



СОВМЕСТНАЯ ВСТРЕЧА

**ГРУППЫ СТАРШИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО РЕФОРМИРОВАНИЮ СЕКТОРА
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ В СТРАНАХ ВОСТОЧНОЙ ЕВРОПЫ, КАВКАЗА И
ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ СРГ ПДООС**

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО СТРАНАМ ВЕКЦА ВОДНОЙ ИНИЦИАТИВЫ ЕС

КОМПОНЕНТ ВЕКЦА-ВИЕС СТАНДАРТНАЯ ФОРМА ЗАПРОСА

ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРИАТ КОМПОНЕНТА ВЕКЦА-ВИЕС

ДОКУМЕНТ 15

Брюссель 2007 Г.

1 Введение

Данная Стандартная форма запроса была подготовлена с целью облегчения проведения обсуждения между Европейской Комиссией (ЕК), государствами ЕС и странами ВЕКЦА по вопросам, какие Диалоги по национальной природоохранной политике, какие проекты и какие мероприятия осуществлять в регионе ВЕКЦА в рамках Компонента ВЕКЦА-ВИЕС.

Предполагается, что данная Стандартная форма запроса заполняется ключевыми заинтересованными сторонами в странах ВЕКЦА, прежде всего, органами государственной исполнительной власти, и представляется Председателю Рабочей группы Компонента ВЕКЦА-ВИЕС, и, возможно, - Техническому Секретариату. Форма должна быть представлена на **английском (и только английском) языке**.

2 Стандартная форма запроса

Таблица 1, представленная ниже, является Стандартной формой запроса. Второй столбец таблицы предназначен только для облегчения заполнения формы заинтересованной стороной. Предлагается заменить заголовок столбца «Пояснения» на «Описание», и чтобы название проекта и другая требуемая информация просто вводились во второй столбец.

Сознательно используется термин «проект». Читатель должен, тем не менее, помнить, что проектом может быть одно или более мероприятий, запланированных к осуществлению в ограниченный период времени (например, семинар – необходимо организовать, провести и подготовить отчет о проведении семинара), или ряд мероприятий, запланированных к осуществлению в течение одного-трех лет (например, Диалог по национальной природоохранной политике, касающийся внедрения принципа комплексного управления водными ресурсами – КУВР – в существующую структуру управления водопользованием).

В идеальном случае, Стандартная форма запроса не должна превышать в заполненном виде пяти страниц.

Таблица 1 Стандартная форма запроса

Пункт	Explanatory notes
Название проекта	<i>Официальное название проекта. Должно быть кратким и емким по сути, дающим представление о содержании проекта и о месте его осуществления. Например, «Международный семинар по разработке планов КУВР»</i>
Местонахождение (место осуществления)	<i>Страна осуществления проекта. Область/район места осуществления проекта (если имеет место) Муниципалитет (если имеет место)</i>
Тематика	<i>Водоснабжение и водоотведение (ВСВО)</i>

	<i>Финансирование КУВР</i>
Трансграничный проект	<i>Просто ответить «да» или «нет».</i>
Заявитель	<i>Заявителем является орган государственной исполнительной власти ли компания, которые представляют форму запроса. Пожалуйста, впишите сюда официальное название и юридический и фактический адрес.</i>
Контактное лицо	<i>Полное имя (ФИО), должность и контактная информация (номера телефона, факса, адрес эл. почты) лица, с которым Председатель Рабочей группы Компонента ВЕКЦА-ВИЕС, Технический секретариат или другие могли бы связаться и обсудить более детально представленную проектную идею.</i>
Исходная информация о проекте и основание для его выбора	<i>Краткое описание исходной информации о проекте и оснований для его выбора. Крайне важно представить информацию о том, как, и в какой степени его осуществление будет способствовать достижению целей развития тысячелетия (ЦРТ) в секторе водного хозяйства и целей развития сектора водоснабжения и водоотведения.</i>
Общая цель и задача проекта	<i>Краткое описание общей цели и задачи проекта. Формулировка должна быть как можно короче. Например, «Повышение качества услуг водоснабжения и водоотведения».</i>
Планируемые результаты проекта	<i>Упомянуть 5 основных запланированных результатов.</i>
Основные мероприятия проекта	<i>Пожалуйста, впишите только основные мероприятия проекта. Максимум – 100 слов. Из описания должно быть ясно, каким образом мероприятия проекта могут обеспечить достижение 5-ти вышеупомянутых результатов.</i>
Требуемое содействие/помощь	<i>Пожалуйста, впишите различные виды содействия, подразделив на техническую помощь и инвестиционную составляющую. Касательно технической помощи, кратко упомяните, какое именно содействие имеется ввиду (например, передача опыта по введению новых стандартов качества в соответствии с законодательством ЕС).</i>
Обеспеченное финансирование	<i>Пожалуйста, перечислите все имеющееся/обеспеченное финансирование по источникам финансирования (например, национальный бюджет, региональный/областной бюджет и донор X). Под обеспеченным финансированием подразумевается согласованное и утвержденное/выделенное финансирование.</i>
Все национальные организации, с которыми велось обсуждение проекта и результаты	<i>Здесь необходимо вписать все национальные организации, с которыми велось какое-либо обсуждение предлагаемого проекта, независимо от содержания диалога. Под национальными организациями подразумеваются: органы государственной власти всех уровней (муниципальный, областной, национальный/федеральный), а также организации, куда обращались (например, с целью получения гарантии).</i>

Все зарубежные организации, с которыми велось обсуждение проекта и результаты	<i>Здесь необходимо вписать все зарубежные организации, куда обращались касательно предлагаемого проекта, независимо от содержания диалога.</i>
График выполнения работ по проекту	<i>График, который здесь представляется, должен быть наилучшей оценкой, и ничего более. Как минимум, пожалуйста, постарайтесь оценить месяц/год начала осуществления проекта и его завершения, обозначив общую продолжительность проекта.</i>