



Conseils aux candidats aux postes de l'OCDE pour l'épreuve écrite, l'entretien vidéo et l'entretien avec un jury

Veillez noter que le délai entre la clôture du poste vacant et la convocation des candidats à un entretien varie considérablement en fonction du poste, y compris le temps nécessaire pour mener à bien les étapes d'évaluations intermédiaires telles que l'épreuve écrite et/ou l'entretien vidéo.

Test écrit : Comment se préparer

- Un test écrit est généralement effectué à distance, ou dans les locaux de l'OCDE le jour de votre entretien.
- Les tests consistent généralement en des études de cas basées sur des questions politiques ou des scénarios commerciaux, des notes d'information destinées aux hauts fonctionnaires, des recommandations politiques sur des sujets spécifiques, des exercices mathématiques et économétriques, en fonction du poste.

Entretien vidéo : Comment se préparer

- Ce format d'entretien peut être nouveau pour certains d'entre vous, et vous serez peut-être nerveux à l'idée d'enregistrer un entretien. Nous en tenons compte lors de l'examen.
- L'objectif de l'entretien vidéo est de mieux comprendre la pertinence de votre expérience universitaire et professionnelle ainsi que votre motivation pour le poste. Il peut également vous être demandé de fournir des exemples qui démontrent certaines des compétences de base requises pour le poste.
- L'entretien est asynchrone (enregistré et non en direct) et se déroule en ligne à l'aide de votre ordinateur portable ou d'autres appareils électroniques (tablette, smartphone).
- Votre connexion Internet, votre équipement audio et votre webcam seront testés avant que vous ne commenciez l'entretien proprement dit et vous avez également la possibilité de répondre à quelques questions pratiques avant de commencer le véritable entretien.

Entretien pour les postes d'agents : Comment se préparer

- Assurez-vous d'être au courant des principales recherches, évolutions, tendances et pratiques récentes dans votre domaine, cela vous permettra de démontrer à la fois des connaissances et contribuera à transmettre votre intérêt pour le domaine de travail. Si possible, familiarisez-vous avec les publications récentes de la direction/service auquel vous postulez.
- Réfléchissez à la façon dont votre expérience et vos compétences sont pertinentes pour le poste spécifique. Soyez prêt à donner des exemples concrets tirés de vos expériences antérieures que vous pourrez utiliser pour étayer vos propos. Réfléchissez également à la plus-value que vous apporterez au poste et de quelle manière vous pensez que ce poste contribuera à l'évolution de votre carrière.
- Réfléchissez aux compétences et aux comportements que vous considérez comme particulièrement importants dans une organisation internationale et un environnement multiculturel. Réfléchissez à la manière dont vous les avez déjà démontrés et dont vous les prendriez en compte dans le poste pour lequel vous postulez.
- Pensez à des exemples de situations dans lesquelles vous avez fait preuve des compétences essentielles mentionnées dans la description du poste. [Le cadre de compétence de l'OCDE](#) fournit des définitions des différentes compétences par niveau de poste.

Entretien pour les postes d'agents : à quoi s'attendre

- Le panel est généralement composé de 3 à 5 évaluateurs, dont le responsable de la direction/service qui recrute, un représentant d'une autre direction de l'OCDE et les ressources humaines. Une grande attention est accordée à la diversité du panel, tant en terme de genre que de nationalité.
- L'entretien dure généralement 45 minutes environ et se compose de questions techniques liées aux principales responsabilités du poste et de questions comportementales concernant les compétences de base attendues pour le poste. Il est donc essentiel de relire attentivement la description du poste avant l'entretien afin de vous rappeler de ces différents éléments.
- Soyez prêt à répondre à au moins une question en anglais ou en français selon la langue que vous utilisez pour la majorité de l'entretien.
- Vous aurez la possibilité de poser quelques questions aux membres du jury à la fin de l'entretien. C'est l'occasion pour vous d'obtenir plus d'informations sur le poste, la Direction et, plus généralement, sur le travail et la vie à l'OCDE.

Centre d'évaluation des postes de direction (A5-A7) : à quoi s'attendre

- À l'issue de votre entretien, vous pouvez être invité à participer à un centre d'évaluation géré par un prestataire externe. Ce centre testera certaines compétences clés liées au poste pour lequel vous avez passé l'entretien.