes recensés à la **Question 2.2** pour assurer le suivi de la qualité de service en cochant la case correspondante.

- Veuillez également indiquer dans le tableau (en choisissant de A à I après avoir coché la case) les principales utilisations des résultats du suivi pour chaque pratique, en sélectionnant au moins une et pas plus de trois des propositions ci-dessous.

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

- A. Pour l'inspection et la responsabilité, sans sanction ni récompense explicite
- B. Pour la responsabilité, avec des mesures incitatives telles que sanction ou récompense
- C. Pour améliorer le niveau de qualité des services
- D. Pour améliorer les performances du personnel
- E. Pour améliorer les résultats/le développement de l'enfant
- F. Pour mettre en lumière des besoins éducatifs
- G. Pour étayer l'élaboration des politiques publiques
- H. Pour informer le grand public
- I. Autre (préciser)

- Veuillez également indiquer la fréquence du suivi en choisissant une des propositions ci-dessous (de *a* à *j*).

- A. Selon les besoins
- B. Moins d'une fois par an
- C. Une fois par an
- D. Une fois tous les 2 ans
- E. Une fois tous les 3 ans
- F. Une fois tous les 4 ans
- G. Une fois tous les 5 ans ou plus
- H. En fonction des derniers résultats

I. Information non disponible

J. Autre (préciser)

- Veuillez entourer *P* si les résultats du suivi sont rendus publics ; *D* si les résultats sont rendus publics sur demande et *I* si les résultats sont utilisés à des fins internes uniquement.

Si les instruments de suivi ne figurent pas dans la liste ci-dessous, veuillez sélectionner « Autre » et préciser dans les commentaires. Les éventuelles informations complémentaires nécessaires pour interpréter votre réponse doivent être fournies dans l'encadré « Commentaires ».

		<u>Externe</u>		<u>Interne</u>		<u>Autre (merci de préciser)</u>
		<u>Inspections</u>	<u>Examens par les pairs par des collègues/dirigeants</u>	<u>Examens par les pairs par des collègues/dirigeants</u>	<u>Autoévaluations</u>	
	Nom(s) du/des responsable(s) du suivi Indiquer le(s) nom(s) de l'organisme et le niveau de gouvernance (national/régional/local) correspondant					
S1		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S2		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S3		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

		ou I]			I]	ou I]
S4		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, R ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, R ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, R ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, R ou I]
S5		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
Commentaires :						

2.4 Cette question concerne plus particulièrement « l'inspection » de la qualité des services, telle qu'indiquée dans la **Question 2.3**. Quels sont les instruments (outils) utilisés ? Veuillez remplir le tableau. Veuillez également décrire les procédures d'inspection généralement suivies au cours d'un cycle et indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire.

		Outils d'inspection								
		Enquêtes (réalisées par des inspecteurs)	<u>Échelles de notation</u>	Listes de contrôle	Observations (autres que les échelles de notation ou les listes de contrôle) des performances	Entretiens	Résultats des autoévaluations	Résultats des enquêtes réalisées auprès de la direction	Résultats des enquêtes réalisées auprès des parents	Autre (merci de préciser en commentaire)
	Qui (organisme/agent responsable ; veuillez indiquer le(s) nom(s) de l'organisme et le niveau de gouvernance (national/régional/local) correspondant)									
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :										

Procédures d'inspection généralement suivies au cours d'un cycle. [400 mots max.]

URL :

2.5 Cette question concerne plus particulièrement les « examens par les pairs » de la qualité des services, tels que recensés à la **Question 2.3**. Quels sont les instruments (outils) utilisés ? Veuillez remplir le tableau. Veuillez également décrire les procédures d'observation généralement suivies au cours d'un cycle et indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire.

	Qui ? (Indiquez les collègues ou dirigeants en interne, ou les services externes, auquel cas il faut préciser le(s) nom(s) de l'organisme et le niveau de gouvernance (national/régional/local) correspondant)	Outils utilisés pour les examens par les pairs								
		<u>Échelles de notation</u>	Listes de contrôle	Observations (autres que les échelles de notation et les listes de contrôle) des performances individuelles	Entretiens	Utilisation des résultats des autoévaluations	Utilisation des résultats des enquêtes réalisées auprès de la direction	Utilisation des résultats des enquêtes réalisées auprès des parents	<u>Cahiers</u>	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :										

Procédures d'observation généralement suivies au cours d'un cycle. [400 mots max.]

URL :

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

2.6 Cette question concerne plus particulièrement « l'autoévaluation » de la qualité des services, telle qu'indiquée à la **Question 2.3**. Quels sont les instruments (outils) utilisés ? Veuillez remplir le tableau. Veuillez également décrire les procédures d'autoévaluation généralement suivies au cours d'un cycle. Si l'autoévaluation fait partie des processus d'évolution professionnelle, veuillez décrire l'ensemble des pratiques, autoévaluation comprise. Veuillez également indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire.

	Outils d'autoévaluation				
	Questionnaire/enquête	Rapports ou carnets individuels	<u>Cahiers</u>	Retour d'informations vidéo	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :					

Procédures d'autoévaluation généralement suivies au cours d'un cycle. [400 mots max.]

URL :

2.7 Veuillez expliquer le contenu des **cahiers** lorsqu'ils sont utilisés pour assurer le suivi de la qualité des services ?

	Cahiers				
	Échantillons du travail de l'enfant	Échantillons du travail du personnel (compte rendu du développement de l'enfant)	Programme quotidien	Vidéos	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :					

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

2.8 Si vous utilisez des **échelles de notation** pour assurer le suivi de la qualité des services, veuillez indiquer le(s) nom(s) de l'échelle de notation choisie (ECERS, ITERS, QRIS, CLASS, autre) et préciser pour quelle(s) structure(s) cette échelle est utilisée. Veuillez également indiquer si l'échelle a été adaptée à la situation en vigueur dans votre pays/territoire et si oui, comment. Veuillez également indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire.

Réponse :

URL :

Champ du suivi

2.9 Parmi les dimensions suivantes, quelles sont celles qui sont suivies afin d'évaluer la « qualité des services » ? Veuillez indiquer vos réponses séparément pour chacune des pratiques recensées à la **Question 2.3**. Toute dimension faisant l'objet d'un suivi qui ne serait pas répertoriée ci-dessous peut être ajoutée dans l'encadré réservé aux commentaires.

Veuillez indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire.

URL :

		Suivi de la qualité des services au moyen d'inspections sur les <u>normes minimales</u>												
		<u>Ratio d'encadrement</u>	Espace intérieur/extérieur	Réglementation en matière d'hygiène et/ou de santé	Réglementation en matière de sécurité	Supports utilisés	Qualifications minimum du personnel	Conditions de travail	Planification du travail/du personnel	Conditions de travail (satisfaction professionnelle, rotation des effectifs, salaires, charge de travail)	Mise en œuvre d'un programme	Gestion des ressources humaines (main-d'œuvre, etc.)	Gestion des ressources financières	Autre (merci de préciser)
	Qui													
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :														

<p align="center">Suivi de la qualité des services fondé sur la <u>qualité des processus</u></p> <p align="center"><i>NOTE : Si votre pays utilise un mécanisme/outil spécifique pour contrôler la « qualité des processus » dans le cadre de la qualité des services, veuillez décrire la méthode utilisée dans l'encadré réservé aux commentaires.</i></p>								
	Qualité globale de l'enseignement/ de l'instruction/ de la prise en charge	Relations et interactions entre le personnel et les enfants	Collaboration entre le personnel et les parents	Collaboration entre le personnel et la direction	Collaboration entre collègues (personnel)	Application du programme par le personnel	Temps de préparation pour le personnel (équilibre entre travail et temps de préparation)	Autre (merci de préciser en commentaire)
Qui								
S1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :								

		Suivi de la qualité des services au moyen d'enquêtes de satisfaction réalisées auprès des parents											
		Satisfaction globale à l'égard de la qualité des services, du personnel et de la direction	Qualité de la salle de jeux/de la salle de classe/du bâtiment	Qualité de l'instruction/ de l'enseignement/ de la prise en charge	Contact/ partage d'informations avec le personnel ou la direction	Pertinence du programme pour l'environnement familial d'apprentissage	Utilisation de supports, jouets, livres, etc.	Possibilité d'implication des parents	Possibilité de nouer des contacts et de communiquer entre parents	Programmes quotidiens/planification/sorties scolaires	Heures d'ouverture	Vécu ou résultats de l'enfant	Autre (merci de préciser en commentaire)
	Qui												
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commentaires :													

		Suivi de la qualité des services au moyen d' <u>autoévaluations</u> en interne										
		Satisfaction globale à l'égard de la qualité des services	Qualité de la salle de jeux/de la salle de classe/des salles réservées au personnel	Respect de la réglementation	Collaboration entre les membres du personnel	Collaboration entre le personnel et la direction	Qualité globale du personnel/des collègues	Disponibilité/utilisation de supports	Application du programme	Gestion des services d'EAJE	Conditions de travail (charge de travail, salaires, possibilités d'évolution professionnelle)	Autre (merci de préciser en commentaire)
	Qui											
S 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :												

Conception et financement

2.10 Qui a conçu le(s) système(s) de suivi de la qualité des services d'EAJE dans votre pays/territoire ? Quels sont les facteurs liés à l'action publique qui ont appuyé l'élaboration de ce système ? S'il existe des différences à cet égard entre les structures, veuillez fournir une description par structure [200 mots max.].

