



L'Examen de l'OCDE des politiques pour un usage plus efficace des ressources scolaires

(Examen des ressources scolaires)

**Directives sur les rapports nationaux
de base**

TABLE DES MATIÈRES

DIRECTIVES SUR LES RAPPORTS NATIONAUX DE BASE	3
Introduction.....	3
Objectifs des rapports nationaux de base.....	3
Structure des rapports nationaux de base.....	4
Chapitre 1 : Contexte national	5
Chapitre 2 : Système scolaire.....	5
Chapitre 3 : Gouvernance de l’usage des ressources	8
Chapitre 4 : Répartition des ressources.....	10
Chapitre 5 : Utilisation des ressources.....	13
Chapitre 6 : Gestion des ressources	18
ANNEXE 1.....	20
Structure du rapport	20
Format.....	20

DIRECTIVES SUR LES RAPPORTS NATIONAUX DE BASE

Introduction

1. L'Examen de l'OCDE des politiques pour un usage plus efficace des ressources scolaires (également appelé *Examen des ressources scolaires*)¹ fournira une analyse ainsi que des conseils sur la manière de répartir, d'utiliser et de gérer les ressources de telle façon que cela permette d'atteindre au mieux les objectifs des pays en matière d'éducation. L'Examen consiste en grande partie à recueillir des informations sur les stratégies nationales visant à faire un usage plus efficace des ressources scolaires, sur les difficultés liées à leur mise en œuvre et sur les données d'impact. Les stratégies nationales varient considérablement en termes de répartition, d'utilisation et de gestion des ressources scolaires. L'Examen a pour objet de passer en revue les politiques et pratiques actuelles, de recenser les initiatives originales et probantes et d'analyser l'efficacité des actions entreprises.

2. Compte tenu de ces objectifs, le Secrétariat collectera des informations sur les stratégies nationales de répartition, d'utilisation et de gestion des ressources scolaires sous la forme de rapports nationaux de base (RNB), afin de permettre aux pays de replacer leurs stratégies dans leur propre contexte. Ces rapports seront rédigés conformément aux directives fournies dans le présent document.² Ces directives intègrent les commentaires fournis sur une précédente version du document [EDU/EDPC(2013)11] qui a été examinée à la réunion de lancement de l'Examen de l'OCDE, tenue les 27-28 mars 2013 au siège de l'Organisation à Paris [EDU/EDPC/M(2013)1]. Les RNB répondent à un ensemble commun de questions et suivent un cadre commun afin de faciliter l'analyse comparative et de permettre autant que possible aux pays d'apprendre les uns des autres.

3. Cette approche s'inscrit dans le cadre des efforts déployés pour réunir des informations auprès du plus grand nombre possible de pays, afin de réduire au minimum la charge administrative pour ces pays et de faciliter le partage des informations et l'enrichissement de la base de connaissances publique.

Objectifs des rapports nationaux de base

4. L'Examen fait appel à un cadre comparatif pour aider les pays à déterminer : (i) comment gouverner efficacement les ressources au sein du système scolaire ; (ii) comment les répartir efficacement au sein du système ; (iii) comment les utiliser efficacement une fois qu'elles ont été affectées à différentes priorités et différents programmes ; et (iv) comment les gérer efficacement à différents niveaux du système. Les RNB fourniront une analyse approfondie du contexte, des principaux déterminants et des actions entreprises dans chaque pays. Ils offrent une source d'information précieuse sur les politiques visant à faire un usage plus efficace des ressources scolaires et facilitent grandement l'analyse qui sera présentée dans l'Examen.

¹ Le plan de projet pour l'Examen est présenté dans le document « Plan de conception et de mise en œuvre de l'Examen » [EDU/EDPC(2013)4/REV1].

² Les directives proposées ont été établies conformément au cadre d'analyse et aux questions de fond proposés dans le « Plan de conception et de mise en œuvre de l'Examen » [EDU/EDPC(2013)4/REV1].

5. Les RNB sont essentiellement destinés à quatre types de public :

- Le Secrétariat et les pays participants, en vue de faciliter le partage d'expérience et le recensement des problèmes communs et des moyens d'action possibles. Les rapports serviront également de documents de référence pour le rapport de synthèse final.
- L'équipe d'examineurs externes qui visitera le pays concerné (pour les pays ayant choisi de se soumettre à un examen). Le RNB aidera à définir les questions qui doivent être explorées, les politiques à examiner et les consultations à mener.
- Les individus intéressés par l'usage efficace des ressources scolaires au sein du pays concerné – le RNB peut être un outil puissant pour mobiliser l'attention nationale sur des questions de fond qui doivent être traitées, et pour mettre en lumière les actions menées par les pouvoirs publics ; et
- Les individus intéressés par l'usage efficace des ressources scolaires au niveau international et dans les autres pays – tous les RNB seront consultables sur le site web de l'OCDE et très largement diffusés.

6. Pour répondre à ces objectifs et atteindre ces publics, chaque RNB devra être cohérent et complet, et non s'apparenter à un ensemble de questions/réponses. Pour que les pays puissent en apprendre le plus possible les uns des autres, les RNB devront respecter une structure et un cadre communs, et être écrits dans un style accessible.

7. Il n'en reste pas moins que la richesse et la valeur de ces rapports proviennent d'une approche dynamique et orientée sur les problèmes des questions relatives à l'usage des ressources scolaires. Les questions posées dans ces directives ont pour but de favoriser des analyses et des débats cohérents sur les problèmes de fond qui se posent. Les réponses aux questions peuvent être réunies, reformulées et développées en fonction du contexte national. L'exigence première est que les problèmes de fond auxquels ces questions se rapportent soient abordés dans le RNB. En outre, si un point important relatif à l'usage efficace des ressources scolaires dans le pays concerné n'est pas mentionné dans ces directives, le rapport doit en parler.

