



# **LA GOUVERNANCE D'ENTREPRISE**

## **Expérience**

### **de l'Office National de l'Electricité**

**Rabat, les 14 et 15 septembre 2005**

# ONE

## Brève présentation

- EPIC créé en 1963 et dont l'objet est :
  - ◆ le développement des moyens de production d'électricité
  - ◆ le transport de l'électricité
  - ◆ la distribution de l'électricité
- Effectif : 9.000
- Nombre de clients : 2,9 millions
- CA : 12,5 Milliards MAD
- Investissements : 3,4 Milliards MAD

# LA GESTION DE L'ENTREPRISE

- Des pouvoirs clairement répartis entre le Conseil Administration et la Direction Générale (dahir de création de l'ONE):
  - ◆ Le CA
    - ◆ approuve les programmes et budgets annuels de fonctionnement et d'investissement.
    - ◆ arrête et approuve après audit par un cabinet extérieur les comptes de chaque exercice
    - ◆ autorise le Directeur Général à contracter des emprunts
    - ◆ Approuve tous les grands projets d'investissement
    - ◆ Décide des achats, de ventes, des hypothèques des actifs de l'ONE dont le montant est supérieur à un seuil ( 2 MDH)
    - ◆ Approuve toutes les décisions concernant la rémunération du personnel
  - ◆ Toutes les décisions du conseil font l'objet de résolutions

# LA GESTION DE L'ENTREPRISE

- Des pouvoirs clairement répartis entre le Conseil Administration et la Direction Générale (dahir de création de l'ONE):
  - ◆ La Direction Générale
    - ◆ exécute les décisions du CA
    - ◆ gère l'Office et agit en son nom
    - ◆ assure la gestion de l'ensemble des services de l'Office
- Une organisation formalisée, délimitant la mission, les attributions et les critères de performances des responsables
- Un système d'information intégré de gestion opérationnel depuis 2000 (SAP)

# LE CONTRÔLE DE L'ENTREPRISE

## ■ Le contrôle financier de l'Etat :

### ◆ Objet :

- ◆ Assurer le suivi régulier de la gestion
- ◆ Veiller à la régularité des opérations économiques et financières ( agent comptable)
- ◆ Apprécier la qualité de la gestion et les performances
- ◆ Participer à la commission des achats
- ◆ Viser tous les marchés au-delà d'un seuil (8 MDH)
- ◆ En cours d'évolution : du contrôle préalable au contrôle d'accompagnement

# LE CONTRÔLE DE L'ENTREPRISE

- Un audit interne de toutes les activités de l'Office
  - ◆ CENTRES DE PROFIT ( 2 ANS)
  - ◆ PROCESSUS TRANSVERSAUX
- Un audit externe des comptes de l'entreprise
  - ◆ Un rapport d'audit est remis annuellement à tous les administrateurs
  - ◆ Les comptes de l'Office sont publiés dans son rapport d'activité
- Une évaluation régulière par les organismes financiers prêteurs
- Une publication semestrielle des comptes conformément aux obligations d'information des sociétés faisant appel à l'épargne

# LES CLIENTS

- le centre d'assistance à la clientèle opérationnel 24h sur 24
- le suivi et le contrôle des délais pour les opérations courantes
- la mise en place d'un système de gestion et de suivi des réclamations
- Enquête de satisfaction de la clientèle par un organisme indépendant ( annuelle)

# LES FOURNISSEURS

- Transparence dans l'adjudication des marchés
  - ◆ Commission interministérielle
  - ◆ Ouverture Publique
  - ◆ Ouverture en deux temps ( technique puis commerciale)
- Publication et gestion en ligne des appels d'offres
- Inscription en ligne sur le fichier des fournisseurs
- Clauses et instances d'arbitrage pour le règlement des litiges

MERCI  
POUR VOTRE ATTENTION

# Eligibilité

## au contrôle d'accompagnement

- Disposer d'un système d'information, de gestion et de contrôle interne comprenant :
  - ◆ Statut du personnel
  - ◆ Manuel d'organisation
  - ◆ Manuel de procédures de gestion et de contrôle
  - ◆ Comptabilité permettant l'établissement d'états de synthèse réguliers, sincères et audités
  - ◆ Un plan pluri-annuel
  - ◆ Un rapport de gestion annuel
- Avoir signé avec l'Etat un contrat programme