2.11 Veuillez comparer le(s) système(s) de suivi et les outils utilisés dans le domaine de l'EAJE avec ceux qui sont utilisés au début de l'enseignement primaire. S'il existe des différences, veuillez indiquer si les systèmes/outils sont harmonisés entre l'EAJE et l'enseignement primaire. Si oui, veuillez préciser les motifs éventuels de cette harmonisation, comme la volonté d'assurer un passage sans heurt de l'EAJE à l'enseignement primaire ou l'intégration de l'EAJE dans l'enseignement primaire dans votre pays/territoire, etc. [200 mots max.].

2.12 S'agissant des pratiques de suivi répertoriées à la **Question 2.3**, veuillez compléter les informations fournies par une analyse SWOT. Quels sont les points forts, les points faibles, les opportunités et les menaces qui caractérisent votre système ?

Points forts : caractéristiques inhérentes au système, qui peuvent contribuer à atteindre l'objectif consistant à offrir des services d'EAJE de qualité à tous les enfants.

Points faibles : caractéristiques inhérentes au système qui empêchent d'atteindre cet objectif.

Opportunités : conditions extérieures au système qui peuvent contribuer à atteindre cet objectif.

Menaces : conditions extérieures qui empêchent d'atteindre cet objectif.

Si votre pays/territoire a expérimenté plusieurs systèmes de suivi, veuillez soumettre une synthèse comparative de votre expérience. Dressez la liste de vos réponses dans le tableau suivant.

	Qui	Points forts, points faibles, opportunités, menaces			
		Points forts	Points faibles	Opportunités	Menaces
Ex.	Organisme d'inspection	<ul style="list-style-type: none"> • Objectivité garantie par une évaluation extérieure • Transparence des critères d'évaluation largement diffusés auprès de toutes les parties prenantes 	<ul style="list-style-type: none"> • La formation et la gestion d'évaluateurs de qualité ont un coût élevé et demandent du temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à renforcer la confiance afin d'offrir des services d'EAJE de qualité • Aider les parents à faire des choix éclairés en ce qui concerne les services, en fonction de leur qualité 	<ul style="list-style-type: none"> • Fort accent sur le respect des normes, d'où un manque d'attention aux possibilités de perfectionnement du personnel ou d'amélioration pédagogique, afin de faciliter le développement social et émotionnel des enfants
S1					
S2					
S3					
S4					
S5					
Commentaires :					

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

2.13 Pour maximiser les avantages apportés par les points forts et les opportunités recensés à la **Question 2.7**, quels sont les facteurs favorables qui assurent la réussite ou le bon fonctionnement des systèmes de suivi ? Il peut s'agir d'éléments qui contribuent à l'efficacité des systèmes et des pratiques de suivi de la qualité des services, comme des normes de suivi clairement définies, la formation continue des évaluateurs, un financement public important ou un engagement des pouvoirs publics à l'égard du suivi, etc. Si différents facteurs entrent en jeu, dresser des listes séparées pour chacune des structures et pratiques.

		Facteurs favorables
	Qui	
S1		
S2		
S3		
S4		
S5		
Commentaires : 		

2.14 S'agissant des pratiques de suivi décrites à la **Question 2.3**, d'où provient leur financement ? Si les sources de financement diffèrent en fonction des structures, veuillez fournir une réponse par structure. Veuillez également indiquer, le cas échéant, le budget annuel dont elles bénéficient, en convertissant la somme en USD à PPA. Veuillez préciser l'année de référence.

		Financement du suivi de la qualité des services					
		Aucun financement public	Financement public fédéral/national	Financement public régional	Financement public local	Financement privé (préciser)	Autre (merci de préciser en commentaire)
	Qui						
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
Commentaires :							

Mise en œuvre

2.15 En moyenne, quelle est la durée d'un cycle d'**inspection** (inspection du prestataire de services d'EAJE, puis traitement, analyse et compte rendu des résultats) ? Si la durée du cycle varie d'une structure à l'autre, veuillez répondre séparément pour chaque structure.



2.16 S'agissant des pratiques de suivi répertoriées à la **Question 2.3**, comment sont formés les évaluateurs ? Veuillez indiquer leur formation aux compétences en matière de suivi. Si les compétences requises varient d'une structure à l'autre, veuillez répondre séparément pour chaque structure.

		Formation des <u>évaluateurs</u>					
		Aucune formation spécifique	Formation préalable uniquement	Formation en cours d'emploi uniquement	Formation préalable et en cours d'emploi	Autre (merci de préciser en commentaire)	Information non disponible
	Qui						
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :							

2.17 S'agissant des évaluateurs indiqués à la **Question 2.9**, quels sont les types de formation proposés en ce qui concerne les compétences dédiées au suivi ? Qui dispense ces formations ? Quelle est la durée de cette formation en général ? Comment est-elle dispensée ? Qui valide les acquis (compétences en matière de suivi) de cette formation ? Si les réponses varient d'une structure à l'autre, veuillez répondre séparément pour chaque structure.

	Organisme	Formation des <u>évaluateurs</u> en charge du <u>suivi interne</u> de la qualité						Durée	Modalités	Autorité de validation des acquis
	Indiquer le nom	Connaissances théoriques et techniques sur le suivi de la qualité (fiabilité inter-évaluateurs, etc.)	Aptitudes pratiques correspondant aux différentes méthodes de suivi	Compétences pratiques	Méthodes d'interprétation des résultats	Autre (merci de préciser en commentaire)	Information non disponible	Nombre de jours	Modalités de la formation (séminaire sur un weekend, atelier intensif, atelier en ligne, etc.)	Indiquer le nom
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Commentaires :										

Enjeux et stratégies

2.18 Veuillez indiquer les trois principaux enjeux auxquels votre pays/territoire est ou a été confronté en matière de suivi de la « qualité des services » et les expliquer.

	Principaux enjeux	Explication [200 mots max. pour chaque]
1		
2		
3		
Commentaires :		

2.19 Veuillez indiquer les types de stratégies mises en œuvre par votre pays/territoire pour faire face aux enjeux recensés à la **Question 2.11** ? Quels sont les enseignements qui en ont été tirés ?

Stratégies mises en œuvre pour faire face aux enjeux liés au suivi de la qualité		
	Stratégie [200 mots max. pour chaque]	Enseignements tirés [400 mots max. pour chaque]
1		
2		
3		

2.20 Quels sont les enjeux qui, selon vous, devraient influencer sur l'action publique à l'avenir ? Merci d'expliquer [maximum : 100 mots]

Évaluation et conséquences pour l'action publique

2.21 Quels sont les types de résultats du « suivi de la qualité des services » dans votre pays/territoire ? Les résultats peuvent être positifs (amélioration de l'apprentissage des enfants et de la satisfaction des parents par exemple) ou négatifs (réticence du personnel à l'égard du suivi, etc.). Veuillez également indiquer tout résultat inattendu [maximum : 200 mots].

Veuillez également indiquer, le cas échéant, les informations disponibles pour votre pays/territoire (conclusions des recherches et évaluations disponibles). Si des rapports de recherche et d'évaluation sont disponibles en ligne, veuillez préciser sur quels sites. Pour les références aux travaux de recherche disponibles, merci de respecter le style OCDE : *Nom de l'auteur (ou des auteurs) (année), « Titre », éditeur, lieu de publication.*

2.22 Quelles sont les conséquences négatives ou positives des résultats du suivi de la qualité des services sur les prestataires de services de votre pays/territoire ? Quels sont les avantages et les inconvénients de l'utilisation de ces résultats pour définir des sanctions ou des récompenses ?

