



Planifier, concevoir et gérer les établissements d'enseignement supérieur

Un séminaire international

San José, Californie, États-Unis, 24 – 27 avril 2005

Organisé par
le Programme de l'OCDE sur la gestion des établissements
d'enseignement supérieur (IMHE),
le Programme de l'OCDE pour la construction et l'équipement de l'éducation (PEB)
et l'Association des administrateurs d'établissements d'enseignement supérieur
(APPA – États-Unis)

Introduction

« La construction d'une institution ne saurait être le fruit d'un usage sain tant que sa mission précise n'a pas été déterminée. »

José Ortega y Gasset, *Mission de l'université* (1944)

L'enseignement supérieur traverse une période de changement sans précédent. Les réformes politiques au niveau national ou étatique cherchent à répondre aux besoins et aux attentes de la société dans un marché global en développement. De nouvelles méthodes d'apprentissage et de recherche d'une part, de nouveaux outils influant sur la planification et la conception des équipements institutionnels de l'enseignement supérieur d'autre part, indiquent clairement que la prochaine génération de campus différera sensiblement de ceux qui ont été construits dans le passé, parfois aussi récemment qu'à la fin du XX^e siècle. Cependant réfléchir à des campus nouveaux ou remodelés et aux équipements de l'enseignement supérieur implique de se pencher sur l'avenir à long terme autant que sur le présent. L'histoire de nombreuses institutions d'enseignement supérieur est incarnée dans leurs infrastructures physiques ; bâtiments éducatifs et configurations spatiales à la fois reflètent nos représentations de l'enseignement et de l'apprentissage et modèlent ces derniers.

La recherche innovante tente de donner des réponses architecturales et managériales qui fassent un usage efficace des ressources investies dans la planification des campus, dans la conception, la construction et la rénovation des bâtiments, ainsi que dans la gestion des universités. Les changements dans la planification et la conception de ces équipements doivent servir le processus éducatif et améliorer la qualité de l'environnement d'apprentissage. L'espace du campus doit être

flexible et permettre des évolutions dans notre compréhension de l'apprentissage. Le processus de planification se doit d'honorer l'histoire et la culture de l'institution et toutes les personnes qui utiliseront le nouvel espace doivent y participer : non seulement les besoins des étudiants, professeurs et du personnel doivent-ils être satisfaits, mais les membres de la communauté où se situe cet espace doivent également participer au projet en tant qu'utilisateurs potentiels. Planificateurs et gestionnaires accordent par ailleurs de plus en plus d'importance à la durabilité ; un intérêt accru pour des bâtiments respectueux de l'environnement a déjà conduit à la promotion de pratiques spécifiques au niveau de la conception ainsi qu'à des méthodes pour évaluer la performance du bâti et répondre aux objectifs de durabilité.

Des établissements d'enseignement supérieur aux performances élevées doivent également optimiser les investissements et être gérés et entretenus efficacement. Les gestionnaires de patrimoine immobilier éducatif doivent plus que jamais optimiser leurs stratégies d'opération et d'investissement afin de faire face aux besoins croissants d'investissement permanent dans les actifs. Élaborer des stratégies en réponse aux nouveaux modes de gestion des patrimoines éducatifs constitue un défi de grande ampleur. Les gestionnaires de patrimoine immobilier sont de plus en plus contraints d'optimiser les dépenses, et à cette fin nécessitent une stratégie qui leur permette de tirer le meilleur parti de la dernière génération d'outils à leur disposition. Les systèmes d'information qui facilitent la prise de décisions relatives aux rénovations et réparations, à la maîtrise des opérations de maintenance ou encore à la mesure de la performance grâce à des indicateurs doivent faire partie des outils à la disposition du gestionnaire de patrimoine immobilier éducatif du XXI^e siècle.

