

Die Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) sucht ab sofort eine/n

Leiterin/Leiter für das OECD Berlin Centre

Die OECD ist ein globales Wirtschaftsforum, das mit 36 Mitgliedstaaten sowie über 100 aufstrebenden Volkswirtschaften und Entwicklungsländern am Ziel einer besseren Politik arbeitet, die das Leben der Menschen verbessert: Unser Auftrag ist die Förderung einer Politik, die auf nachhaltige Weise das wirtschaftliche und soziale Wohlergehen in aller Welt steigert. Die Organisation bietet Regierungen ein einzigartiges Forum zur Zusammenarbeit, um Erfahrungen über die entscheidenden Faktoren für wirtschaftlichen, gesellschaftlichen und ökologischen Wandel auszutauschen und Lösungen für gemeinsame Probleme zu finden. Daran beteiligt sind auch Vertreter der Wirtschaft, der Gewerkschaften sowie zivilgesellschaftlicher Organisationen.

Das OECD Berlin Centre ist Teil der Direktion Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (PAC). Sie unterstützt die Umsetzung der strategischen Orientierungen des Generalsekretärs, indem sie die externe Kommunikation der OECD organisiert und so die Relevanz und Wirkung der Organisation steigert. PAC hat die gesamte Bandbreite der Arbeiten der OECD sowie deren Bedeutung für die globale öffentliche Agenda im Blick und gewährleistet, dass Schlüsselakteure und Medien über die zentralen Grundsätze und Forschungsarbeiten der OECD informiert sind.

Die OECD sucht eine erfahrene, dynamische Persönlichkeit als Leiterin/Leiter des OECD Berlin Centre. Als wichtigste/r Vertreter/in der OECD in Deutschland, Österreich und der Schweiz leiten Sie die Aktivitäten des Berlin Centre und suchen den Kontakt zur deutschsprachigen Öffentlichkeit. Sie erarbeiten ein strategisches Konzept für die Öffentlichkeits- und Medienarbeit im deutschsprachigen Raum unter Berücksichtigung der allgemeinen Prioritäten, globalen Beziehungen und Beitrittsverhandlungen der OECD. In enger Abstimmung mit dem Stab des Generalsekretärs und dem Hauptsitz der OECD in Paris unterbreiten Sie Vorschläge, wie am besten für die Standpunkte und Empfehlungen der OECD geworben werden kann, wobei Sie die einschlägigen legislativen, exekutiven und nichtstaatlichen Rahmenbedingungen berücksichtigen und nutzen. Zudem unterstützen Sie die Besuche hochrangiger OECD-Vertreter in Deutschland, um eine größtmögliche öffentliche Wirkung zu gewährleisten, bauen ein strategisches Netzwerk wichtiger Akteure in der Region auf, werben für OECD-Politikempfehlungen, fördern und implementieren die digitale Kommunikationsstrategie der Organisation, gewährleisten die nachhaltige Wirkung der Publikationstätigkeit der OECD und erstatten regelmäßig Bericht über Entwicklungen in der Region.

Sie verfügen über außergewöhnliche Kompetenzen in den Bereichen Führung, Management, Kommunikation, Public Diplomacy sowie Analyse und ein hervorragendes Verständnis von Politik und Politikumsetzung in unterschiedlichen Kontexten. Kenntnisse der Arbeit der OECD wären von Vorteil. Als Leiterin/Leiter des OECD Berlin Centre ist Ihr Tätigkeitsort Berlin. Sie berichten dem Leiter der Direktion Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (PAC) sowie dem Stab des Generalsekretärs, insbesondere der Stabschefin und dem stellvertretenden Stabschef

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

Führung, Public Diplomacy, Kontaktpflege und Repräsentation

- Sie unterstützen und fördern die strategischen Orientierungen des Generalsekretärs.
- Sie unterstützen das Sherpa-Team und seine Leitung durch strategische Beratung zum Beitrag der Organisation im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation, insbesondere im Rahmen der G20 und der G7.
- Sie halten den Stab des Generalsekretärs und die Direktion PAC über die für die Arbeit der Organisation relevanten politischen Entwicklungen auf dem Laufenden und bauen ein Netzwerk hochrangiger öffentlicher Verantwortungsträger (sowohl in der Exekutive als auch der Legislative) auf, um die Agenda der Organisation voranzubringen.
- Sie stärken das Ansehen der OECD im deutschsprachigen Raum.
- Sie bauen ein starkes Netzwerk wichtiger Persönlichkeiten und Institutionen für die Arbeit der OECD auf, um den Einfluss der Organisation zu stärken.
- Sie vertreten die OECD auf internationalen Tagungen und Konferenzen mit hochrangigen Politikverantwortlichen in Angelegenheiten im Zusammenhang mit den Aufgabengebieten des Berlin Centre.
- Sie beraten die Direktion PAC, den Stab des Generalsekretärs und die verschiedenen OECD-Direktionen strategisch zu aktuellen Themen, die für die Region von Interesse sind, und planen konkrete Aktivitäten, um der Arbeit der OECD zu einer größeren Wirkung zu verhelfen.
- Sie entwickeln Partnerschaften und bauen ein umfassendes, sachdienliches Kontaktnetz gleichgesinnter Fach- und Führungskräfte auf.
- Sie organisieren Besuche hochrangiger OECD-Mitarbeiter und insbesondere des Generalsekretärs in Deutschland, Österreich und der Schweiz im Hinblick auf eine größtmögliche Öffentlichkeitswirkung.
- Sie vertreten die OECD auf Tagungen mit Politikverantwortlichen und Meinungsführern im deutschsprachigen Raum.
- In enger Zusammenarbeit mit den Teams von PAC in Paris definieren Sie Strategien zur Förderung, Vermarktung und Verbreitung der Arbeiten der OECD, um eine größtmögliche Wirkung im deutschsprachigen Raum (insbesondere in Deutschland, Österreich und der Schweiz) sicherzustellen, steigern die digitale Kommunikation insgesamt und erreichen die gesetzten Ertragsziele.