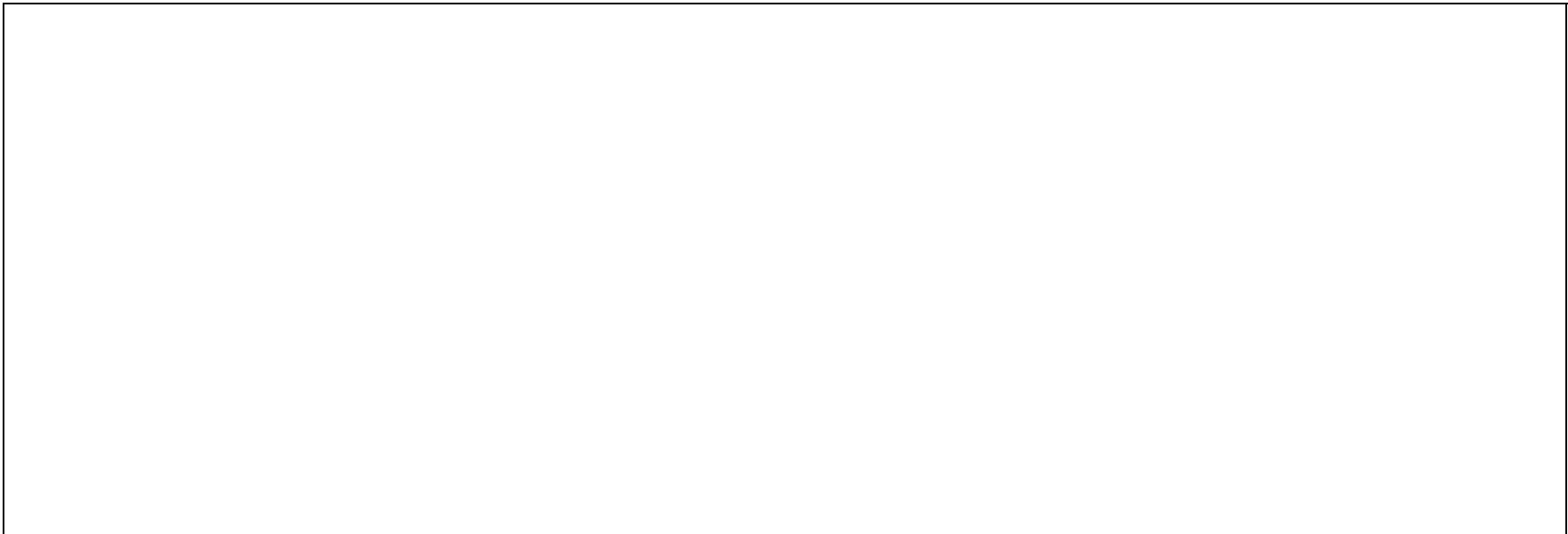
		Fermeture des services/ structures	Obligation de formation ou inspection supplémentaire	Liens avec les possibilités de financement	Avantages concurrentiels par rapport aux autres services	Autre (préciser)	Aucun
	Qui						
S1		<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Préciser [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]
S2		<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]
S3		<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]
S4		<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]
S5		<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av.: 100 mots max] [inc.: 100 mots max]

Commentaires :

**PARTIE III. SUIVI DE LA QUALITÉ DU PERSONNEL DANS LE DOMAINE DE L'APPRENTISSAGE ET DU DÉVELOPPEMENT
DES JEUNES ENFANTS**

Définitions

3.1 Comment est définie la « qualité du personnel » dans votre pays/territoire ? Veuillez préciser les indicateurs spécifiques utilisés le cas échéant. [400 mots max.]



Objectifs et responsabilité du suivi

3.2 S'agissant des structures décrites à la **Question 1.3**, veuillez indiquer l'instance en charge du suivi de la qualité du personnel des structures d'EAJE. Le suivi de la qualité du personnel est-il obligatoire ? Veuillez remplir le tableau ci-dessous pour chaque structure. Veuillez également préciser si la « qualité du personnel » est contrôlée dans le cadre du suivi de la « qualité des services » ou s'il s'agit d'une pratique de suivi individuelle.

	Qui assure le suivi ?				Caractère obligatoire du suivi de la qualité des services	Relations avec les autres pratiques de suivi		
	Administration centrale ou organisme public Indiquer le(s) nom(s) de l'organe responsable et le niveau de gouvernance (national/régional/local) correspondant	Organisme professionnel Indiquer le(s) nom(s)	Établissements (audits internes) Préciser les responsables du suivi dans l'établissement (collègues, dirigeants, etc.)	Autre organisme Indiquer le(s) nom(s)		Est-il obligatoire ?	Intégré au suivi de la qualité des services	Suivi individuel
S1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :								

Pratiques et outils de suivi, et objectifs

3.3 Veuillez remplir le tableau ci-dessous en respectant les consignes suivantes :

- Cocher la case correspondant aux pratiques de suivi utilisées par les organismes répertoriés à la **Question 3.2** en charge du contrôle de la qualité du personnel.

- Indiquer la principale utilisation des résultats du suivi pour chaque pratique en sélectionnant au moins une et pas plus de trois propositions ci-dessous (reporter la lettre correspondante dans le tableau) :

- K. Pour l'inspection et la responsabilité, sans sanction ni récompense explicite
- L. Pour la responsabilité, avec des mesures incitatives telles que sanction ou récompense
- M. Pour améliorer le niveau de qualité des services
- N. Pour améliorer les performances du personnel
- O. Pour améliorer les résultats/le développement de l'enfant
- P. Pour mettre en lumière des besoins éducatifs
- Q. Pour étayer l'élaboration des politiques publiques
- R. Pour informer le grand public
- S. Autre (préciser)

- Veuillez également indiquer la fréquence du suivi en choisissant une des propositions ci-dessous (de *a* à *j*) .

- A. Selon les besoins
- B. Moins d'une fois par an
- C. Une fois par an

- D. Une fois tous les 2 ans
- E. Une fois tous les 3 ans
- F. Une fois tous les 4 ans
- G. Une fois tous les 5 ans ou plus
- H. En fonction des derniers résultats
- I. Information non disponible
- J. Autre (préciser)

- Veuillez entourer *P* si les résultats du suivi sont rendus publics ; *D* si les résultats sont rendus publics sur demande et *I* si les résultats sont utilisés à des fins internes uniquement.

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

Si les instruments de suivi ne figurent pas dans la liste ci-dessous, veuillez sélectionner « Autre » et préciser dans les commentaires. Les éventuelles informations complémentaires doivent être fournies dans l'encadré « Commentaires ».

	Qui --- Nom(s) du/des responsable(s) du suivi	Externe		Interne			Autre (merci de préciser)
		Inspections	Examens par les pairs par des collègues/dirigeants	Examens par les pairs par des collègues/dirigeants	Autoévaluations	Tests pour le personnel	
S1		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S2		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S3		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S4		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S5		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]

Commentaires :

3.4 Cette question concerne plus particulièrement « l'inspection » de la qualité du personnel, telle qu'indiquée à la **Question 3.3**. Quels sont les instruments utilisés ? Veuillez remplir le tableau. Veuillez également décrire, dans l'encadré situé sous le tableau, les procédures d'inspection généralement suivies au cours d'un cycle. Si l'inspection de la qualité du personnel s'inscrit dans le cadre de l'inspection de la qualité des services, veuillez décrire l'intégralité de la procédure d'inspection et sa durée complète. Veuillez également indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire dans l'encadré situé sous le tableau.

	Qui	Outils d'inspection								
		Enquêtes (menées par des inspecteurs)	<u>Échelles de notation</u>	Listes de contrôle	Observations (autres que les échelles de notation ou les listes de contrôle) des performances individuelles des membres du personnel	Entretiens	Résultats des autoévaluations	Résultats des enquêtes réalisées auprès de la direction	Résultats des enquêtes réalisées auprès des parents	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :										

Procédures d'inspection généralement suivies au cours d'un cycle. [400 mots max.]

URL :

3.5 Cette question concerne plus particulièrement les « examens par les pairs » de la qualité du personnel, tels que recensés à la **Question 3.3**. Quels sont les instruments utilisés ? Veuillez remplir le tableau. Veuillez également décrire, dans l'encadré situé sous le tableau, les procédures d'examen par les pairs généralement suivies au cours d'un cycle et indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire.

	Qui ? (indiquez les collègues ou dirigeants en interne, ou les services externes)	Outils utilisés pour les <u>examens par les pairs</u>								
		<u>Échelles de notation</u>	Listes de contrôle	Observations (autres que les échelles de notation ou les listes de contrôle) des performances individuelles des membres du personnel	Entretiens	Utilisation des résultats des autoévaluations	Utilisation des résultats des enquêtes réalisées auprès de la direction	Utilisation des résultats des enquêtes réalisées auprès des parents	Cahiers	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :										

Procédures d'examen par les pairs généralement suivies au cours d'un cycle. [400 mots max.]

