

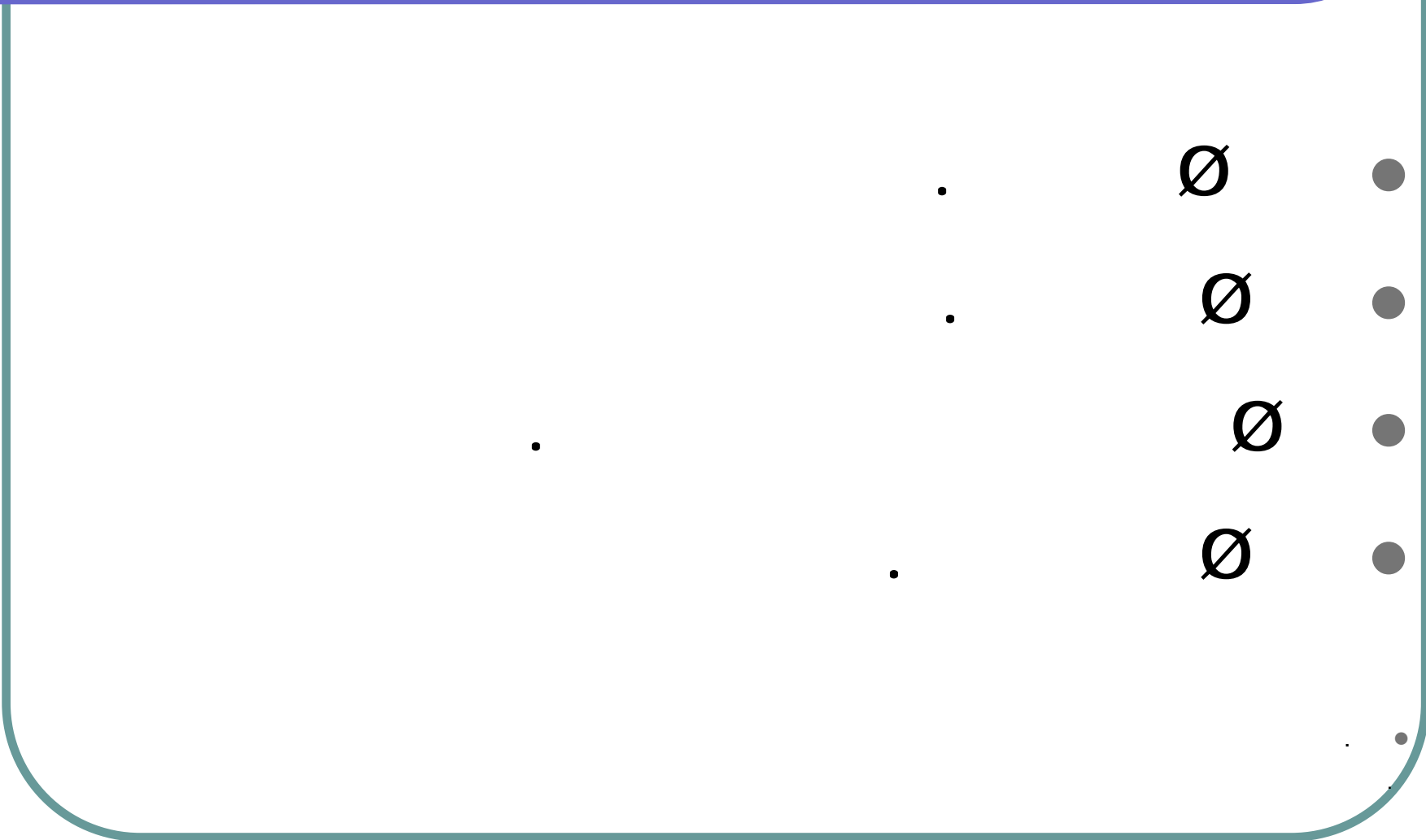
تجربة مملكة البحرين في تطوير الموارد البشرية في قطاع الخدمة المدنية

عرض مقدم إلى

مجموعة عمل الخدمة المدنية والنزاهة

الرباط – المملكة المغربية

19-20 مارس 2006م



1- المدخل القانوني

2002

.

.2004

2005



- تمثل القوى العاملة في الخدمة المدنية 6% من السكان .
- إعادة هيكلة التنظيمات الحكومية لتحاكي الإزدواجية .
- خصخصة بعض الأنشطة الحكومية لإعطاء القطاع الخاص دور أكبر في التنمية الاقتصادية .
- تحديد إحتياجات القوى العاملة بناء على حجم العمل

3- مدخل العلاقات الإنسانية في الإدارة

أولاً : الرواتب والأجور والعلاوة

- جداول رواتب للوظائف العمومية والتعليمية والتخصصية والتنفيذية والقضائية
- الراتب الشهري يتراوح من 530 إلى 5300 دولار
- العلاوة الإجتماعية تتراوح من 50 إلى 400 دولار
- الراتب الأساس يشكل نسبة 90% من الراتب الإجمالي .
- إجراء المسح الدوري للرواتب والأجور لتحسينها بشكل دوري .