Structure des rapports nationaux de base

8. La structure proposée pour les rapports comporte un résumé suivi de six chapitres (voir l'annexe 1 pour les détails techniques). Chaque chapitre doit résumer les informations disponibles sur les déterminants principaux dans le domaine concerné, ainsi que sur les répercussions de toute initiative prise. Plusieurs questions dans chaque chapitre portent sur les points de vue concernant des aspects pour lesquels il n'existe généralement pas d'élément probant ou qui suscitent des divergences d'opinions entre les acteurs clés. Dans ce cas, il est important que le rapport présente l'ensemble des avis des parties prenantes ainsi que les points de divergence. Les informations à fournir portent sur l'éducation pré-primaire, primaire et secondaire.³

9. Tout au long du rapport, l'objectif est de résumer les données disponibles sur l'usage des ressources scolaires et de limiter autant que possible la charge de travail pour les pays lorsque les informations sont déjà disponibles ailleurs. C'est pourquoi des hyperliens vers d'autres documents, rapports et statistiques déjà disponibles en ligne sont encouragés. Le rapport lui-même ne doit pas dépasser 100 pages, bien que les pays puissent vouloir ajouter des informations en annexe.

³ Sont exclus de cette étude l'enseignement supérieur et la formation des adultes.

10. Le RNB doit autant que possible renvoyer aux sources des données utilisées (législation, accords officiels, articles scientifiques, études bibliographiques, enquêtes, évaluations, publications, données administratives, etc.). Des données statistiques et autres doivent être présentées afin d'appuyer et d'illustrer les idées exprimées dans le rapport. Lorsque des données sont présentées, elles doivent s'accompagner de courtes notes visant à préciser les concepts et termes utilisés ainsi que la méthodologie employée pour recueillir les données. Lorsqu'on manque de données sur des points particuliers, cela doit être mentionné. Le Secrétariat de l'OCDE utilisera également les données pertinentes publiées dans *Regards sur l'éducation*.

11. Le Secrétariat pourra volontiers formuler des observations aux pays sur leurs projets de rapport ou éclaircir toute question de fond ou technique.

Chapitre 1 : Contexte national

12. Ce chapitre présente brièvement les grandes évolutions économiques, sociales, démographiques, politiques et culturelles qui déterminent les défis actuels du système scolaire. Il est censé fournir le contexte qui servira aux discussions plus approfondies des chapitres suivants.

1.1 Situation économique et sociale

- Présenter la situation économique et sociale de votre pays, en particulier les principales tendances de l'économie et du marché du travail qui ont un effet sur les politiques de l'éducation.

1.2 Évolution démographique

- Indiquer brièvement les principales tendances démographiques en termes de population, de structure par âge et de diversité culturelle qui ont un effet sur les politiques de l'éducation.

1.3 Contexte politique

- Présenter le contexte politique de votre pays, en particulier les aspects qui ont un effet sur les politiques de l'éducation (par exemple le cycle politique, les unités administratives).

1.4 Gestion du secteur public

- Énoncer les principes, les pratiques et les objectifs qui prévalent dans l'organisation et la gestion du secteur public. Quelles réformes ont récemment été mises en œuvre ?

Chapitre 2 : Système scolaire

13. Ce chapitre décrit certaines des principales caractéristiques du système scolaire en termes d'organisation, de gouvernance et de performances. Il fournira l'essentiel des informations nécessaires pour comprendre le processus décisionnel ainsi que la répartition et l'utilisation des ressources scolaires. Les questions qu'il examinera seront évoquées dans les parties suivantes du rapport.

2.1 Organisation du système scolaire

- Décrire dans les grandes lignes les caractéristiques principales du système scolaire – niveaux d'enseignement, catégories et nombre d'établissements scolaires ; les différentes filières d'enseignement possibles ; la répartition des effectifs scolaires aux différents niveaux d'éducation (pré-primaire, primaire, secondaire), les catégories de programmes (par exemple enseignement général ou professionnel) et les secteurs (public et privé) ; et le cadre réglementaire

et législatif qui régit le système scolaire. Quel est l'âge de l'entrée à l'école et quelle est la durée de la scolarité obligatoire ?

- Décrire toute modification importante récemment apportée à la structure du système scolaire. Des réformes sont-elles actuellement envisagées ?

2.2 Milieu éducatif

- Quelle est la place de l'éducation dans la société ? Les parents s'investissent-ils beaucoup dans l'éducation de leurs enfants ? Quelle part occupent les cours particuliers dans le système scolaire ?
- Quelles sont les principales traditions, cultures et valeurs du système scolaire ? Il peut s'agir d'aspects tels que la culture de l'évaluation et de la responsabilité au sein du système scolaire ; les politiques traditionnellement axées sur la qualité dans le secteur de l'éducation et le secteur public ; le degré de confiance qui est accordé aux enseignants en tant que professionnels de l'éducation ; le rôle réglementaire et normatif plus ou moins important des autorités éducatives nationales ; ou le fait que le personnel de l'éducation fasse ou non partie de la fonction publique.
- Les médias jouent-ils un rôle majeur dans la définition de la perception générale de l'enseignement ?

2.3 Objectifs du système éducatif et objectifs d'apprentissage des élèves

- Quels sont les objectifs du système éducatif ? Quels sont en particulier les priorités d'action et les objectifs éducatifs les plus immédiats ? Sous quelle forme les objectifs d'apprentissage des élèves sont-ils exprimés (programmes nationaux, normes éducatives, progrès scolaires) ?

2.4 Répartition des responsabilités au sein du système scolaire

- Quels sont les différents niveaux de l'administration scolaire et comment sont-ils articulés ? Quelles instances jouent un rôle dans la gouvernance de l'enseignement scolaire (par exemple les inspections, les organismes chargés d'élaborer et d'évaluer les programmes) ?
- Comment les responsabilités relatives à la prise de décisions sont-elles réparties entre les différents niveaux de l'administration (central, fédéral/régional, local, établissements scolaires) pour chacun des niveaux d'enseignement (pré-primaire, primaire, premier cycle du secondaire, deuxième cycle du secondaire) dans des domaines tels que : l'élaboration et l'évaluation des programmes d'enseignement ; l'ouverture ou la fermeture des établissements scolaires ; la détermination du calendrier scolaire et du temps d'instruction ; les décisions relatives aux effectifs par classe, au regroupement d'élèves et aux stratégies d'accompagnement des élèves en difficulté ; l'organisation des directions d'établissement ; et l'allocation et la gestion des ressources financières (par exemple l'affectation du budget au sein des établissements scolaires), des ressources humaines (par exemple la sélection, l'évaluation et le renvoi des enseignants) et des ressources matérielles (par exemple l'usage des infrastructures scolaires) ? Si le système éducatif comprend des établissements scolaires financés par le secteur public et gérés par le secteur privé, indiquer les différences qui existent en termes d'autonomie entre ces établissements et les écoles publiques.