Objectifs

Le but du séminaire est d'examiner les idées novatrices concernant l'aménagement des campus ainsi que les orientations présentes et les questions majeures susceptibles d'agir sur la planification, la conception et la gestion des institutions de l'enseignement supérieur. Il sera centré sur l'examen d'institutions innovantes dans divers pays et tentera de définir les concepts fondamentaux qui agiront sur les environnements d'apprentissage de demain. Des exemples de planification, de conception et de gestion de campus feront l'objet de présentations, et les participants pourront cerner les évolutions récentes en matière de création d'environnements d'apprentissage qui répondent aux besoins présents, afin de prendre la mesure de ce qui a été accompli et d'examiner les développements auxquels on peut s'attendre dans un futur proche.

De nombreux efforts ont été investis dans la planification d'espaces nouveaux sur de nombreux campus au cours des années passées ; de nombreuses leçons ont été apprises et des modèles variés émergent déjà à partir des quels on peut imaginer et envisager la prochaine génération de bâtiments. Le séminaire tentera d'identifier les divers types d'outils disponibles et d'examiner en détail ceux qui semblent le plus prometteurs.

Les participants auront l'occasion d'étudier les évolutions récentes et à venir au niveau international, de partager leurs expériences et d'élaborer des conclusions utiles à leurs propres travaux. Ils pourront rencontrer leurs pairs d'autres pays et examiner différentes approches relatives aux institutions d'enseignement supérieur du futur. Les intervenants principaux analyseront les tendances actuelles afin d'identifier les problèmes qui se posent aujourd'hui, et des études de cas relatives à divers pays feront également l'objet de présentations. Des visites d'établissements d'enseignement auront lieu, à San José et aux alentours.

Thèmes de discussion

Les principales questions qui seront abordées lors du séminaire sont les suivantes :

- Quelles évolutions majeures concernant la planification des institutions d'enseignement supérieur peut-on identifier au niveau international ?
- Comment peut-on améliorer l'environnement d'apprentissage du campus ? Comment les plans d'aménagement de l'espace sont-ils établis et qu'est-ce qui caractérise un environnement d'apprentissage performant dans l'enseignement supérieur ?
- Quelles évolutions majeures affecteront les institutions d'enseignement supérieur dans le futur ? Comment la planification et la conception répondront-elles à ces défis ?
- Comment concevoir un campus qui soit fonctionnel, sûr et n'exclue aucun usager ? Comment les environnements d'apprentissage de l'enseignement supérieur peuvent-ils refléter aux mieux les priorités du développement durable ? Quelles sont les autres questions incontournables en matière de conception des institutions d'enseignement supérieur ?
- A quels problèmes de gestion est-on confronté lors des phases de planification et de mise en œuvre ? Quelles sont leurs implications sur le long terme ?
- En quoi le financement des équipements affecte-t-il la planification ? Quelles sont les institutions ou organisations, publiques ou privées, responsables de la provision des fonds nécessaires à la construction, à la rénovation et à la maintenance des institutions d'enseignement supérieur ? Quelles questions de financement soulèvent la conception et l'entretien des équipements ?
- La conception des institutions d'enseignement supérieur tient-elle compte de la nécessaire flexibilité de l'espace et pourra-t-elle s'adapter aux besoins et aux usages futurs ? Prend-elle en compte les étudiants ayant des besoins particuliers ? Comment les institutions d'enseignement supérieur peuvent-elles servir au mieux la collectivité ? Quelles évolutions potentielles en termes d'éducation et quels autres services sont-ils susceptibles d'être localisés sur les campus dans le futur ?

Participants

La participation est ouverte à toute personne ayant un intérêt professionnel pour les thèmes du séminaire. Les participants pourront être des élus, des représentants des administrations nationales, régionales ou locales, des responsables de la gestion et de la planification, des architectes, des recteurs ou des responsables d'établissement d'enseignement, et des chercheurs.

Le nombre de participants est limité à 150.

Langues de travail

Les langues officielles de travail pour le séminaire seront l'anglais et le français. L'interprétation simultanée sera assurée pendant les séances plénières et les visites.

Documentation

Les documents de travail et les informations pratiques seront expédiés environ un mois avant le séminaire à toute personne inscrite. Les autres documents seront disponibles sur place.

