





:

:

! السرعة،

! الشفافية،

! النجاعة،

! الاقتصاد في الكلفة،

! المهنية في أداء الخدمة،

! المساءلة.





(2009 – 2004)

• الوثيقة الرئيسية :



- إدماج الأنظمة المعلوماتية لبلوغ الشباك الافتراضي للإدارة.

U

-(workflow)

- بناء القدرات لدى الأعوان العموميين والمواطن (capacity building)

-
-
-
- التغطية الهاتفية،
- التخفيض في معالم الاشتراك بشبكة الأنترنت.
- توفير الحواسيب.
- التعميم التدريجي للسعة العالية لشبكة الأنترنت.
- توفير تشجيعات للباعثين والمستثمرين في مجال
تكنولوجيات المعلومات والاتصال.



U

: Ø Ø

- اللجنة الوزارية للإدارة الاتصالية يرأسها الوزير الأول.

- اللجنة الفنية للإدارة الاتصالية يرأسها الوزير المعتمد لدى الوزير الأول المكلف بالوظيفة العمومية والتنمية الإدارية.

- وحدة الإدارة الإلكترونية بالوزارة الأولى تتولى تأمين أشغال هاتين اللجنتين ومتابعة برنامج الإدارة الإلكترونية على مستوى الهياكل العمومية.

- منسق برنامج الإدارة الاتصالية على مستوى
الوزارات.

- U

:

5

5

.

.

U

-

.



- الاتصال المباشر (تجميع كل الخدمات المسداة للمتعاملين مع الإدارة ضمن نظام الاتصال والإرشاد الإداري يتضمن شروط إسداء الخدمات والوثائق الضرورية ومراحلها).

- تطوير العديد من الخدمات على شبكة الأنترنت من : إرشاد، خدمات تفاعلية وخدمات على الخط بأكملها.

- تطوير بوابة الإدارة التي تمثل منفذا موحدا إلى كل المواقع العمومية.

: (back office)



- استشارة وطنية واستشارات جهوية لتقييم الخدمة العمومية

- ورشات عمل دورية تضم القطاع الخاص والمجتمع المدني للوقوف على مدى تقدم البرنامج والصعوبات التي تعوقه.

-
U



- الخدمات المقدمة للطلبة كالأطلاع على نتائج الامتحانات والتسجيل بالجامعات والجامعة الافتراضية .

- الخدمات الافتراضية للبريد والمطلوبة بكثافة من المواطن .

- منظومة وثائق الحالة المدنية .

- إحداث المؤسسات عن بعد .

• أهم الصعوبات :

- مزيد تدعيم انخراط الأعوان العموميين في هذا البرنامج

ومزيد تحسين البنية التحتية.

❖ استراتيجية وطنية لتبسيط المعاملات الإدارية

- إقرار خطط لتبسيط المعاملات الإدارية خلال مختلف مراحل الإصلاح.

- مواصلة العمل على ذلك في إطار برنامج متكامل وشامل يعنى بتعميم نظام الجودة على المصالح العمومية.



• الوزارة الأولى (الإدارة العامة للإصلاحات والدراسات المستقبلية الإدارية) مكلفة في إطار التوجهات الوطنية بتصميم برامج تبسيط المعاملات الإدارية بالتنسيق مع الهياكل العمومية.

• على مستوى الوزارات القطاعية ، خلية التنظيم والأساليب والإعلامية.



- مراجعة الوثائق والتقليص من عددها.
- التقليص في مراحل إسداء الخدمات وضبط آجال لها.
- تحديد آجال الرد على المتعاملين مع الإدارة .
- حذف العديد من الشهادات الإدارية.
- اعتماد قاعدة "الحرية هي المبدأ والترخيص هو الاستثناء" وبالتالي حذف التراخيص الإدارية وتعويضها بكراسات شروط،
- اعتماد مبدأ المخاطب الوحيد في المعاملات الإدارية التي تتطلب العديد من المتدخلين.
- إحداث العديد من الشبايك الموحدة .



:

- الشباك الموحد بوكالة النهوض بالصناعة والمتحصل على شهادة مطابقة نظام الجودة للمواصفات العالمية إيزو،

- الإضبارة الوحيدة الخاصة بإجراءات التجارة الخارجية

- برنامج حذف التراخيص الإدارية أو تعويضها بكراسات شروط الذي يرمي إلى حذف 90 % منها.

ÕÕÕÕÕÕ