- Le partage des responsabilités au sein du système scolaire a-t-il récemment changé ? De quelle manière ? Quels sont les objectifs qui ont guidé cette évolution ? D'autres modifications ou initiatives sont-elles prévues ?

2.5 Mécanismes de marché dans le système scolaire

- Dans quelle mesure des mécanismes de marché ont-ils été introduits dans l'offre de services éducatifs (par exemple liberté de choix de l'établissement scolaire par les parents, financement public d'établissements gérés par des intérêts privés) ? Dans quelle mesure les parents peuvent-ils choisir l'établissement où sont scolarisés leurs enfants ? Quels critères sont appliqués à la sélection des élèves dans les établissements où la demande est supérieure à l'offre ?
- Quelles politiques ont été mises en œuvre pour encourager la concurrence entre établissements ? Quelle catégorie d'informations sur la qualité et les performances des établissements scolaires est rendue publique (par exemple les résultats des élèves aux tests de connaissances communs) ? Quelles autres mesures ont été prises pour renforcer la transparence et la responsabilisation au sein du système scolaire ?

2.6 Performances du système scolaire

- Présenter brièvement les informations disponibles sur l'accès et la participation à l'éducation et sur les taux de réussite aux différents niveaux du système scolaire, par exemple : les taux d'entrée, les effectifs scolaires, les taux de transition, les taux de réussite, la durée moyenne des études, les taux de redoublement et les taux de décrochage scolaire précoce. Indiquer les dernières tendances pour ces indicateurs.
- Fournir des informations sur les indicateurs de performance des élèves : diplômes décrochés, résultats obtenus aux évaluations communes aux établissements, niveau d'études des effectifs.
- Fournir des informations sur les différences de résultats entre les catégories d'élèves (par exemple les élèves des régions écartées, ceux des zones défavorisées, ceux appartenant à des minorités culturelles, ceux ayant des besoins particuliers) et les catégories d'établissements scolaires (par exemple public/privé, zone urbaine/zone rurale, taille des établissements).

2.7 Stratégies en faveur de l'égalité dans l'éducation

- Quelles mesures ou quels programmes fondamentaux sont mis en œuvre pour encourager le système scolaire à faire progresser la réalisation des objectifs d'égalité ? Présenter les mesures ou les objectifs qui sont appliqués à certaines catégories d'élèves tels que ceux issus de foyers à faible revenu ou de zones défavorisées, ceux appartenant à des minorités culturelles, ou ceux ayant des besoins particuliers.

2.8 Principaux défis

- Examiner les principales difficultés que rencontre actuellement le système scolaire dans votre pays. Des pressions sont-elles exercées pour renforcer la décentralisation ou, au contraire, pour centraliser à nouveau la prise de décisions sur les politiques de l'éducation ? Le système scolaire connaît-il des problèmes de coordination entre les différents niveaux décisionnels ?
- Quels sont les principaux points de discordance entre les partenaires de l'éducation à propos des politiques éducatives en vigueur ? Exposer les principales raisons de leur désaccord.

Chapitre 3 : Gouvernance de l'usage des ressources scolaires

14. Ce chapitre examine comment les ressources sont administrées au sein du système scolaire, notamment le niveau des ressources pour l'éducation, les sources de financement pour l'éducation, la planification de l'usage des ressources et la mise en œuvre de politiques pour un usage plus efficace des ressources scolaires.

3.1 Niveau des ressources et préoccupations des pouvoirs publics

- Quel est le budget total alloué à l'éducation (y compris l'enseignement supérieur et la formation des adultes) ? Quel est le budget total alloué à l'enseignement scolaire (c'est-à-dire l'enseignement pré-supérieur) ? Indiquer comment ces deux indicateurs ont évolué ces dernières années.
- Quelle part du budget de l'enseignement pré-supérieur est attribuée aux établissements privés ?
- Présenter et commenter des données sur les dépenses par élève à tous les niveaux de l'éducation, pour chaque catégorie d'établissements scolaires et pour les différents secteurs scolaires. Quelle a été l'évolution des dépenses par élève ces dernières années ? Le cas échéant, indiquer les différences qui existent en termes de dépenses par élève entre les régions ou les contextes (par exemple la taille des établissements, leur situation en zone urbaine ou rurale).
- Examiner les difficultés que rencontre actuellement le système scolaire eu égard à son niveau de ressources financières et autres. En quoi ces enjeux sont-ils différents d'un niveau à l'autre du système scolaire ?
- Concernant en particulier les effets récents de la crise financière et des procédures de consolidation budgétaire qui en ont éventuellement découlé : certains programmes ou postes spécifiques du budget de l'éducation (et de l'enseignement scolaire) font-ils l'objet de pressions accrues pour être réduits ? Si le budget de l'éducation (ou de l'enseignement scolaire) a récemment été réduit, quelles mesures ont été appliquées pour ce faire ? Plus généralement, les pouvoirs publics sont-ils préoccupés par l'amélioration de l'efficacité avec laquelle les ressources scolaires sont utilisées ? Si c'est le cas, quelles stratégies appliquent-ils pour ce faire ?

3.2 Sources de financement

- Indiquer les sources de financement du système scolaire. Quelle est la part relative des ressources recueillies au niveau central, régional et local dans le financement du système scolaire ? Comment celles-ci ont-elles évolué ces dernières années ? Dans quelle mesure les administrations locales et régionales sont-elles autorisées à compléter les transferts du gouvernement central avec leurs propres ressources ? Cette situation a-t-elle entraîné des écarts importants de niveaux de dépenses entre les régions et les localités ?
- Quelle est la part des contributions des parents au financement du système scolaire ? Les établissements d'enseignement publics appliquent-ils des droits d'inscription ? Quelle est la contribution des entités privées autres que les ménages (par exemple la philanthropie, les contributions du secteur des entreprises) au budget du système scolaire ?