URL :

3.6 Cette question concerne plus particulièrement « l'autoévaluation » de la qualité du personnel, telle qu'indiquée à la **Question 3.3**. Quels sont les instruments utilisés ? Veuillez remplir le tableau. Veuillez également décrire, dans l'encadré situé sous le tableau, les procédures d'autoévaluation généralement suivies au cours d'un cycle. Si l'autoévaluation s'inscrit dans le cadre des processus de perfectionnement professionnel ou d'inspection de la qualité des services, veuillez décrire l'intégralité des procédures, autoévaluation comprise. Veuillez également indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire dans l'encadré situé sous le tableau.

	Outils d'autoévaluation						
	Questionnaire/enquête	Rapports ou carnets	<u>Cahiers</u>	Listes de contrôle	<u>Échelles de notation</u>	Retour d'information vidéo	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :							

Procédures d'autoévaluation généralement suivies au cours d'un cycle. [400 mots max.]

URL :

3.7 Veuillez indiquer le contenu des **cahiers** lorsqu'ils sont utilisés aux fins du suivi de la qualité du personnel.

	Cahiers				
	Échantillons du travail des enfants	Échantillons du travail du personnel (compte rendu du développement de l'enfant)	Programme quotidien	Vidéos	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :					

3.8 Si vous utilisez des **échelles de notation** pour assurer le suivi de la qualité du personnel, veuillez indiquer le(s) nom(s) de l'échelle de notation choisie (ECERS, ITERS, QRIS, CLASS, autre) et préciser pour quelle(s) structure(s) cette échelle est utilisée. Veuillez également indiquer si l'échelle a été adaptée à la situation en vigueur dans votre pays/territoire et si oui, comment. Veuillez aussi indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire.

<p>Réponse :</p> <p>URL :</p>
--

Champ du suivi

3.9 Pour les structures décrites à la **Question 1.3**, si le suivi de la « qualité des processus » est intégré au suivi de la qualité du personnel, veuillez préciser les compétences et aptitudes analysées au titre de la qualité des processus ?

Qualité des processus							
<i>NOTE : Si votre pays utilise un mécanisme/outil spécifique pour suivre la « qualité des processus » dans le cadre du suivi de la qualité du personnel, veuillez préciser les modalités suivies en commentaire.</i>							
	Relations et interactions entre le personnel et les enfants	Collaboration entre le personnel et les parents	Collaboration entre collègues (personnel)	Sensibilité (chaleur, attention, etc.)	Réactivité face aux besoins individuels des enfants	Pertinence des pratiques au regard de l'âge des enfants	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :							

3.10 S'agissant des pratiques de suivi recensées à la **Question 3.3**, quelles sont les dimensions sur lesquelles porte le suivi de la qualité du personnel ? Veuillez indiquer les réponses séparément pour chaque pratique de suivi. Si une dimension du suivi n'est pas indiquée dans le tableau, vous pouvez l'ajouter dans l'encadré réservé aux commentaires.

	Qui	Qualifications du personnel	Qualité des processus (voir question 3.9)	Utilisation de supports (jouets, livres, etc.)	Organisation du temps, plannings, sorties scolaires, etc.	Connaissance des sujets abordés	Mise en œuvre du programme, travail préparatoire, qualité globale de l'enseignement/de l'instruction/de la prise en charge	Travail en équipe, sens de la communication	Conditions de travail (salaires, charge de travail, temps de travail, etc.)	Possibilités d'évolution professionnelle	Résultats des enfants	Autre (merci de préciser en commentaire)
S 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :												

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

3.11 Si les enquêtes de satisfaction auprès des parents sont utilisées aux fins du suivi de la qualité du personnel, veuillez indiquer les dimensions analysées. Si l'enquête sur la qualité du personnel réalisée auprès des parents s'inscrit dans le cadre du suivi de la qualité des services, veuillez le préciser en commentaire.

	Qui	Qualité de l'instruction/de l'enseignement/de la prise en charge par le personnel	Qualité des processus (voir question 3.9)	Connaissance des sujets abordés	Mise en œuvre du programme, travail préparatoire, qualité globale de l'enseignement/de l'instruction/de la prise en charge	Contact/ partage des informations entre le personnel ou la direction et les parents	Pertinence du programme pour l'environnement familial d'apprentissage	Utilisation de supports, jouets, livres, etc.	Programmes quotidiens/planification/sorties scolaires	Vécu ou résultats de l'enfant	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :											

3.11 Si des « tests » sont utilisés pour suivre la qualité du personnel, veuillez indiquer qui les conçoit et les exécute, et préciser les aspects faisant l'objet de mesures et d'un suivi.

	Responsable de la conception des tests	Responsable de l'exécution des tests	Connaissance des <u>normes minimales de qualité</u>	Connaissance des normes de sécurité et d'hygiène	Connaissance du développement de l'enfant en général	Connaissance générale des sujets (maîtrise de la langue maternelle (grammaire, lecture, etc.), compétences en mathématiques/arithmétique)	Connaissances pédagogiques	Mise en œuvre du programme, compétences et connaissances	Travail en équipe et sens de la communication	Autre (merci de préciser en commentaire)
S1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :										

Conception

3.12 Qui a conçu le(s) système(s) de suivi de la qualité du personnel d'EAJE dans votre pays/territoire ? Quels sont les facteurs liés à l'action publique qui ont appuyé l'élaboration de ce système ? S'il existe des différences à cet égard entre les structures, veuillez fournir une description par structure [200 mots max.].

3.13 Veuillez comparer le(s) système(s) de suivi de la qualité du personnel et les outils utilisés dans le domaine de l'EAJE avec ceux qui sont utilisés au début de l'enseignement primaire. S'il existe des différences, veuillez indiquer si les systèmes/outils sont harmonisés entre l'EAJE et l'enseignement primaire. Si oui, veuillez préciser les motifs éventuels de cette harmonisation, comme la volonté d'assurer un passage sans heurt de l'EAJE à l'enseignement primaire ou l'intégration de l'EAJE dans l'enseignement primaire dans votre pays/territoire, etc. [200 mots max.].

3.14 S'agissant des pratiques de suivi de la qualité du personnel répertoriées à la **Question 3.3**, veuillez compléter les informations fournies par une analyse SWOT. Quels sont les points forts, les points faibles, les opportunités et les menaces qui caractérisent votre système ?

Points forts : caractéristiques inhérentes au système, qui peuvent contribuer à atteindre l'objectif consistant à offrir des services d'EAJE de qualité à tous les enfants.

Points faibles : caractéristiques inhérentes au système qui empêchent d'atteindre cet objectif.

Opportunités : conditions extérieures au système qui peuvent contribuer à atteindre cet objectif.

Menaces : conditions extérieures qui empêchent d'atteindre cet objectif.

Si votre pays/territoire a expérimenté plusieurs systèmes de suivi, veuillez soumettre une synthèse comparative de votre expérience. Dressez la liste de vos réponses dans le tableau suivant.

	Qui	Points forts, points faibles, opportunités, menaces			
		Points forts	Points faibles	Opportunités	Menaces
Ex.	Homologues pour les examens par les pairs	<ul style="list-style-type: none"> • Enjeux limités • Processus collégial, fondé sur la confiance • Coût faible et processus indépendant 	<ul style="list-style-type: none"> • Suppose que l'individu examiné soit ouvert et volontaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Le processus en lui-même peut offrir une possibilité d'évolution professionnelle ou d'évaluation formative 	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité d'instaurer de la concurrence sans contribuer à la confiance
S1					
S2					
S3					
S4					
S5					
Commentaires :					

3.15 Pour maximiser les avantages apportés par les points forts et les opportunités recensés à la **Question 3.14**, quels sont les facteurs favorables qui assurent la réussite ou le bon fonctionnement des systèmes de suivi ? Il peut s'agir d'éléments qui contribuent à l'efficacité des systèmes et des pratiques de suivi de la qualité du personnel, comme l'instauration de la confiance, la formation continue ciblée sur les compétences nécessaires aux examens par les pairs formatifs, un financement public important ou l'engagement des pouvoirs publics d'améliorer la qualité du personnel au moyen du suivi, etc. Si différents facteurs entrent en jeu, dresser des listes séparées pour chacune des structures et pratiques.

	Qui	Facteurs favorables
S1		
S2		
S3		
S4		
S5		
Commentaires :		

Enjeux et stratégies

3.16 Veuillez indiquer les trois principaux enjeux auxquels votre pays/territoire est ou a été confronté en matière de suivi de la « qualité du personnel » et les expliquer.

	Principaux enjeux	Explication [200 mots max. pour chaque]
1		
2		
3		
Commentaires :		

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

3.17 Veuillez indiquer les types de stratégies mises en œuvre par votre pays/territoire pour faire face aux enjeux recensés à la **Question 3.16** ? Quels sont les enseignements qui en ont été tirés ?