Management und Kommunikation

- Sie leiten die Entwicklung konkreter Projekte, weisen entsprechende Mittel zu und sichern die termingerechte Erledigung der im Arbeitsprogramm festgelegten Aufgaben auf höchstem Niveau.
- Sie koordinieren die Öffentlichkeitsarbeit und die Kommunikationsfunktionen des Berlin Centre mit den entsprechenden Bereichen der Direktion PAC.
- Sie kommunizieren klar und effektiv über die Ziele der OECD und die Strategien zu Ihrer Verwirklichung. Sie motivieren Ihre Mitarbeiter und regen sie dazu an, proaktiv zur Erfüllung des Auftrags und zu den strategischen Zielen der OECD beizutragen.
- Sie fördern Exzellenz im Team durch eine effektive Einstellungs-, Leistungsmanagement- und Weiterbildungspolitik. Sie ermöglichen Innovation, Wissensaustausch, Teamarbeit und höchste Leistungen.
- Sie sichern einen effektiven und effizienten Einsatz der personellen, technischen und finanziellen Mittel des Berlin Centre gemäß den Finanzregeln und der Personalpolitik der Organisation.
- Sie verfolgen die Arbeiten und Veranstaltungen innerhalb und außerhalb der OECD in einschlägigen Gebieten und wirken als Teil des Leitungsteams der OECD daran mit, um die Qualität und Wirkung der Arbeit des Berlin Centre zu steigern.

Ideales Bewerberprofil

Akademischer Hintergrund

- Einschlägiger Hochschulabschluss, vorzugsweise in Kommunikationswissenschaften, Volkswirtschaft, Politikwissenschaft oder einem ähnlichen Fachgebiet.

Beruflicher Hintergrund

- Sie haben mindestens zehn Jahre Berufserfahrung in den Bereichen nationale und internationale Kommunikation/Politik, Public Diplomacy und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie verfügen über gute fachliche Kenntnisse in den Arbeitsbereichen der OECD und besitzen ein strategisches Gespür für die Rolle der OECD im Gesamtkontext der internationalen Zusammenarbeit und der innerstaatlichen Politikgestaltung. Sie sind in der Lage, Chancen zur Steigerung der Außenwirkung der Organisation zu erkennen.

Sprachkenntnisse

- Sie sprechen fließend Deutsch sowie eine der beiden Amtssprachen der OECD (Englisch und Französisch), verfügen über Kenntnisse der anderen Sprache und verpflichten sich, in dieser Sprache ein für Ihre Arbeit ausreichendes Niveau zu erwerben.
- Sie besitzen hervorragende redaktionelle Fähigkeiten.

Kernkompetenzen

- Für Ihre Aufgaben besonders wichtig sind strategisches Denken, strategisches Netzwerken, diplomatisches Feingefühl, analytisches Denken, Teamfähigkeit und Führungsstärke, Kundenorientierung, Fähigkeit zur Einflussnahme und flexibles Denken.
- Beachten Sie bitte auch die [OECD Core Competencies](#) (Level 5).

Vertragsdauer

Befristet auf 2 Jahre mit Möglichkeit der Verlängerung.

Was die OECD anbietet

- Monatliches Grundgehalt ab 8 975,97 EUR (Laufbahngruppe A5) zuzüglich Zulagen je nach Anspruch.

Gehaltsinformation

Bitte beachten Sie, dass die Einstellung je nach Qualifikation und Berufserfahrung der/des ausgewählten Bewerberin/Bewerbers in einer niedrigeren Laufbahngruppe erfolgen kann.

Die OECD verfolgt eine Politik der Chancengleichheit und begrüßt Kandidaturen aller qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber, die Staatsangehörige eines [OECD-Mitgliedstaats](#) sind, ungeachtet ihrer Hautfarbe oder ethnischen Herkunft, ihrer Überzeugungen oder ihres Glaubens, ihres Geschlechts, ihrer sexuellen Orientierung, ihres Gesundheitszustands oder einer etwaigen Behinderung.

Die OECD setzt sich für eine optimale Ressourcennutzung zur Verbesserung ihrer Effizienz und Effektivität ein. Die OECD-Mitarbeiter sind dazu aufgefordert, aktiv zu diesem Ziel beizutragen.

Bitte bewerben Sie sich über das [OECD-Jobportal](#).