3.3 Planification de l'usage des ressources

- Indiquer l'évolution récente de la demande de services au sein du système scolaire. Quels niveaux du système enregistrent une demande croissante de la part du public ? Quelles mesures ont été prises ou sont prévues pour faire face à cette hausse de la demande ? Quel a été l'impact sur les ressources disponibles pour le système éducatif ?
- Indiquer les tendances générales des effectifs scolarisés. Le système scolaire connaît-il une hausse ou une baisse de fréquentation ? Ces chiffres varient-ils en fonction des niveaux du système et des régions ?
- Comment les responsabilités liées à l'usage des ressources sont-elles partagées ? Plus particulièrement, quelles instances ou unités sont chargées d'effectuer les tâches suivantes : orienter les ressources vers les actions prioritaires ; répartir les ressources entre les différents niveaux de l'administration scolaires ; contrôler l'usage des ressources dans le système ; gérer le corps enseignant ; organiser la direction des établissements scolaires ; entretenir les infrastructures du système scolaire ; communiquer avec les parties concernées à propos de l'usage des ressources ; mettre en place des mécanismes de budgétisation et de comptabilité ; et établir des liens avec les sous-traitants et les fournisseurs.
- Existe-t-il des méthodes et des instruments spécialement conçus pour évaluer l'efficacité et l'efficience de l'usage des ressources ? Comment ces deux notions sont-elles conceptualisées ? Des mesures d'efficience ont-elles été élaborées aux niveaux du système, du sous-système et des établissements ?
- Quelle catégorie d'informations est exploitée pour la planification de l'usage des ressources ? Les résultats des travaux de recherche sur les effets de l'usage des ressources sont-ils utilisés ?
- Existe-t-il des mécanismes permettant aux établissements scolaires de partager leurs données et leurs expériences sur la gestion efficace des ressources, par exemple en mettant en commun leurs résultats concernant le recours à des formes novatrices d'organisation ? Quelles sont les méthodes disponibles pour l'évaluation comparative et pour l'adoption des meilleures pratiques en matière d'usage des ressources entre les différents établissements scolaires ?

3.4 Mise en œuvre de politiques pour un usage plus efficace des ressources

- Indiquer comment les politiques nationales de l'éducation sont élaborées. Quels acteurs participent généralement à ce processus ? Existe-t-il des tensions entre eux à propos de la priorité relative qui devrait être accordée à tel ou tel objectif ?
- Comment les procédures officielles de consultation des parties prenantes sont-elles organisées dans le système scolaire ? Quelles stratégies sont habituellement suivies pour parvenir à un consensus sur les dépenses prioritaires du système scolaire ?
- L'application de mesures pilotes et expérimentales est-elle fréquente avant la mise en œuvre des politiques de l'éducation ? Comment se déroule le partage des résultats issus du contrôle de l'usage des ressources avec les parties prenantes ?

3.5 Principaux défis

- Certains aspects de la gouvernance de l'usage des ressources sont-ils actuellement contestés ou réexaminés ? Quels sont-ils ? Quels sont les autres moyens d'action actuellement envisagés ?
- Quels sont les principaux points de discordance entre les partenaires de l'éducation à propos de la gouvernance des ressources au sein du système scolaire ? Exposer les principales raisons de leur désaccord.

Chapitre 4 : Répartition des ressources

15. Ce chapitre examine comment les ressources sont réparties au sein du système scolaire. Il s'intéresse aux ressources collectées au niveau central mais aussi à celles recueillies au niveau local (par exemple les régions, les municipalités). Il étudie la répartition des ressources entre les différents niveaux de l'administration (par ex., central, fédéral, régional et local), en fonction des catégories de ressources (par ex., humaines, matérielles, programmes ciblés), entre les différents niveaux du système scolaire (par ex., pré-primaire, primaire, secondaire), entre les différents secteurs (par ex., enseignement général, formation professionnelle) et entre les établissements scolaires. Il s'intéresse en outre à la répartition des installations scolaires (par ex., organisation du réseau d'écoles), à l'organisation des enseignants (par ex., effectifs, préparation), à l'organisation des chefs d'établissement (par ex., effectifs, profil) et à celle des ressources destinées à certaines catégories d'élèves (par ex., besoins particuliers ; programmes compensatoires pour les élèves défavorisés).

4.1 Répartition des ressources entre les niveaux de l'administration scolaire

- Quelle part du budget de l'éducation est décentralisée et gérée aux différents niveaux de l'administration scolaire ? Existe-t-il des différences dans ce domaine entre les niveaux du système scolaire, en d'autres termes le financement est-il plus décentralisé à certains niveaux d'enseignement qu'à d'autres ?
- Sur quels éléments se fonde l'attribution des ressources financières aux différents niveaux de l'administration scolaire ? Quels critères spécifiques sont appliqués pour estimer les ressources financières nécessaires à chaque unité administrative ? Dans quelle mesure ces critères tiennent-ils compte des caractéristiques des effectifs scolaires dans chaque unité administrative ?
- Quelle est la part des transferts monétaires du gouvernement central aux entités décentralisées qui est réservée (c'est-à-dire dont l'affectation est prédéterminée) ?
- Existe-t-il un financement extérieur au mécanisme principal de répartition des ressources qui vise spécifiquement à orienter des ressources vers les régions ou les localités ayant des besoins particuliers (ou plus importants) ? Si de tels programmes existent, quels sont les critères appliqués à l'affectation de fonds supplémentaires ?

4.2 Répartition des moyens financiers entre les différents types de ressources

- Pour chaque niveau de l'administration et chaque niveau d'enseignement, indiquer comment les ressources financières sont dépensées au titre des différents postes budgétaires (par ex., dépenses d'équipement et dépenses ordinaires) et en fonction des catégories de ressources (ressources humaines – enseignants, chefs d'établissement, personnel administratif ; ressources matérielles – bâtiments, matériel, supports pédagogiques et autres). Comment cette répartition a-t-elle évolué ces dernières années ?

4.3 Répartition des ressources entre les niveaux et les secteurs du système scolaire

- Indiquer comment les ressources financières sont réparties entre les différents niveaux du système scolaire (exceptionnellement, sous ce point, inclure l'enseignement supérieur et la formation des adultes). Quel est le poids financier relatif de chaque niveau d'enseignement ? Comment cette répartition a-t-elle évolué ces dernières années ?
- Indiquer comment les ressources financières sont réparties entre les différents secteurs du système scolaire (par ex., programmes d'enseignement général, professionnel et pré-professionnel) pour les niveaux d'enseignement où il existe plusieurs secteurs. Quel est le poids financier relatif de chaque secteur ? Comment cette répartition a-t-elle évolué ces dernières années ?