Les participants qui désirent faire une présentation ou faire circuler un document sont priés de contacter le Secrétariat du PEB le plus rapidement possible, en indiquant les principales questions traitées dans leur contribution et en quoi cette dernière présente un intérêt pour un public international. Un résumé devra parvenir au Secrétariat le **vendredi 25 février 2005** au plus tard ; la version finale des contributions sélectionnées pour présentation au séminaire devra être parvenue au Secrétariat le **vendredi 18 mars 2005**. Le respect de ces dates limites autorise la traduction et la reproduction des documents.

Inscriptions

Le bulletin d'inscription ci-joint est à compléter et à renvoyer le plus rapidement possible à Suzanne Healy, Director of Education, Meetings & Conventions, APPA ; la date limite des inscriptions est le **vendredi 18 mars 2005**. Les inscriptions seront confirmées au cours du mois d'avril.

Frais d'inscription au séminaire

Les frais d'inscription au séminaire sont de :

<i>Pour les membres d'APPA, de l'IMHE et du PEB, et pour les membres associés :</i>	<i>Pour les participants de pays ou d'organisations qui ne sont pas membres, ni membres associés, d'APPA, de l'IMHE ou du PEB :</i>
450 USD	600 USD

Veillez noter que ces tarifs ne comprennent pas l'hébergement. Ils comprennent toute la documentation relative au séminaire, l'interprétation, les repas et les visites. Ils **ne comprennent pas** les dépenses personnelles (telles que frais de téléphone et consommations au bar).

Hébergement

Les participants au séminaire seront hébergés les dimanche 24 avril, lundi 25 avril et mardi 26 avril à l'hôtel Fairmont San José (www.fairmont.com/sanjose), 170 South Market Street, San José, Californie, États-Unis, téléphone +1 408 998 1900 ; télécopie +1 408 287 1648.

Les tarifs des chambres sont les suivants (par nuit, petit-déjeuner compris) :

Hôtel Fairmont San José****	Chambre simple standard : 129 USD + 10% taxe
	Chambre double standard : 149 USD + 10% taxe

Pour réserver une chambre avant, pendant et/ou après le séminaire, merci de contacter directement l'hôtel Fairmont San José en précisant que vous participerez à la conférence. Les prix figurant ci-dessus sont valables jusqu'au 1^{er} avril et il est fortement recommandé d'effectuer toute réservation dans les meilleurs délais.

Veillez noter que le paiement de l'hébergement s'effectue auprès de l'hôtel directement et que les repas ne sont pas compris pour toute personne accompagnant un(e) participant(e).

L'hôtel accepte les cartes de crédit (American Express, Diners Club, MasterCard, Visa) et propose un service de change de devises.

Personnes accompagnées

Les personnes accompagnant des participants seront les bienvenues aux dîners, ainsi que lors des visites d'établissements d'enseignement, selon les places disponibles. Une participation sera demandée pour les repas et le transport. Les participants qui seront accompagnés au moment des repas ou des visites sont priés d'en informer les organisateurs, afin que des dispositions soient prises en conséquence.

Paieiment

Les **frais d'inscription** au séminaire doivent être réglés au plus tard le **25 MARS 2005** par :

- Transfert bancaire portant la mention "**APPA/IMHE/PEB SAN JOSE 2005**" à : Titulaire du compte : APPA ; banque : Branch Banking & Trust Co. of Virginia ; adresse : 1717 King Street, Alexandria, VA 22314, États-Unis ; numéro de compte : 5138665854 ; numéro ABBA : 051404260 ; code SWIFT : BRBTUS33.
- Carte de crédit (voir formulaire d'inscription).

Veillez noter que les paiements s'effectuent en dollars U.S.

Prolongation du séjour

Prolonger un séjour pour comprendre la nuitée de samedi peut réduire de façon considérable le prix du billet d'avion et il est conseillé aux participants de se renseigner auprès de leur agent de voyage. L'hôtel Fairmont San José vous propose des tarifs préférentiels pour les nuits précédant et suivant immédiatement le séminaire, dans la limite des chambres disponibles.