	Stratégies mises en œuvre pour faire face aux enjeux liés au suivi de la qualité du personnel	
	Stratégie [200 mots max. pour chaque]	Enseignements tirés [400 mots max. pour chaque]
1		
2		
3		

3.18 Quels sont les enjeux qui, selon vous, devraient influencer sur l'action publique à l'avenir ? Merci d'expliquer [maximum : 100 mots]

Évaluation et conséquences pour l'action publique

3.19 Quels sont les types de résultats du « suivi de la qualité du personnel » dans votre pays/territoire ? Les résultats peuvent être positifs (amélioration de l'apprentissage des enfants et de la satisfaction des parents par exemple) ou négatifs (réticence du personnel à l'égard du suivi, etc.). Veuillez également indiquer tout résultat inattendu [maximum : 200 mots].

Veuillez également indiquer, le cas échéant, les informations disponibles pour votre pays/territoire (conclusions des recherches et évaluations disponibles). Si des rapports de recherche et d'évaluation sont disponibles en ligne, veuillez préciser sur quels sites. Pour les références aux travaux de recherche disponibles, merci de respecter le style OCDE : *Nom de l'auteur (ou des auteurs) (année), « Titre », éditeur, lieu de publication.*

3.20 Quelles sont les conséquences négatives ou positives des résultats du suivi de la qualité du personnel dans votre pays/territoire ? Quels sont les avantages et les inconvénients de l'utilisation de ces résultats pour définir des sanctions ou des récompenses ?

	Qui	Non renouvellement de la licence	Obligation de suivre une formation	Lien avec les augmentations de salaires ou les rétrogradations	Autre (préciser)	Aucun
S1		<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]
S2		<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]
S3		<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]
S4		<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]
S5		<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]	<input type="checkbox"/> Si oui, [av. : 100 mots max] [inc. : 100 mots max]
Commentaires :						

PARTIE IV. SUIVI DU DÉVELOPPEMENT ET DES RÉSULTATS DANS LE DOMAINE DE L'APPRENTISSAGE ET DU DÉVELOPPEMENT DES JEUNES ENFANTS

Définitions

4.1 Comment sont définis les « résultats et le développement de l'enfant » dans votre pays/territoire ? Veuillez préciser les indicateurs spécifiques utilisés le cas échéant [400 mots max.]

Objectifs et responsabilité du suivi

4.2 Pour les structures décrites à la **Question 1.3**, veuillez indiquer l'instance responsable du suivi des résultats et du développement de l'enfant dans chaque structure et les objectifs de ce suivi (respect de la réglementation, amélioration des programmes, évaluation de l'aptitude de l'enfant à entrer à l'école, etc.) Le suivi est-il obligatoire ? Veuillez remplir le tableau ci-dessous pour chaque structure. Veuillez également préciser si « les résultats ou le développement de l'enfant » sont contrôlés dans le cadre d'autres pratiques de suivi.

	Qui assure le suivi ?				Caractère obligatoire du suivi de la qualité des services	Relations avec les autres pratiques de suivi		
	Administration centrale ou organisme public Indiquer le(s) nom(s) de l'organe responsable et le niveau de gouvernance (national/régional/local) correspondant	Organisme professionnel Indiquer le(s) nom(s)	Établissement Préciser les responsables du suivi dans l'établissement (enseignants ou pédagogues)	Autre organisme ou agent Indiquer le(s) nom(s)	Est-il obligatoire ?	Intégré au suivi de la qualité des services	Intégré au suivi de la qualité ou des performances du personnel	Intégré au suivi de la mise en œuvre du programme
S1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :								

Pratiques, instruments et objectifs du suivi

4.3 Veuillez remplir le tableau ci-après :

- Veuillez indiquer quels instruments sont utilisés par les organismes recensés à la **Question 2.2** pour assurer le suivi de la qualité des services. Veuillez également indiquer dans le tableau (en choisissant de A à L) la principale utilisation (le principal objectif) du suivi pour chaque pratique.

- A. Pour la responsabilité
- B. Pour la responsabilité, avec des mesures incitatives telles que sanction ou récompense
- C. Pour améliorer le niveau de qualité des services
- D. Pour améliorer les performances du personnel
- E. Pour améliorer les résultats/le développement de l'enfant
- F. Pour évaluer si l'enfant est prêt à intégrer l'enseignement primaire
- G. Pour mettre en lumière des besoins éducatifs
- H. Pour étayer l'élaboration des politiques publiques
- I. Pour informer les parents
- J. Pour informer les établissements primaires/faciliter le passage vers le primaire
- K. Pour informer le grand public
- L. Autre (préciser)

- Veuillez également indiquer la fréquence du suivi en choisissant une des propositions ci-dessous (de *a* à *j*).

- a. Selon les besoins
- b. Tous les six mois ou moins
- c. Entre une fois tous les six mois et une fois par an
- d. Une fois par an
- e. Une fois tous les 2 ans

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

f. Une fois tous les 3 ans

g. Une fois tous les 4 ans

h. Une fois tous les 5 ans ou plus

i. Information non disponible

j. Autre (préciser)

- Veuillez entourer *P* si les résultats du suivi sont rendus publics ; *D* si les résultats sont rendus publics sur demande et *I* si les résultats sont utilisés à des fins internes uniquement.

Si les instruments de suivi ne figurent pas dans la liste ci-dessous, veuillez sélectionner « Autre » et préciser dans les commentaires. Les éventuelles informations complémentaires doivent être fournies dans l'encadré « Commentaires ».

		Évaluation directe	Cahier et observations du personnel	Observations			Autre (préciser)
		Tests	Évaluations descriptives	Échelles de notation	Listes de contrôle	Outils d'observation autres que les échelles de notation et les listes de contrôle (préciser)	
	Nom(s) du/des responsable(s) du suivi						
S1		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S2		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S3		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S4		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> (Préciser) [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S5		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]

Commentaires :

Champ du suivi

4.4 Parmi les dimensions suivantes, quelles sont celles qui sont suivies dans le domaine du « développement et des résultats de l'enfant » ? Veuillez indiquer vos réponses séparément pour chacune des pratiques recensées à la **Question 4.3**. Toute dimension faisant l'objet d'un suivi qui ne serait pas répertoriée ci-dessous peut être ajoutée dans l'encadré réservé aux commentaires.

Veuillez indiquer les adresses électroniques (URL) où sont accessibles les outils ou instruments de suivi de votre pays ou territoire.

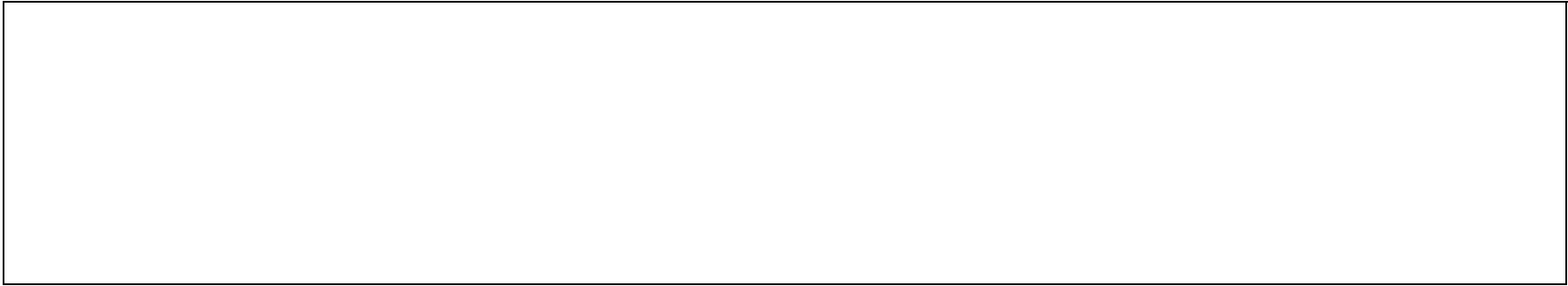
Suivi du développement et des résultats de l'enfant au moyen de l'évaluation directe (tests)												
Compétences cognitives						Compétences non cognitives				Aptitudes physiques	Autre	
<u>Maîtrise de la langue</u>	<u>Capacités en calcul</u>	Sciences	TIC	<u>Aptitudes pratiques</u>	Créativité (art, musique, etc.)	Développement socio-émotionnel	Interactions et jeu avec les camarades	Aptitude à jouer seul	Santé	Merci de préciser		
Tests normalisés (O/N)		Indiquez ici les URL où sont disponibles les outils utilisés pour tester les résultats/le développement de l'enfant :										
	Qui											
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :												