4.4 Répartition des ressources entre les établissements d'enseignement

- Quels sont les principaux principes et mécanismes de financement des établissements d'enseignement publics (et subventionnés par l'État) (par exemple formules de financement, financement historique, liberté d'appréciation en matière administrative) ? Quels critères spécifiques sont appliqués pour estimer les ressources financières nécessaires à chaque établissement ? Comment ces critères tiennent-ils compte des aspects tels que le milieu socioéconomique des élèves ou les besoins particuliers des établissements et des élèves ? Mentionner les ressources recueillies au niveau central mais aussi au niveau local.
- Dans les pays où les ressources sont réparties entre les établissements scolaires selon des formules de financement : quelles variables sont incluses dans la formule d'allocation des fonds ? La formule comporte-t-elle des ajustements permettant de tenir compte de la situation socioéconomique particulière de certains élèves ? La formule de financement est-elle appliquée à l'échelle nationale ou est-elle définie au niveau de l'administration locale ?
- Existe-t-il un financement extérieur au mécanisme principal de répartition qui vise spécifiquement à orienter les ressources vers les établissements scolaires ayant des besoins particuliers (ou plus importants) ? Si de tels programmes ciblés existent, quels sont les critères appliqués à l'affectation de fonds supplémentaires ? Quels sont les objectifs stratégiques des programmes ciblés qui fournissent aux établissements scolaires des ressources supplémentaires (par exemple l'amélioration de la gestion scolaire) ?
- Dans le cas particulier des établissements subventionnés par l'État et gérés par le secteur privé : Quelles conditions doivent-ils remplir pour recevoir des fonds publics ? En quoi leurs mécanismes de financement sont-ils différents de ceux des écoles publiques ? Les fonds publics affectés à ces établissements sont-ils pour l'essentiel orientés vers certaines ressources (par exemple la rémunération des enseignants) ou peuvent-ils être utilisés de manière plus discrétionnaire ?

4.5 Répartition des installations et matériels scolaires

Le réseau d'établissements scolaires

- Comment le réseau d'établissements scolaires est-il organisé ? Existe-t-il des principes ou des règles établis qui régissent son organisation (par exemple la taille des établissements scolaires, leur répartition géographique) au niveau de l'administration centrale ou locale ?

- Généralement, quelle est la taille des établissements aux différents niveaux du système scolaire ? Quel est le nombre moyen d'élèves par établissement, et comment cet indicateur a-t-il récemment évolué ? La taille moyenne des établissements varie-t-elle beaucoup d'une région ou d'une localité à l'autre ?
- Les petites écoles de proximité sont-elles une question prioritaire dans les politiques éducatives nationales ou régionales ? Quels moyens d'action possibles ont été envisagés pour y répondre ?
- En cas de rationalisation du réseau d'établissements scolaires (par exemple la fermeture de quelques établissements) : Comment les ressources disponibles de l'établissement qui ferme ses portes sont-elles réaffectées ? Si de telles fermetures se sont produites, quel a été le coût de la réorientation des élèves vers d'autres établissements ? Des données sont-elles disponibles sur l'impact des stratégies mises en œuvre ?
- Des expériences ont-elles été réalisées, sur la base d'utilisations novatrices des TIC, pour faire bénéficier les petites écoles de proximité des avantages des grands établissements scolaires ?

Installations et matériels scolaires

- Des investissements ont-ils récemment été effectués dans les infrastructures scolaires ? Quelles sont les mesures prises par les pouvoirs publics pour garantir la qualité et le caractère satisfaisant des installations scolaires pour l'enseignement et l'apprentissage ? Des programmes ciblés sont-ils mis en œuvre pour répondre aux besoins infrastructurels des établissements scolaires ?
- Quelles stratégies ont été mises en œuvre pour introduire les TIC à l'école ? Des informations sont-elles disponibles sur l'impact de ces stratégies ?
- Quelles sont les stratégies appliquées en ce qui concerne les manuels scolaires ? Sont-ils fournis gratuitement aux élèves ?

4.6 Répartition des ressources en enseignants

Description du corps enseignant

- Indiquer la taille et la composition du corps enseignant, ainsi que l'évolution récente de ces indicateurs.

Formation et recrutement des enseignants

- Quelles sont les principales filières qui mènent au métier d'enseignant (inclure des informations détaillées sur la formation initiale) ? Quelles sont les conditions préalables à l'exercice de cette profession ? Des programmes ciblés sont-ils mis en œuvre pour attirer les meilleurs diplômés du secondaire dans la formation initiale des enseignants ?
- Comment les enseignants sont-ils recrutés et nommés dans les établissements ? Des mesures ont-elles été prises ou des systèmes d'incitation mis en place pour attirer des enseignants qualifiés dans les établissements défavorisés ou isolés ? Le cas échéant, comment se déroule ce processus dans la pratique ?

4.7 Répartition des ressources en chefs d'établissement

Description du corps des personnels de direction des établissements

- Indiquer la taille et la composition du personnel chargé de la direction des établissements scolaires. Définir les chefs d'établissement en termes d'âge, de genre et de profession.

Formation et sélection des chefs d'établissements

- Quelles sont les conditions préalables à l'exercice de la fonction de chef d'établissement ? Des programmes de formation spécialisée existent-ils ? Comment les chefs d'établissement sont-ils recrutés ? Si les responsabilités liées à la direction d'un établissement sont partagées entre plusieurs membres d'une équipe, comment ces derniers sont-ils sélectionnés ?
- Des mesures ont-elles été prises ou des systèmes d'incitation mis en place pour attirer des chefs d'établissement qualifiés dans les établissements défavorisés ? Comment ce processus se déroule-t-il dans la pratique ?