Pour se rendre à San José

Les participants organiseront eux-mêmes leur voyage et en assumeront les frais.

L'aéroport international de San Francisco est desservi par des vols réguliers en provenance de la plupart des pays de l'OCDE. Des informations relatives à l'accueil et aux transferts entre l'aéroport et l'hôtel seront envoyées aux participants après leur inscription.

Important : veuillez noter que les vols à destination de San Francisco sont très fréquentés à ce moment de l'année et qu'il vous est fortement recommandé d'effectuer votre réservation le plus tôt possible.

RAPPEL :

DATE LIMITE D'ENVOI DES RÉSUMÉS : 25 FEVRIER 2005

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 18 MARS 2005

DATE LIMITE D'ENVOI DES CONTRIBUTIONS ÉCRITES : 18 MARS 2005

DATE LIMITE DE PAIEMENT : 25 MARS 2005

Planifier, concevoir et gérer les établissements d'enseignement supérieur

Un séminaire international organisé par le Programme de l'OCDE sur la gestion des établissements d'enseignement supérieur (IMHE), le Programme de l'OCDE pour la construction et l'équipement de l'éducation (PEB) et l'Association des administrateurs d'établissements d'enseignement supérieur (APPA – États-Unis)

San José, Californie, États-Unis, 24 – 27 avril 2005

Programme provisoire

Dimanche 24 avril

- | | | |
|-------------|---|------------------------------------|
| 18h – 20h | Enregistrement des participants | <i>Hôtel Fairmont
San José</i> |
| 18h | Mot de bienvenue
Lander Medlin , Vice-présidente, Association des administrateurs d'établissements d'enseignement supérieur, États-Unis | |
| 18h15 – 20h | Réception et buffet | |

Lundi 25 avril

Thème : Planifier les établissements d'enseignement supérieur

- | | | |
|---------------|--|------------------------------------|
| 8h30 – 10h | Enregistrement des participants | <i>Hôtel Fairmont
San José</i> |
| 9h – 9h20 | Ouverture de la conférence
Bernard Hugonnier , Directeur adjoint
Direction de l'Éducation, OCDE | |
| 9h20 – 9h40 | Discours de bienvenue | |
| 9h40 – 10h15 | Discours inaugural
Bill Daigneau , Vice président pour la gestion des opérations et des équipements, Centre sur le cancer M.D. Anderson, Université du Texas, États-Unis | |
| 10h15 – 10h45 | Session plénière | |
| 10h45 – 11h15 | Pause café | |
| 11h15 – 12h15 | Session plénière | |
| 12h15 – 13h | Discussion | |

13h - 14h30	Déjeuner	
14h30-15h30	Session plénière	
15h30 – 16h	Discussion	
16h15	Départ pour une visite de vignobles (à confirmer)	<i>Transfert par autocar</i>
20h	Retour à l'hôtel Fairmont San José	

Mardi 26 avril **Thème : Concevoir les établissements d'enseignement supérieur**

7h30 – 9h	Petit-déjeuner	<i>Hôtel Fairmont San José</i>
9h – 10h30	Session plénière	
10h30 – 11h	Discussion	
11h – 11h30	Pause café	
11h30 – 12h30	Session plénière	
12h30 – 13h	Discussion	
13h – 14h30	Déjeuner	
14h30	Départ pour la visite de l'Université d'État de San José	
17h30	Retour à l'hôtel Fairmont San José	
20h	Dîner de gala	<i>Hôtel Fairmont San José</i>

Mercredi 27 avril **Thèmes : Gérer les établissements d'enseignement supérieur**

7h30 – 9h	Petit-déjeuner	<i>Hôtel Fairmont San José</i>
9h – 10h30	Session plénière	
10h30 -11h	Discussion	
11h - 11h30	Pause café	
11h30-12h30	Session plénière	
12h30 - 13h	Discussion et clôture du séminaire	

13h -14h	Déjeuner	
14h15	Départ pour la visite de l'Université de Stanford	<i>Transfert par autocar</i>
18h	Retour à l'hôtel Fairmont San José	