Suivi du développement et des résultats de l'enfant au moyen de l'évaluation descriptive												
Compétences cognitives						Compétences non cognitives				Aptitudes physiques	Autres	
<u>Maîtrise de la langue</u>	<u>Capacités en calcul</u>	Sciences	TIC	<u>Aptitudes pratiques</u>	Créativité (art, musique, etc.)	Développement socio-émotionnel	Interactions et jeu avec les camarades	Aptitude à jouer seul	Santé	Merci de préciser		
Évaluation descriptive	Veuillez indiquer les URL où sont disponibles les outils utilisés pour l'évaluation descriptive :											
	Qui											
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :												

Suivi du développement et des résultats de l'enfant au moyen des observations												
Compétences cognitives						Compétences non cognitives			Aptitudes physiques	Autres		
<u>Maîtrise de la langue</u>	<u>Capacités en calcul</u>	Sciences	TIC	<u>Aptitudes pratiques</u>	Créativité (art, musique, etc.)	Développement socio-émotionnel	Interactions et jeu avec les camarades	Aptitude à jouer seul	Santé	Merci de préciser		
Échelles de notation, listes de contrôle ou autres		Veuillez indiquer les instruments utilisés aux fins de l'observation des résultats/du développement de l'enfant dans votre pays/territoire, ainsi que les URL où ils sont disponibles :										
	Qui											
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :												

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

4.5 Veuillez indiquer les modalités de l'utilisation des évaluations descriptives (cahiers, histoires) dans votre pays, ainsi que les parties prenantes et les dimensions évaluées (400 mots max.).



4.6 Les opinions de l'enfant sont-elles prises en compte (attitude à l'égard de l'apprentissage, satisfaction à l'égard de la structure, bien-être) ? Si oui, comment ? (200 mots max.)

Conception et financement

4.7 Qui a conçu le(s) système(s) de suivi du développement et des résultats de l'enfant dans votre pays/territoire ? Quels sont les facteurs liés à l'action publique qui ont appuyé l'élaboration de ce système ? Existe-t-il une méthode ouverte de discussion pour le suivi du développement et des résultats de l'enfant ? Si votre pays pratique l'évaluation directe, qui est en charge de la conception des tests ? S'il existe des différences à cet égard entre les structures, veuillez décrire les systèmes utilisés pour chacune des structures. [300 mots max.]

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

4.8 Le dossier de l'enfant (décrivant son développement et ses résultats) est-il transmis par l'établissement d'EAJE à l'établissement primaire où il est inscrit ? Si oui, quelles sont les informations partagées et à quel moment intervient cette transmission ? (200 mots max.)

4.9 Veuillez comparer le(s) système(s) de suivi et les outils utilisés dans le domaine de l'EAJE avec ceux qui sont utilisés au début de l'enseignement primaire. S'il existe des différences, veuillez indiquer si les systèmes/outils sont harmonisés entre l'EAJE et l'enseignement primaire. Si oui, veuillez préciser les motifs éventuels de cette harmonisation, comme la volonté d'assurer un passage sans heurt de l'EAJE à l'enseignement primaire ou l'intégration de l'EAJE dans l'enseignement primaire dans votre pays/territoire, etc. [200 mots max.].

4.10 S'agissant des pratiques de suivi répertoriées à la **Question 4.3**, veuillez compléter les informations fournies par une analyse SWOT. Quels sont les points forts, les points faibles, les opportunités et les menaces qui caractérisent votre système intégré actuel ?

Points forts : caractéristiques inhérentes au système, qui peuvent contribuer à atteindre l'objectif consistant à améliorer les résultats et le développement de l'enfant au moyen de l'EAJE.

Points faibles : caractéristiques inhérentes au système qui empêchent d'atteindre cet objectif.

Opportunités : conditions extérieures au système qui peuvent contribuer à atteindre cet objectif.

Menaces : conditions extérieures qui empêchent d'atteindre cet objectif.

Si votre pays/territoire a expérimenté plusieurs systèmes de suivi, veuillez soumettre une synthèse comparative de votre expérience. Dressez la liste de vos réponses dans le tableau suivant.

		Points forts, points faibles, opportunités, menaces			
		Points forts	Points faibles	Opportunités	Menaces
Ex.	Pratiques en matière de tests	<ul style="list-style-type: none"> • Tests coordonnés entre les centres d'EAJE et réalisés régulièrement 	<ul style="list-style-type: none"> • Absence d'évaluation des compétences non cognitives 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution à l'échange de bonnes pratiques entre centres d'EAJE 	<ul style="list-style-type: none"> • Le personnel donne la priorité au développement cognitif par rapport aux compétences non cognitives, ces dernières ne faisant pas l'objet d'évaluations comparatives, ce qui peut avoir des conséquences négatives sur le développement social de l'enfant.
	Qui				
S1					
S2					
S3					
S4					
S5					
Commentaires :					

4.11 Pour maximiser les avantages apportés par les points forts et les opportunités recensés à la **Question 4.10**, quels sont les facteurs favorables qui devraient assurer la réussite ou le bon fonctionnement des systèmes de suivi ? Il peut s'agir d'éléments qui contribuent à l'efficacité des systèmes et des pratiques de suivi des résultats et du développement de l'enfant, comme des normes d'apprentissage ou des résultats clairement définis, la formation continue des évaluateurs, un financement public important ou un engagement des pouvoirs publics à l'égard du suivi, etc. Si différents facteurs entrent en jeu, dresser des listes séparées pour chacune des structures et pratiques.

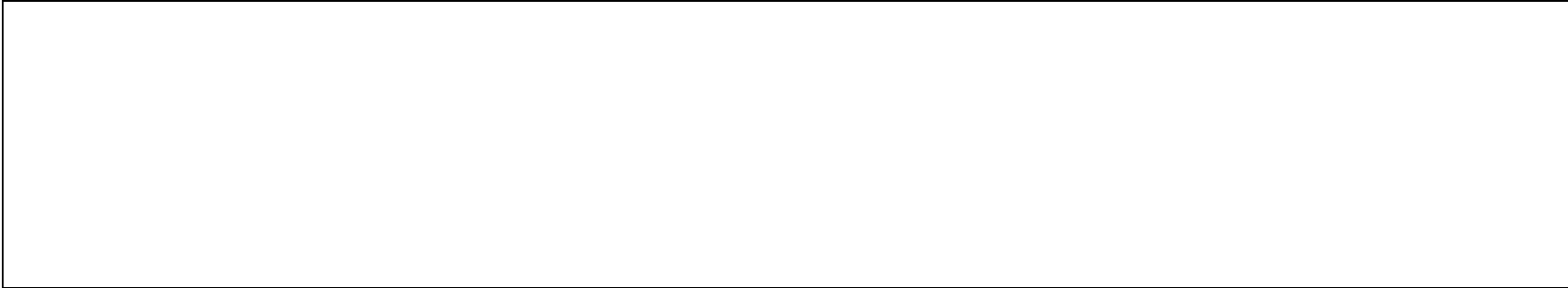
		Facteurs favorables
	Qui	
S1		
S2		
S3		
S4		
S5		
Commentaires :		

4.12 S'agissant des pratiques de suivi décrites à la **Question 4.3**, d'où provient leur financement ? Si les sources de financement diffèrent en fonction des structures, veuillez fournir une réponse par structure. Veuillez également indiquer, le cas échéant, le budget annuel dont elles bénéficient, en convertissant la somme en USD à PPA. Veuillez préciser l'année de référence.

		Financement du suivi de la qualité des services					
		Aucun financement public	Financement public fédéral/national	Financement public régional	Financement public local	Financement privé (préciser)	Autre (merci de préciser en commentaire)
	Qui						
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]	<input type="checkbox"/> [\$/ an]
Commentaires :							

Mise en œuvre

4.13 En moyenne, quelle est la durée d'un cycle de test (évaluation des enfants dans un établissement, puis traitement, analyse et compte rendu des résultats) ? Si la durée du cycle varie d'une structure à l'autre, veuillez répondre séparément pour chaque structure.



4.14 S'agissant des pratiques de suivi répertoriées à la **Question 4.3**, qui sont les évaluateurs ? Veuillez indiquer leur formation aux compétences en matière de suivi. Si les compétences requises varient d'une structure à l'autre, veuillez répondre séparément pour chaque structure.

		Formation des <u>évaluateurs</u>					
		Aucune formation spécifique	Formation préalable uniquement	Formation en cours d'emploi uniquement	Formation préalable et en cours d'emploi	Autre (merci de préciser en commentaire)	Information non disponible
	Qui						
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :							

4.15 S'agissant des évaluateurs indiqués à la **Question 4.14**, quels sont les types de formation proposés en ce qui concerne les compétences dédiées au suivi ? Qui dispense ces formations ? Quelle est la durée de cette formation en général ? Comment est-elle dispensée ? Qui valide les acquis (compétences en matière de suivi) de cette formation ? Si les réponses varient d'une structure à l'autre, veuillez répondre séparément pour chaque structure.