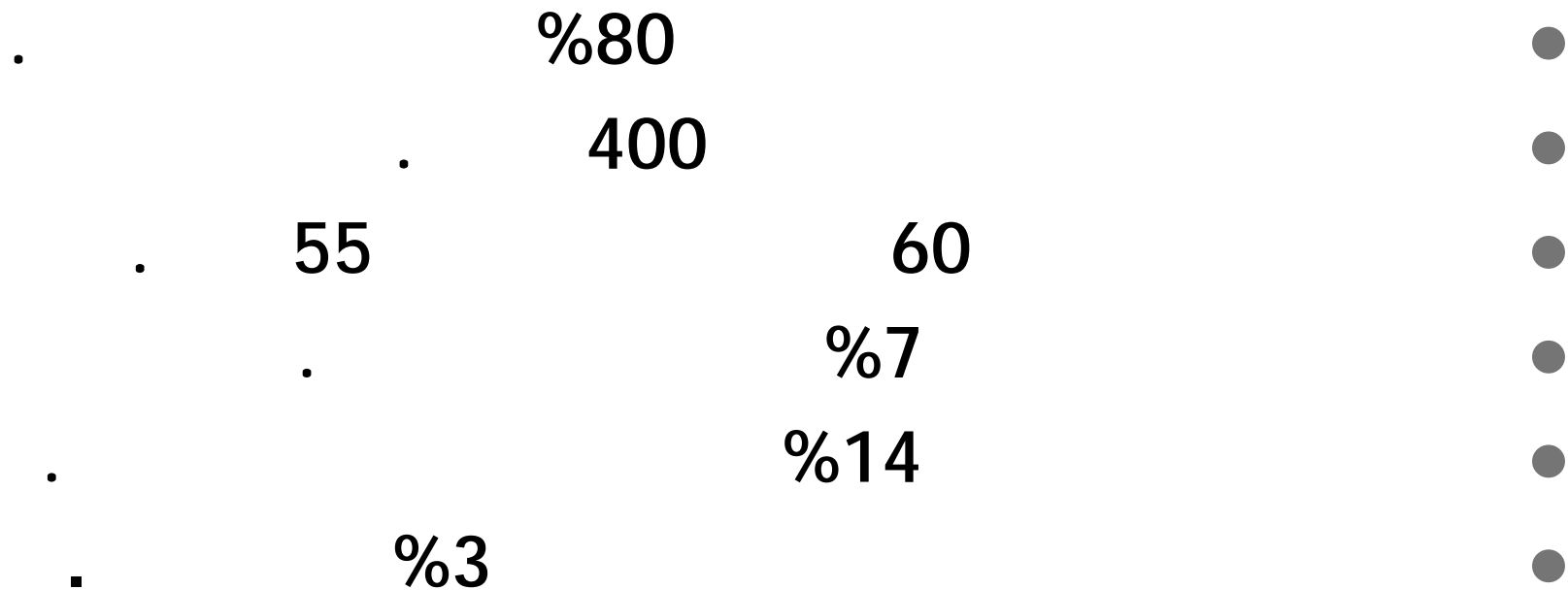
3- مدخل العلاقات الإنسانية في الإدارة

ثانياً : الحوافز والمكافآت التشجيعية

- مكافأة جودة الأداء (3% إلى 6% من الراتب الأساس)
- مكافأة نقدية (250 - 2500 دولار) .
- مكافأة الإنضباط الوظيفي (500 دولار) .
- مكافأة موظف السنة (2500 دولار)
- مكافأة الإقتراحات (250 - 1200 دولار) .

3- العلاقات الإنسانية في الإدارة

ثالثاً : المزايا التقاعدية



3- مدخل العلاقات الإنسانية في الإدارة

رابعاً : التوظيف

- اللامركزية في التوظيف تقديم طلبات التوظيف بشكل آلي .
- شغل الوظائف عن طريقة التوظيف والترقية .
- الإعلان عن الوظائف الشاغرة في الصحف المحلية .
- إجراءات الإمتحانات لبعض الوظائف .
- توفر الحد الأدنى للمؤهلات والخبرات للمرشحين للوظائف .

3- العلاقات الأنسانية في الإدارة

خامساً : إدارة الأداء

- تقييم الأداء يرتبط بأهداف التنظيم وقدرات الوظيفة .
- إستخدام نماذج متعددة لتقييم الأداء .
- حرمان ذوي الأداء الضعيف من الزيادة السنوية .
- إستخدام نتائج التقييم في تحديد الإحتياجات التدريبية وفي إتخاذ القرارات المتعلقة بالترقية والتحفيز .

3- العلاقات الإنسانية في الإدارة

سادساً : الإنضباط الوظيفي وتظلمات الموظفين إجراء التحقيق الإداري ومنح الموظف فرصة الدفاع عن نفسه قبل إتخاذ أي إجراء تأديبي ضده .

● إصدار نظام جديد لقواعد السلوك الوظيفي على ضوء توقيع إتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد .

● تشكيل لجنة تظلمات في كل وزارة و ممثل لديوان الخدمة المدنية في هذه اللجنة .

3- العلاقات الإنسانية في الإدارة

سابعاً : التدريب والتطوير

- منح 40 ساعة تدريب سنوياً لكل موظف في الخدمة المدنية
- تشجيع وتمويل برامج التطوير الذاتي للموظفين
- توصيات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتحسين التدريب
- تطوير خطة تدريب في كل وزارة حكومية
- تعزيز الشفافية في قرارات الترشيح للدورات التدريبية
- ترسيخ سياسة التدوير الوظيفي

4- مدخل التخطيط الإستراتيجي

- ترسيخ اللامركزية في العمل الإداري .
- تسهيل ودعم وترويج ثقافة الجودة في الأنشطة الحكومية .
- تطوير الموارد البشرية بترسيخ مبادئ الكفاءة والجدارة .
- ترويج الممارسات الإدارية الناجحة في الجهات الحكومية .
- تقديم الخدمات الإستشارية ذات القيمة المضافة .

5- المدخل التكنولوجي

- تطوير شبكة المعلومات الحكومية .
- تطوير نظام المعلومات الإدارية للموارد البشرية .
- تحويل 20% من الإجراءات الوظيفية إلى الجهات الحكومية في إطار سياسة اللامركزية .
- مشروع الحكومة الإلكترونية .

شكراً جزيلاً

Thank you

Merci Beaucoup