4.8 Répartition des ressources entre catégories d'élèves spécifiques

- Quelles ressources scolaires sont directement attribuées aux élèves (ou à leurs familles) au lieu d'être affectées par l'intermédiaire des établissements (par exemple les chèques-éducation, les aides financières, l'offre de soutien parascolaire supplémentaire) ? Quels critères sont appliqués pour allouer ces ressources directement aux élèves (ou à leurs familles) ?
- Présenter les programmes visant à fournir à certaines catégories d'élèves des ressources supplémentaires (par exemple une aide financière pour les élèves défavorisés, des repas à la cantine scolaire, un accompagnement supplémentaire pour les élèves appartenant à une minorité culturelle ou issus de l'immigration).
- Indiquer comment les élèves ayant des besoins particuliers sont intégrés dans le système scolaire. Quel type de ressources et de dispositions spéciales existe pour ces élèves ? Préciser s'il existe un financement spécial ou complémentaire, en dehors du financement ordinaire pour les établissements scolaires, pour les catégories d'élèves ayant des besoins particuliers. Ce financement est-il attribué par le biais de programmes ciblés ?

4.9 Principaux défis

- Certains aspects de la répartition des ressources sont-ils actuellement contestés ou réexaminés ? Quels sont-ils ? Quels autres moyens d'action sont actuellement envisagés ?
- Quels sont les principaux points de discordance entre les partenaires de l'éducation à propos de la répartition des ressources au sein du système scolaire ? Exposer les principales raisons de leur désaccord.

Chapitre 5 : Utilisation des ressources

16. Ce chapitre examine comment les ressources sont utilisées, en application de telle ou telle mesure ou pratique, dans le cadre des divers programmes et priorités, une fois qu'elles ont atteint les différents niveaux du système scolaire. Il s'intéresse à l'adaptation des ressources aux besoins individuels des élèves, à l'organisation du temps d'apprentissage des élèves, à l'affectation aux élèves des ressources en

enseignants, à l'organisation de la direction des établissements, à l'environnement pédagogique dans l'établissement, à l'utilisation des installations et des matériels scolaires et à l'organisation de la gouvernance de l'éducation.

5.1 Adaptation des ressources aux besoins individuels des élèves

- Comment les élèves sont-ils répartis en groupes d'apprentissage au sein des établissements ? Les groupes sont-ils formés selon des critères autres que l'âge (fondés par exemple sur les besoins des élèves, leurs capacités ou leurs préférences) ? Des informations sont-elles disponibles sur l'impact de telles pratiques ?
- Quelles stratégies sont généralement utilisées pour tenter de résoudre les difficultés d'apprentissage des élèves ? Des ressources supplémentaires sont-elles adressées aux élèves rencontrant des difficultés d'apprentissage ? Le redoublement est-il une pratique courante ? Quelles mesures sont appliquées dans les établissements pour prévenir le décrochage scolaire précoce ? Si elles sont disponibles, fournir des informations sur l'impact de telles pratiques.
- L'offre de programmes d'enseignement aux premier et deuxième cycles du secondaire est-elle variée (par exemple, existe-t-il des filières professionnelles) ? À quel stade de la scolarité les élèves sont-ils orientés vers des filières différentes ? Sur quels critères se fonde cette sélection ?

5.2 Organisation du temps d'apprentissage des élèves

- Présenter l'organisation du calendrier scolaire (par exemple, le nombre de jours d'école par an, la durée des vacances scolaires) pour les différents niveaux du système scolaire. Quel est le nombre moyen d'heures de cours par semaine et par an ?
- Comment la semaine d'école est-elle organisée ? Quelle est la durée d'une journée de cours normale, et comment est-elle organisée ? Comment les activités d'apprentissage sont-elles réparties entre l'enseignement ordinaire, les activités extrascolaires et les devoirs à la maison ?
- Des modifications de l'organisation et de la gestion du temps scolaire ont-elles été proposées (par exemple réduire la durée de la journée d'école ou le nombre de jours de classe par semaine) ?

5.3 Affectation aux élèves des ressources en enseignants

Taille des classes et nombre d'élèves par classe

- Indiquer, pour les différents niveaux du système scolaire, la taille moyenne des classes dans les établissements d'enseignement ? Quel est le nombre d'élèves par classe ? Les chiffres sont-ils différents pour les élèves ayant des besoins accrus ? Décrire les dernières tendances pour ces indicateurs.

Organisation du travail des enseignants

- Combien de temps les enseignants consacrent-ils à l'enseignement (nombre d'heures par semaine et par an) ? Quelle part occupe l'enseignement dans le total des heures de travail ? Quelles autres activités les enseignants exercent-ils généralement durant leur temps de travail (par exemple, planification, perfectionnement personnel) ? Combien de temps consacrent-ils à chacune d'entre elles ?

- Des dispositions obligatoires sont-elles en vigueur concernant le perfectionnement professionnel ? Comment ce processus est-il encouragé et facilité ?

Profil de carrière et rémunération

- Comment la carrière d'enseignant est-elle organisée ? Est-elle jalonnée de multiples étapes associées à des responsabilités progressives ? Quelles fonctions et responsabilités les enseignants peuvent-ils assumer dans les établissements scolaires outre leurs fonctions premières d'enseignement (par exemple, chef de section, parrain pour les enseignants débutants, participation à l'élaboration des programmes d'études, coordination du perfectionnement professionnel) ?
- Comment sont déterminés les salaires des enseignants ? Quelles mesures d'incitation sont appliquées pour récompenser l'expérience et les performances des enseignants ? Où se situent les salaires des enseignants par rapport à ceux d'autres professions exigeant un niveau de qualification similaire ?
- Les conditions de travail et le profil de carrière des enseignants ont-ils récemment évolué ? De quelle manière ? Pour quelles raisons ?

Personnel d'accompagnement dans les établissements scolaires

- Est-il courant de recourir à du personnel d'accompagnement pour aider les enseignants dans l'exercice de leurs fonctions à l'intérieur et à l'extérieur de la salle de classe ? À quelle catégorie de personnel d'accompagnement les établissements scolaires font-ils généralement appel ? Quelles tâches sont généralement effectuées par ce personnel ? Des mécanismes sont-ils en vigueur pour orienter le personnel d'accompagnement vers certains groupes d'élèves rencontrant des difficultés accrues d'apprentissage ?

5.4 Organisation de la direction des établissements scolaires

Dispositions relatives à la direction des établissements scolaires

- Comment la direction des établissements scolaires est-elle généralement organisée ? Les tâches inhérentes à cette fonction sont-elles confiées à une seule personne ou partagées entre plusieurs membres d'une même équipe ?