	Organisme	Formation des <u>évaluateurs</u> du développement et des résultats de l'enfant						Durée	Modalités	Autorité de validation des acquis?
	Indiquer le nom	Connaissances théoriques et techniques sur le suivi de la qualité (fiabilité inter-évaluateurs, etc.)	Aptitudes pratiques correspondant aux différentes méthodes de suivi	Compétences pratiques	Méthodes d'interprétation des résultats	Autre (merci de préciser en commentaire)	Information non disponible	Nombre de jours	Modalités de la formation (séminaire sur un weekend, atelier intensif, atelier en ligne, etc.)	Indiquer le nom
S1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
S2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
S3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
S4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
S5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Commentaires :										

Enjeux et stratégies

4.16 Veuillez indiquer les trois principaux enjeux auxquels votre pays/territoire est ou a été confronté en matière de suivi « du développement et des résultats de l'enfant » et les expliquer.

	Principaux enjeux	Explication? [200 mots max. pour chaque]
1		
2		
3		
Commentaires :		

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

4.17 Veuillez indiquer les types de stratégies mises en œuvre par votre pays/territoire pour faire face aux enjeux recensés à la **Question 2.11** ? Quels sont les enseignements qui en ont été tirés ?

	Stratégies mises en œuvre pour faire face aux enjeux liés au suivi du développement et des résultats de l'enfant	
	Stratégie [200 mots max. pour chaque]	Enseignements tirés [400 mots max. pour chaque]
1		
2		
3		

4.18 Quels sont les enjeux qui, selon vous, devraient influencer sur l'action publique à l'avenir ? Merci d'expliquer [maximum : 100 mots]

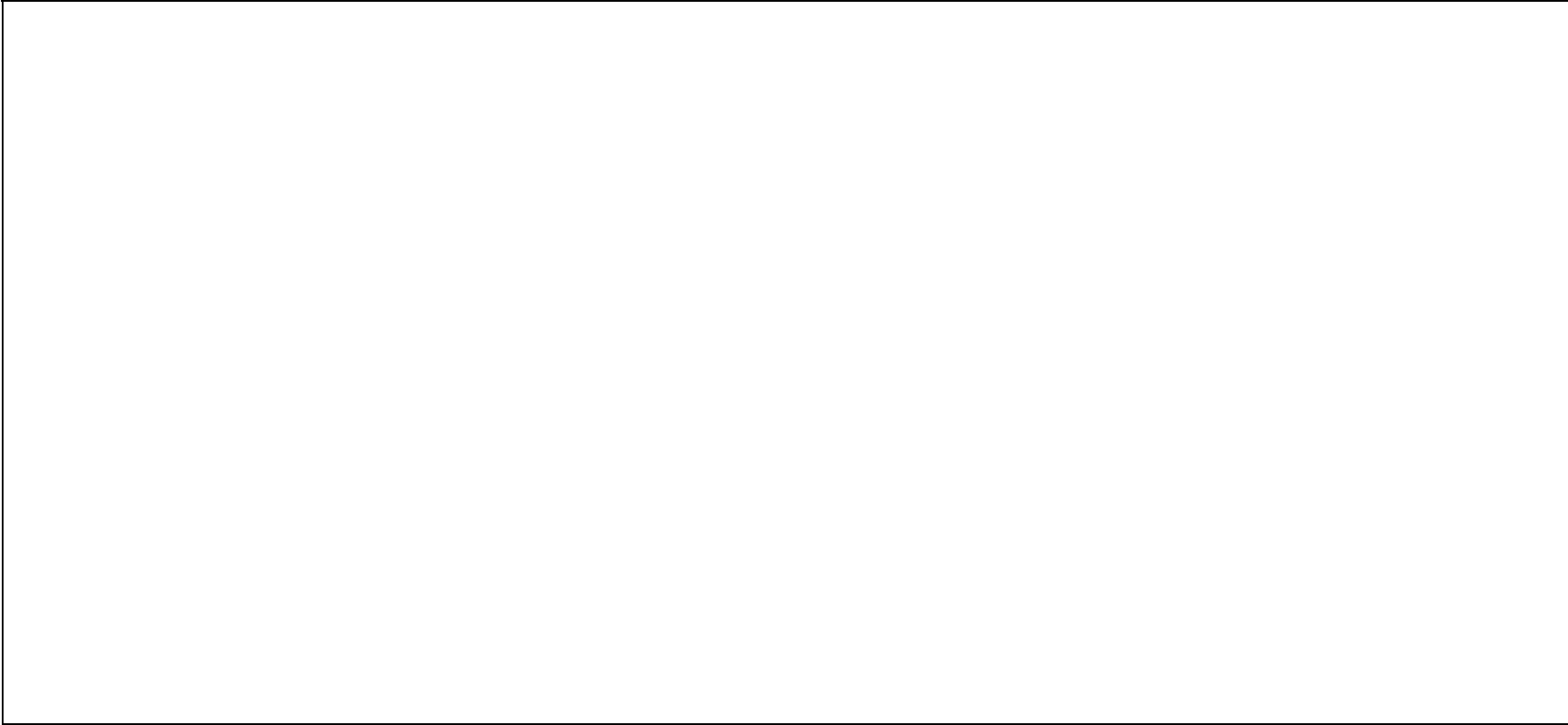
Évaluation et conséquences pour l'action publique

4.19 Quels sont les types de résultats du suivi « du développement et des résultats de l'enfant » dans votre pays/territoire ? Les résultats peuvent être positifs (amélioration de la maîtrise de la langue, développement socio-émotionnel stable, amélioration de la satisfaction des parents, passage facilité vers l'enseignement primaire) ou négatifs (inquiétude du personnel ou des parents, mécontentement des enfants à l'égard des tests, etc.). Veuillez également indiquer tout résultat inattendu. [200 mots max.]

Veuillez également indiquer, le cas échéant, les informations disponibles pour votre pays/territoire (conclusions des recherches et évaluations disponibles). Si des rapports de recherche et d'évaluation sont disponibles en ligne, veuillez préciser sur quels sites. Pour les références aux travaux de recherche disponibles, merci de respecter le style OCDE : *Nom de l'auteur (ou des auteurs) (année), « Titre », éditeur, lieu de publication.*

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

4.20 Quelles sont les conséquences négatives ou positives du suivi du développement et des résultats de l'enfant dans votre pays/territoire ? Quels sont les avantages et les inconvénients éventuels de l'utilisation de ces résultats pour évaluer la qualité des prestataires de services ou le niveau de performance du personnel ? Si les situations varient d'une structure à l'autre, veuillez répondre séparément pour chacune.



PARTIE V. SUIVI DE LA MISE EN OEUVRE DU PROGRAMME

Champ du suivi de la mise en œuvre du programme

5.1 Pour les structures décrites à la **Question 1.3**, existe-t-il un programme, un cadre d'orientation pour les programmes ou des normes d'apprentissage à l'échelon national/régional/local dans votre pays ? Veuillez également indiquer la classe d'âge à laquelle correspond ce programme, ce cadre d'orientation ou ces normes (0-6-ans, 0-10 ans, 3-6 ans par exemple). Indiquez ensuite si la mise en œuvre de ce programme, de ce cadre d'orientation ou de ces normes fait l'objet d'un suivi (O) ou non (N).

	Programme national ou cadre d'orientation pour les programmes	<u>Normes d'apprentissage nationales</u>	Programme ou cadre d'orientation régional/local	<u>Normes d'apprentissage régionales/locales</u>	Programme ou cadre d'orientation au niveau de chaque structure	Normes d'apprentissage au niveau de chaque structure
S1	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)
S2	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)
S3	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)
S4	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)
S5	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)	<input type="checkbox"/> Âge [] (O/N)
Commentaires :						

Objectifs et responsabilité du suivi

5.2 Veuillez indiquer les instances responsables du suivi de la mise en œuvre du programme tel que décrit à la **Question 5.1**. Le suivi de la mise en œuvre du programme est-il obligatoire ? Veuillez remplir le tableau ci-dessous pour chaque structure. Veuillez également préciser si la « mise en œuvre du programme » est contrôlée dans le cadre du suivi de la « qualité des services » ou de la « qualité du personnel » ou s'il s'agit d'une pratique de suivi individuelle.

	Qui assure le suivi ?				Caractère obligatoire du suivi de la qualité des services	Relations avec les autres pratiques de suivi (plusieurs réponses possibles)		
	Administration centrale ou organisme public Indiquer le(s) nom(s) de l'organe responsable et le niveau de gouvernance (national/régional/local) correspondant	Organisme professionnel Indiquer le(s) nom(s)	Établissements (audits internes) Préciser les responsables du suivi dans l'établissement (collègues, dirigeants, etc.)	Autre organisme ou agent Indiquer le(s) nom(s)		Est-il obligatoire ?	Intégré au suivi de la qualité des services	Intégré au suivi de la qualité des services
S1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires :								

Pratiques, instruments et objectifs du suivi

5.3 Veuillez remplir le tableau ci-dessous en respectant les consignes suivantes :

- Cocher la case correspondant aux pratiques de suivi utilisées par les organismes répertoriés à la **Question 5.2** afin de contrôler la mise en œuvre du programme.
- Indiquer la principale utilisation des résultats du suivi pour chaque pratique en sélectionnant au moins une et pas plus de trois propositions ci-dessous (reporter la lettre correspondante dans le tableau) :

Veuillez noter qu'afin d'éviter tout doublon dans la collecte des données, seules les questions les plus pertinentes sont traitées ci-dessous.

A. Pour l'inspection et la responsabilité, sans sanction ni récompense explicite

B. Pour la responsabilité, avec des mesures incitatives telles que sanction ou récompense

C. Pour améliorer le niveau de qualité des services

D. Pour améliorer les performances du personnel

E. Pour améliorer les résultats/le développement de l'enfant

F. Pour mettre en lumière des besoins éducatifs

G. Pour étayer l'élaboration des politiques publiques

H. Pour informer le grand public

I. Autre (préciser)

- Veuillez également indiquer la fréquence du suivi en choisissant une des propositions ci-dessous (de *a* à *j*).

k. Selon les besoins

EDU/EDPC/ECEC(2013)6

l. Moins d'une fois par an

m. Une fois par an

n. Une fois tous les 2 ans

o. Une fois tous les 3 ans

p. Une fois tous les 4 ans

q. Une fois tous les 5 ans ou plus

r. En fonction des derniers résultats

s. Information non disponible

t. Autre (préciser)

- Veuillez entourer *P* si les résultats du suivi sont rendus publics ; *D* si les résultats sont rendus publics sur demande et *I* si les résultats sont utilisés à des fins internes uniquement.

Si la (les) pratique(s) de suivi ne figure(nt) pas dans la liste ci-dessous, veuillez sélectionner « Autre » et préciser dans les commentaires. Les éventuelles informations complémentaires doivent être fournies dans l'encadré « Commentaires ».

		<u>Externe</u>		<u>Interne</u>			<u>Autre (préciser)</u>
	Nom(s) du/des responsable(s) du suivi	<u>Inspections</u>	<u>Examens par les pairs par des collègues/dirigeants</u>	<u>Examens par les pairs par des collègues/dirigeants</u>	<u>Autoévaluations</u>	<u>Tests pour le personnel</u>	
S1		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S2		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S3		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S4		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]
S5		<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]	<input type="checkbox"/> [utilisation :] [fréquence :] [résultats : P, D ou I]

Conception

5.4 Qui a conçu le(s) système(s) de suivi de la mise en œuvre du programme d'EAJE dans votre pays/territoire ? Quels sont les facteurs liés à l'action publique qui ont appuyé l'élaboration de ce système ? S'il existe des différences à cet égard entre les structures, veuillez décrire les systèmes utilisés pour chacune des structures. [200 mots max.]

5.5 Veuillez comparer le(s) système(s) de suivi de la mise en œuvre du programme et les outils utilisés dans le domaine de l'EAJE avec ceux qui sont utilisés au début de l'enseignement primaire. S'il existe des différences, veuillez indiquer si les systèmes/outils sont harmonisés entre l'EAJE et l'enseignement primaire. Si oui, veuillez préciser les motifs éventuels de cette harmonisation, comme la volonté d'assurer un passage sans heurt de l'EAJE à l'enseignement primaire ou l'intégration de l'EAJE dans l'enseignement primaire dans votre pays/territoire, etc. [200 mots max.].

5.6 S'agissant des pratiques de suivi de la mise en œuvre du programme répertoriées à la **Question 5.3**, veuillez compléter les informations fournies par une analyse SWOT. Quels sont les points forts, les points faibles, les opportunités et les menaces qui caractérisent votre système ?

Points forts : caractéristiques inhérentes au système, qui peuvent contribuer à atteindre l'objectif consistant à offrir des services d'EAJE de qualité à tous les enfants.

Points faibles : caractéristiques inhérentes au système qui empêchent d'atteindre cet objectif.

Opportunités : conditions extérieures au système qui peuvent contribuer à atteindre cet objectif.

Menaces : conditions extérieures qui empêchent d'atteindre cet objectif.

Si votre pays/territoire a expérimenté plusieurs systèmes de suivi, veuillez soumettre une synthèse comparative de votre expérience. Dressez la liste de vos réponses dans le tableau suivant.

	Qui	Points forts, points faibles, opportunités, menaces			
		Points forts	Points faibles	Opportunités	Menaces
Ex.	Homologues pour les examens par les pairs	<ul style="list-style-type: none"> • Enjeux limités • Processus collégial, fondé sur la confiance • Coût faible et processus indépendant 	<ul style="list-style-type: none"> • Suppose que l'individu examiné soit ouvert et volontaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Le processus en lui-même peut offrir une possibilité d'évolution professionnelle ou d'évaluation formative 	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité d'instaurer de la concurrence sans contribuer à la confiance
S1					
S2					
S3					
S4					
S5					
Commentaires :					

Facteurs favorables		
	Qui	
S1		
S2		
S3		
S4		
S5		
<p>Commentaires :</p>		

5.7 Pour maximiser les avantages apportés par les points forts et les opportunités recensés à la **Question 5.14**, quels sont les facteurs favorables qui assurent la réussite ou le bon fonctionnement des systèmes de suivi ? Il peut s'agir d'éléments qui contribuent à l'efficacité des systèmes et des pratiques de suivi de la mise en œuvre du programme, comme l'instauration de la confiance, la formation continue relative au programme, l'existence d'outils de support à la mise en œuvre du programme, un financement public important ou l'engagement des pouvoirs publics d'améliorer la qualité du personnel au moyen du suivi, etc. Si différents facteurs entrent en jeu, dresser des listes séparées pour chacune des structures et pratiques.

Enjeux et stratégies

5.8 Veuillez indiquer les trois principaux enjeux auxquels votre pays/territoire est ou a été confronté en matière de suivi de la « mise en œuvre du programme » et les expliquer.

	Principaux enjeux	Explication? [200 mots max. pour chaque]
1		
2		
3		
Commentaires :		

5.9 Veuillez indiquer les types de stratégies mises en œuvre par votre pays/territoire pour faire face aux enjeux recensés à la **Question 5.16** ? Quels sont les enseignements qui en ont été tirés ?

Stratégies mises en œuvre pour faire face aux enjeux liés au suivi de la mise en œuvre du programme		
	Stratégie [200 mots max. pour chaque]	Enseignements tirés [400 mots max. pour chaque]
1		
2		
3		

5.10 Quels sont les enjeux qui, selon vous, devraient influencer sur l'action publique à l'avenir ? Merci d'expliquer [maximum : 100 mots]

Évaluation et conséquences pour l'action publique

5.11 Quels sont les types de résultats du « suivi de la mise en œuvre du programme » dans votre pays/territoire ? Les résultats peuvent être positifs (amélioration de l'apprentissage des enfants et de la satisfaction des parents par exemple) ou négatifs (réticence du personnel à l'égard du suivi, etc.). Veuillez également indiquer tout résultat inattendu [maximum : 200 mots].

5.12 Veuillez également indiquer, le cas échéant, les informations disponibles pour votre pays/territoire (conclusions des recherches et évaluations disponibles). Si des rapports de recherche et d'évaluation sont disponibles en ligne, veuillez préciser sur quels sites. Pour les références aux travaux de recherche disponibles, merci de respecter le style OCDE : *Nom de l'auteur (ou des auteurs) (année), « Titre », éditeur, lieu de publication.*

5.13 Comment sont utilisés les résultats du suivi de la mise en œuvre du programme dans votre pays/territoire ? Quelles devraient être les conséquences des résultats du suivi (négatives ou positives pour les structures, le personnel, etc. de l'EAJE) ? Les résultats ont-ils des implications pour les prestataires de services ou le personnel ? Veuillez les décrire [400 mots max.].

5.14 Pour améliorer la mise en œuvre du programme, quelles sont les autres pratiques auxquelles vous avez recours (perfectionnement professionnel en matière de mise en œuvre du programme, élaboration de guides pour les enseignants, etc.) ? Ces interventions se sont-elles révélées efficaces ? Veuillez décrire l'approche globale adoptée à l'égard de la mise en œuvre du programme, en incluant les interventions complémentaires au suivi. [400 mots max.]