Organisation du travail des chefs d'établissement

- Quelles sont les principales tâches effectuées par les chefs d'établissement (par exemple administratives, pédagogiques) ? Combien de temps consacrent-ils à chacune de ces activités ? Des mécanismes d'appui extérieurs sont-ils en vigueur pour aider les chefs d'établissement dans l'exercice de leurs fonctions ?
- Quelles initiatives ont été prises pour renforcer les compétences des chefs d'établissement en termes de direction et de gestion ? Quelle importance est accordée au perfectionnement professionnel des chefs d'établissement ?

Profil de carrière et rémunération

- Comment les salaires des chefs d'établissement sont-ils déterminés ? Des mécanismes sont-ils en vigueur pour récompenser leurs performances ? Quels systèmes de récompense ou d'incitation visent à récompenser la participation d'autres membres du personnel scolaire aux activités de direction des établissements scolaires ? Où se situent les salaires des chefs d'établissement par rapport à ceux d'autres professions exigeant un niveau de qualification similaire ?
- Comment la carrière de chef d'établissement est-elle organisée ? Est-elle jalonnée de multiples étapes associées à des responsabilités progressives ?
- Les conditions de travail et le profil de carrière des chefs d'établissement ont-ils récemment évolué ? De quelle manière ? Pour quelles raisons ?

5.5 Environnement pédagogique dans l'établissement

Organisation de l'apprentissage

- Quel est en général le rôle des établissements scolaires dans l'élaboration des programmes d'études et la définition des critères d'évaluation des élèves ?

Évaluation et perfectionnement des établissements scolaires

- Les pratiques d'auto-évaluation des établissements scolaires sont-elles bien établies ? Est-il courant qu'ils disposent de systèmes internes d'évaluation des enseignants ?
- L'élaboration et la publication d'un plan de perfectionnement sont-elles des pratiques courantes au sein des établissements scolaires ? Se fondent-elles sur des procédures d'évaluation internes ?

Bien-être et ouverture de la communauté scolaire

- Quelles sont les mesures en vigueur pour créer des cadres d'apprentissage appropriés également en dehors des salles de classe ? Quel est l'état d'avancement des travaux d'élaboration des politiques de sécurité et de bien-être dans les établissements scolaires ?
- Quelles stratégies visent à renforcer les liens entre les établissements scolaires et leurs communautés ?

Collaboration des enseignants et apprentissage professionnel

- Quels moyens d'action ou systèmes d'incitation visent à encourager la coopération entre les enseignants et à faciliter la formation de communautés d'apprentissage professionnel dans les établissements scolaires ?

5.6 Utilisation des installations et des matériels scolaires

- Décrire l'utilisation ordinaire des installations et des bâtiments scolaires. Sont-ils utilisés au-delà du temps scolaire ordinaire ? Accueillent-ils des activités telles que des cours de rattrapage, des cours particuliers, des cours d'été et du soir ?

- Des installations scolaires ont-elles été utilisées à des fins éducatives ou non éducatives plus vastes, par exemple pour offrir divers services et activités aux habitants, tels que des cours d'apprentissage pour adultes ou des activités périscolaires ou pendant les vacances scolaires pour les enfants ? Mentionner toute utilisation des installations scolaires pouvant être considérée comme extrascolaire.
- Dans quelle mesure les établissements scolaires ont-ils recours aux TIC ? Quelles améliorations les TIC ont-elles apportées aux activités quotidiennes d'enseignement et d'apprentissage ?

5.7 Organisation de la gouvernance de l'éducation

Dispositions relatives à l'administration scolaire

- Quels éléments font généralement partie de l'administration scolaire aux différents niveaux du système (par exemple, l'élaboration et l'évaluation des programmes d'études, les services d'inspection, les statistiques et l'analyse) ? Quelle est la taille courante de l'administration scolaire aux niveaux central, régional et local ? Comment les membres du personnel sont-ils généralement répartis dans les différents domaines de responsabilité (par exemple, l'élaboration et l'évaluation des programmes d'études, les services d'inspection, les statistiques et l'analyse) ?
- Quelle est généralement la formation suivie par les membres du personnel de l'administration scolaire ? Quel est leur statut ? Quelles initiatives ont été prises pour renforcer leurs compétences ?

Procédures d'évaluation

- Les établissements scolaires, les chefs d'établissement et les enseignants sont-ils évalués à l'échelle nationale ou sous-nationale ? Les résultats des évaluations sont-ils utilisés pour les récompenser ou les sanctionner ? Des données sont-elles disponibles sur l'impact des évaluations ?
- Quelles sont les méthodes couramment appliquées pour surveiller le fonctionnement des systèmes scolaires nationaux et sous-nationaux ? Quels instruments sont généralement utilisés pour déterminer si les objectifs d'apprentissage des élèves sont atteints aux niveaux national et sous-national ?

Structures d'appui aux établissements scolaires

- Quelles sont les structures qui existent pour soutenir les travaux des établissements scolaires (par exemple, services de consultation, services d'inspection, organismes chargés d'améliorer la qualité de l'enseignement, instituts de perfectionnement pour les professionnels de l'éducation, communication d'informations) ?
- Le renforcement des capacités et la direction au niveau technique sont-ils des aspects importants de l'administration scolaire (par exemple par le biais de la mise en place de cadres nationaux, de l'élaboration de documents directifs ou d'outils à l'intention des agents scolaires) ?

5.8 Principaux défis

- Certains aspects de l'utilisation des ressources sont-ils actuellement contestés ou réexaminés ? Quels sont-ils ? Quels autres moyens d'action sont actuellement envisagés ?

- Quels sont les principaux points de discordance entre les partenaires de l'éducation à propos de l'utilisation des ressources au sein du système scolaire ? Exposer les principales raisons de leur désaccord.

Chapitre 6 : Gestion des ressources

17. Ce chapitre examine comment les ressources sont gérées à tous les niveaux du système scolaire. Il s'intéresse notamment au renforcement des capacités en matière de gestion des ressources, au suivi de l'usage des ressources, à la transparence et à la communication d'informations, et aux mesures d'incitation visant un usage efficace des ressources.

6.1 Renforcement des capacités de gestion des ressources

- Quels sont les programmes et les procédures qui garantissent une expertise suffisante en matière de gestion des ressources à tous les niveaux du système scolaire ? Quelles dispositions sont prises pour veiller à ce que des capacités suffisantes soient disponibles pour gérer efficacement les ressources, notamment au niveau local et au niveau des établissements scolaires ?
- Des cadres de compétences sont-ils établis pour sélectionner les chefs d'établissement, ou des programmes de perfectionnement professionnel mis en œuvre pour renforcer les capacités de gestion des ressources des établissements scolaires ? Quelles sont les catégories de compétences qui sont consolidées pour les différents acteurs du système scolaire afin d'assurer une gestion efficace des ressources ?
- Quel soutien reçoivent les établissements scolaires et leur direction en ce qui concerne la gestion des ressources (par exemple sous la forme d'organismes régionaux fournissant des conseils ou partageant leurs informations et leur expertise au sein d'un réseau d'établissements) ?
- Quelles initiatives sont prises au niveau du système et du sous-système pour créer une base de connaissances, des outils et des lignes directrices visant à faciliter les procédures de gestion des ressources (par exemple des outils permettant de planifier l'usage des ressources, des systèmes de budgétisation et de comptabilité, des lignes directrices à l'intention des chefs d'établissement et des membres de l'administration scolaire pour qu'ils rendent compte de leur utilisation des ressources, des instructions relatives à l'acquisition de matériels pédagogiques et à l'établissement de contrats, et des informations sur le choix des matériels pédagogiques) ?

6.2 Suivi de l'usage des ressources

- Quelles sont les méthodes qui existent pour faire le suivi de l'usage des ressources aux différents niveaux du système scolaire ? Quels acteurs ou organismes participent au processus de suivi et de supervision de l'usage des ressources scolaires ? Quelle est l'importance accordée au suivi de l'usage des ressources pour vérifier si elle est équitable à l'égard de toutes les catégories d'élèves et régions du pays ?
- Des audits financiers des établissements scolaires et des autorités scolaires locales sont-ils organisés, et, le cas échéant, par quelles instances ? Le système national d'audit procède-t-il traditionnellement aux audits des performances scolaires ? Les responsables de la gestion des ressources font-ils l'objet d'évaluations ? La gestion financière/des ressources est-elle sinon évaluée dans le cadre de l'évaluation des performances des individus exerçant des fonctions de gestion des ressources (par exemple les chefs d'établissement, les membres de l'administration scolaire locale) ?

- L'évaluation des politiques publiques et des programmes est-elle une pratique courante ? Quel est le niveau d'efficacité des différents programmes ciblés et politiques scolaires qui ont été évalués ? Quelles instances sont chargées de l'évaluation des politiques publiques et des programmes ?

6.3 Transparence et communication d'informations

- Quelles sont les obligations des établissements et de l'administration scolaire en termes de diffusion publique d'informations sur l'usage des ressources et de fourniture de données sur leur impact sur l'apprentissage (par exemple les résultats scolaires des élèves) ? Quelles catégories d'informations sont rendues publiques ?
- Quelles sont les obligations des établissements scolaires en termes de communication d'informations sur l'usage des ressources à l'administration scolaire ? Quelles catégories d'informations doivent être transmises à cette dernière ?

6.4 Incitations pour l'usage efficace des ressources

- Des mécanismes sont-ils en place pour établir un lien entre les ressources futures des établissements scolaires ou des autorités scolaires locales et les performances scolaires passées ? Comment ces mécanismes sont-ils mis en œuvre ? Des données sont-elles disponibles sur leurs effets sur l'utilisation des ressources au niveau des établissements scolaires ?
- Les autorités scolaires locales, les établissements d'enseignement ou les agents scolaires (par exemple les chefs d'établissement, les membres de l'administration scolaire) sont-ils récompensés pour les gains d'efficacité qu'ils réalisent ? Par exemple, les établissements scolaires sont-ils en mesure de conserver, du moins en partie, les avantages qui découlent de leur gain d'efficacité ? À l'inverse, les autorités scolaires locales, les établissements d'enseignement ou les agents scolaires sont-ils sanctionnés en cas de perte d'efficacité ? Si elles sont disponibles, fournir des données sur l'impact de ces méthodes.

6.5 Principaux défis

- Certains aspects de la gestion des ressources sont-ils actuellement contestés ou réexaminés ? Quels sont-ils ? Quels autres moyens d'action sont actuellement envisagés ?
- Quels sont les principaux points de discordance entre les partenaires de l'éducation à propos de la gestion des ressources au sein du système scolaire ? Exposer les principales raisons de leur désaccord.

ANNEXE 1

18. La présente annexe présente quelques détails techniques afin d'aider les pays à rédiger leur rapport national de base (RNB). Le RNB doit être transmis sur support électronique, de préférence sous forme de document Word, afin de le diffuser sur le site web de l'OCDE.

Structure du rapport

- Table des matières
- Liste des sigles et glossaire des termes employés
- Résumé
- Chapitre 1. Contexte national
- Chapitre 2. Système scolaire
- Chapitre 3. Gouvernance de l'usage des ressources scolaires
- Chapitre 4. Répartition des ressources
- Chapitre 5. Utilisation des ressources
- Chapitre 6. Gestion des ressources
- Références
- Annexes (le cas échéant)

Format

19. Pour que les rapports aient une présentation uniforme et soient faciles à utiliser, nous vous serions reconnaissants de suivre les consignes suivantes:

- Police : Times 11
- Espacement simple
- Format de page : A4
- Pages numérotées
- Texte normal, espacement simple dans les paragraphes, avec un espace entre chaque paragraphe
- Paragraphes numérotés à la suite pour tout le document (1, 2, 3, etc.)
- Listes en retrait, chaque élément d'une liste étant indiqué par un point ou un numéro
- Tableaux et graphiques préparés si possible sous Excel ou Word. Chaque tableau ou graphique doit avoir un titre et une source, ainsi que des notes si nécessaire. Veuillez insérer les tableaux et les graphiques en tant qu'« images » dans le document, et non les laisser libres dans le texte
- Des références doivent apparaître aux endroits opportuns du texte et être présentées entre parenthèses, en précisant l'auteur et la date, par exemple : (Smith, 2004). La référence complète doit figurer dans une liste de références bibliographiques.